



## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**N. 51**

---

**OGGETTO: MODIFICA REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. UTILIZZO GRADUATORIE DI ALTRI ENTI.**

---

L'anno DUEMILAVENTIQUATTRO addi NOVE del mese di OTTOBRE alle ore 18:15 nella sede del Consorzio regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei Signori:

Nominativo	Ruolo	Presente
GRAVINESE Claudio	Presidente	SI
PERNA Pasquale	Vice Presidente	dimissionario
DOMINICI Maria Lucia	Componente	NO
RAGUSA Orazio Lucio Fabio	Componente	SI
CAMON Antonella	Componente	SI

È presente presso la sede ed è collegato in video conferenza: il Presidente Gravinese Claudio.

Sono collegati in video conferenza, in conformità al regolamento di cui alla Delibera dell'Assemblea Consortile n. 10 del 16.06.2022 i componenti, Antonella Camon e Ragusa Orazio Lucio Fabio .

È assente: Dominici Maria Lucia.

È presente presso la sede e collegato in video conferenza: il Direttore F.F. e Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria Dott. Marco Battaglia.

È collegato in video conferenza, in conformità al regolamento di cui alla Delibera dell'Assemblea Consortile n. 10 del 16.06.2022, il Segretario Dott. Morra Paolo Oreste.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'oggetto.

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Attesa la propria competenza, ai sensi dell'art. 5 comma, 2, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Richiamate:

- la Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 24 del 22/12/2023 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2024/2026;
- la Deliberazione dell'Assemblea Consortile:n.. 25 del 22/12/2023, c con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli Esercizi Finanziari 2024/2026;
- la Deliberazione dell'Assemblea Consortile: n. 23 del 23/04/2024 con la quale è stata approvata la modifica della terza sezione di programmazione, sottosezione 3.03 del piao, relativa al piano del fabbisogno del personale 2024/2026 relativamente alle assistenti sociali da assumere con le risorse della quota servizi del Fondo Po vertà in merito al numero di assistenti sociali a tempo determinato e pieno da assumere nell'anno 2024 che passano da n. 1 a n.3 (18 mesi eventualmente prorogabili);
- Il "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi", approvato con deliberazione del CdA n. 13 del 16 febbraio 2010 e successive modifiche ed integrazioni.

Dato atto che il DPR 16 giugno 2023, n. 82 ha approvato il "*Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*", entrato in vigore il 14 luglio 2023 ed ha profondamente innovata la disciplina previgente.

Rilevato che, nelle more della revisione completa del regolamento degli uffici e dei servizi si rende necessario procedere con sollecitudine alla modifica dell'art. 42 ed all'introduzione degli articoli 77 e 78 come di seguito specificati al fine di utilizzare graduatorie di altri enti, con particolare riferimento all'assunzione di n. 2 assistenti sociali a tempo determinato finanziate con la quota servizi del Fondo Povertà.

L'art. 42 - Modalità di accesso - è modificato come segue:

Vecchio testo	Nuovo testo
<i>2. Ferma restando la scelta di indire apposito concorso, il Consorzio si riserva la possibilità di utilizzare graduatorie concorsuali di altri enti, individuati nell'ambito del territorio della provincia di Torino, anche con un accordo successivo all'approvazione della graduatoria.</i>	<i>2. Ferma restando la scelta di indire apposito concorso, il Consorzio si riserva la possibilità di utilizzare graduatorie concorsuali di altri enti, ai sensi dell'art. 77 e 78, anche con un accordo successivo all'approvazione della graduatoria."</i>
<i>3. Nell'ipotesi in cui l'accordo per l'utilizzo della graduatoria, per lo stesso profilo, sia intervenuto con più Enti, la priorità di utilizzo sarà determinata, al momento della scelta, dalla distanza chilometrica tra la sede legale del Consorzio e quella dell'Amministrazione titolare della graduatoria.</i>	<i>Il comma 3 è abrogato</i>

Vengono introdotti gli articoli 77 e 78 come segue:

“Art. 77 - Utilizzo di graduatorie di altri Enti

1. Il ricorso all'utilizzo di graduatorie di concorsi banditi da altri Enti è consentito sia per le assunzioni a tempo determinato che per quelle a tempo indeterminato. Nel caso di assunzioni a tempo determinato possono essere utilizzate per scorrimento le graduatorie a tempo indeterminato di un altro ente del comparto.
2. La scelta di utilizzare le graduatorie di altri enti è rimessa al Direttore in relazione alla presenza di interessi pubblici, quali ad esempio il contenimento dei costi, la riduzione del carico di lavoro e degli adempimenti, la riduzione dei tempi, l'assenza di contenziosi etc.
3. L'utilizzazione delle graduatorie di altro ente è possibile per le assunzioni di dipendenti della stessa Area. Il profilo deve essere lo stesso o, quanto meno, deve essere coerente, anche alla luce dei requisiti richiesti come titolo di studio.”

