



## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**N. 5**

---

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024-2026**

---

L'anno DUEMILAVENTIQUATTRO addì VENTINOVE del mese di GENNAIO alle ore 18:00 nella sede del Consorzio regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei Signori:

| Nominativo |                    | Ruolo           | Presente |
|------------|--------------------|-----------------|----------|
| GRAVINESE  | Claudio            | Presidente      | SI       |
| PERNA      | Pasquale           | Vice Presidente | NO       |
| DOMINICI   | Maria Lucia        | Componente      | NO       |
| RAGUSA     | Orazio Lucio Fabio | Componente      | SI       |
| CAMON      | Antonella          | Componente      | SI       |

Sono collegati in video conferenza, in conformità al regolamento di cui alla Delibera dell'Assemblea Consortile n. 10 del 16.06.2022, il Presidente Gravinese Claudio, e i componenti Camon Antonella e Ragusa Orazio Lucio Fabio.

Sono assenti: il Vice presidente Perna Pasquale e la componente Dominici M. Lucia.

Sono collegati in video conferenza, in conformità al regolamento di cui alla Delibera dell'Assemblea Consortile n. 10 del 16.06.2022: il Direttore Dott.ssa Elisabetta Bogge ed il Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria Dott. Marco Battaglia.

È collegato in video conferenza, in conformità al regolamento di cui alla Delibera dell'Assemblea Consortile n. 10 del 16.06.2022, il Segretario Dott. Morra Paolo Oreste.

Sono collegati in video conferenza e non risultano presenti presso la sede, in conformità al regolamento di cui alla Delibera dell'Assemblea Consortile n. 10 del 16.06.2022, i membri del Consiglio di Amministrazione sopra indicati, il Direttore Dott.ssa Elisabetta Bogge, il Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria Dott. Marco Battaglia ed il Segretario Consortile.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'oggetto.

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che:

- l'Assemblea Consortile ha approvato, con deliberazione n. 25 del 22 dicembre 2023 il bilancio di previsione per gli esercizi 2024/2026;
- con propria deliberazione n. 1 del 12 gennaio 2024 è stata approvata la prima variazione tecnica al bilancio 2024/2026, ai sensi dell'art. 175 comma 5-bis lett e) del Dlgs.267/2000 e art. 3 comma 5 del Dlgs. 118/2011.
- ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/00, entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio va deliberato il piano esecutivo di gestione (PEG), in termini di competenza e, per il primo anno, anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio ed individua gli obiettivi della gestione, affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.
- Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Ad esso è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie d'entrata in categorie e dei programmi di spesa in macroaggregati e titoli. Le categorie e macroaggregati sono altresì suddivisi in capitoli ed eventualmente in articoli.
- I capitoli costituiscono, pertanto, le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.
- Il piano degli obiettivi e Piano delle performance, vengono inglobati nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione, secondo quanto previsto dall'art. 169 del TUEL e dal DPR n. 81 del 30/06/2022, e sono in fase di approvazione entro le scadenze imposte dalla normativa;
- L'art. 107, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/00 attribuisce ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, attribuendo agli stessi autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.
- In particolare il 2° comma del citato articolo attribuisce ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale.

Precisato che, in accordo con il direttore, i responsabili di area e sentito il nucleo di valutazione, nell'ambito del PIAO è stato predisposto il Piano della Performance 2024, con l'indicazione puntuale degli obiettivi individuati da questo Consiglio di Amministrazione, diretti ad imprimere all'attività dell'Ente un valore aggiunto, sotto il profilo della tempestività ed efficacia degli adempimenti da non confondere, di regola, con l'attività ordinaria e consueta dei vari uffici.

I suddetti obiettivi, nel rispetto dell'art. 8 bis della legge n.190/2012, introdotto dall'art. 41 del D.Lgs. n. 97 del 2016, si coordinano inoltre con il programma Triennale Anticorruzione 2024/2026.

Vista la vigente dotazione organica dell'Ente articolata in tre aree assegnate ciascuna ad un responsabile, titolare di posizione organizzativa, ora incarichi di elevata qualificazione tutte facenti riferimento al Direttore quale unica figura dirigenziale dell'Ente.

In particolare, si prevede l'articolazione organizzativa dell'Ente, in Centri di Responsabilità come di seguito:

- Centro di responsabilità di I livello: è responsabile dei progetti e risponde direttamente al Consiglio di Amministrazione che assegna obiettivi e dotazioni, si identifica con l'intero Consorzio, ha responsabilità di programmazione, coordinamento, verifica e controllo relativamente ai progetti assegnati e non delegati a centri di II livello, è gerarchicamente sovraordinato ai centri di responsabilità di II livello;
- Centro di responsabilità di II livello: si identifica con la figura di responsabile di Area, ha responsabilità diretta di gestione sui progetti assegnati, ha funzioni di direzione, se delegato, di coordinamento e controllo dell'attività degli uffici ricompresi nell'Area, è gerarchicamente subordinato al centro di responsabilità di primo livello.

Considerato che, in tale quadro:

- è di competenza del Consiglio di Amministrazione l'assegnazione di obiettivi e dotazioni al centro di responsabilità di primo livello in armonia con quanto stabilito nel Piano Programma e nel Bilancio;
- è di competenza del responsabile di I livello, mediante determina dirigenziale, l'identificazione degli eventuali centri di responsabilità di II livello e la conseguente riassegnazione di obiettivi e dotazioni.

Dato atto pertanto che centro di responsabilità di I livello è identificato nel Direttore del Consorzio e che lo stesso, ha provveduto all'assegnazione delle dotazioni finanziarie e degli obiettivi generali ai centri di responsabilità di II Livello, e che provvederà a comunicare agli stessi l'approvazione del presente atto.

Ritenuto opportuno assegnare al Direttore le risorse finanziarie, umane e tecnologiche, necessarie per lo svolgimento delle funzioni gestionali di competenza nonché gli indirizzi gestionali cui dovranno uniformarsi Direttore e responsabili di area nello svolgimento della propria attività.

Acquisito il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 18.8.2000 n. 267 in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi, rispettivamente, dal Direttore e dal Responsabile di Area Amministrativa e Finanziaria.

Con voti unanimi palesemente espressi

### **DELIBERA**

1. Di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026, rappresentati dagli allegati uniti al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

3. Di rilevare che il piano degli obiettivi e delle performance, viene inglobato nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione, secondo quanto previsto dall'art. 169 del TUEL e dal DPR n. 81 del 30/06/2022 e che gli obiettivi indicati si coordinano con il Programma Triennale Anticorruzione 2023/2025
4. Di approvare la conseguente assegnazione delle dotazioni finanziarie, attribuendo al Direttore in qualità di centro di responsabilità di I livello la relativa attività gestionale.
5. Di dare atto che il Direttore ha provveduto all'assegnazione delle risorse finanziarie e alla attribuzione degli obiettivi generali da conseguire ai centri di responsabilità di secondo II livello e che provvederà alla comunicazione degli obiettivi a tutti i dipendenti.
6. Di determinare i seguenti indirizzi gestionali, validi per tutti i programmi e per tutti i Centri di Responsabilità:
  - i Centri di Responsabilità rispondono della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento costi di gestione). Fa capo ai suddetti responsabili la economicità delle scelte effettuate nel rispetto dei criteri della concorrenza, non discriminazione e trasparenza in ambito contrattuale e pertanto:
    - a. per raggiungere gli obiettivi di razionalizzazione della spesa, i suddetti centri di responsabilità, per l'acquisto di beni e servizi ricorreranno al sistema delle convenzioni Consip, a centrali di committenza regionali, o, in alternativa, per il soddisfacimento di esigenze peculiari non standardizzate utilizzeranno i relativi parametri, per acquisti da operatori economici diversi;
    - b. per l'affidamento di servizi e forniture, di importo inferiore alla soglia comunitaria, salvo quanto disposto al punto precedente, si fa riferimento a quanto disciplinato nell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023 "Codice dei Contratti Pubblici" sollecitando, tuttavia, l'opportunità del confronto comparativo tra più operatori;
    - c. i contratti devono stipularsi secondo quanto stabilito dall'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 il quale recita *"Il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b), in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante, con atto pubblico notarile informatico oppure mediante scrittura privata. In caso di procedura negoziata oppure per gli affidamenti diretti, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014. I capitoli e il computo metrico estimativo, richiamati nel bando o nell'invito, fanno parte integrante del contratto"*.
    - d. in alternativa all'appalto potranno essere usati altri strumenti messi a disposizione dall'ordinamento giuridico quale, ad esempio, la coprogettazione o l'accordo tra pubbliche amministrazioni.

- e. sono assegnati ai suddetti centri di responsabilità anche capitoli con stanziamento a residui o le cui prestazioni diventeranno esigibili nell'anno 2024 e successivi.

- 7. Di rilevare che gli obiettivi di performance sono diretti ad imprimere all'attività dell'Ente un valore aggiunto sotto il profilo della tempestività ed efficacia degli adempimenti da non confondere, di regola, con l'attività ordinaria e consueta dei vari uffici.

Successivamente il Consiglio di Amministrazione con voto unanime e palese dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.lgs 267/2000.

Parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, correttezza e regolarità  
Pianezza, 26/01/2024

Il Direttore  
F.to Dott.ssa Elisabetta Bogge

Parere favorevole di regolarità contabile  
Pianezza, 26/01/2024

Il Responsabile Area Amministrativa e  
finanziaria  
F.to Dott. Marco Battaglia

Copia conforme all'originale.

IL PRESIDENTE  
F.to GRAVINESE Claudio

IL SEGRETARIO  
F.to Dott. MORRA Paolo Oreste

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Consorzio per 15 giorni consecutivi a partire dal 15 febbraio 2024, come prescritto (art. 124, comma 1, D.lgs 267/2000)

IL SEGRETARIO  
F.to Dott. MORRA Paolo Oreste

**Divenuta esecutiva in data** \_\_\_\_\_

per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134 D.lgs 267/2000

Pianezza, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO  
F.to Dott. MORRA Paolo Oreste