Introduzione articolo 78 come segue:

“Art. 78 - Procedura per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti

1. L'Ente, con determinazione del Direttore, approva un avviso di manifestazione di interesse finalizzato all'utilizzo della graduatoria concorsuale di altro Ente del medesimo Comparto e procede alla sua pubblicazione, per un tempo da 10 a 30 giorni, sul portale Inpa e su sito dell'Ente alla quale possono partecipare gli idonei in graduatorie vigenti per il medesimo profilo.
2. Nel caso di una sola risposta positiva il Consorzio, mediante scambio di lettere o convenzione, si accorda per l'utilizzo della graduatoria di questo ente, nel termine stabilito dalla manifestazione di interesse.
3. Nel caso di più risposte positive si utilizzano, nell'ordine, i seguenti criteri di scelta:
  - la graduatoria dell'Ente che ha la sede più vicina;
  - la graduatoria di più recente approvazione.
4. Una volta operata la individuazione dell'ente di cui utilizzare la graduatoria, il Consorzio, mediante scambio di lettere o convenzione, si accorda per l'utilizzazione della graduatoria nel termine stabilito dalla manifestazione di interesse. Nel caso in cui non fosse possibile rispettare il termine di cui sopra l'Ente procede con l'individuazione della graduatoria di un'altra amministrazione, secondo i criteri di cui al comma 3.
5. Nell'accordo sono disciplinate le modalità di utilizzo della graduatoria e l'eventuale rimborso per una quota delle spese sostenute per la indizione e lo svolgimento del concorso da parte dell'ente titolare della graduatoria.
6. L'Ente si riserva comunque la facoltà di non procedere all'assunzione ove le tempistiche non fossero più ritenute rispondenti alle esigenze dell'Ente o per altre ragioni di interesse pubblico.”

Visto

il D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 recante “Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali”, e successive modificazioni e integrazioni.

Acquisito il parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 18.8.2000 n. 267 in ordine alla regolarità tecnica dal Direttore del Consorzio e in ordine alla regolarità contabile dal Responsabile Area Amministrativa e Finanziaria, così come riportati in calce alla presente.

Con votazione unanime e favorevole

DELIBERA

Di prendere atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e che si intende qui integralmente richiamata, costituendone la motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge N. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni;

Di approvare, per quanto indicato in premessa alla quale espressamente si rinvia, le modifiche qui sotto riportate.

L'art. 42 - Modalità di accesso - è modificato come segue:

Vecchio testo	Nuovo testo
2. <i>Ferma restando la scelta di indire apposito concorso, il Consorzio si riserva la possibilità di utilizzare graduatorie concorsuali di altri enti, individuati nell'ambito del territorio della provincia di Torino, anche con un accordo successivo all'approvazione della graduatoria.</i>	2. <i>Ferma restando la scelta di indire apposito concorso, il Consorzio si riserva la possibilità di utilizzare graduatorie concorsuali di altri enti, ai sensi dell'art. 77 e 78, anche con un accordo successivo all'approvazione della graduatoria.</i> "
3. <i>Nell'ipotesi in cui l'accordo per l'utilizzo della graduatoria, per lo stesso profilo, sia intervenuto con più Enti, la priorità di utilizzo sarà determinata, al momento della scelta, dalla distanza chilometrica tra la sede legale del Consorzio e quella dell'Amministrazione titolare della graduatoria.</i>	Il comma 3 è abrogato

Vengono introdotti gli articoli 77 e 78 nel seguente testo:

“Art. 77 - Utilizzo di graduatorie di altri Enti

1. Il ricorso all'utilizzo di graduatorie di concorsi banditi da altri Enti è consentito sia per le assunzioni a tempo determinato che per quelle a tempo indeterminato. Nel caso di assunzioni a tempo determinato possono essere utilizzate per scorrimento le graduatorie a tempo indeterminato di un altro ente del comparto.

2. La scelta di utilizzare le graduatorie di altri enti è rimessa al Direttore in relazione alla presenza di interessi pubblici, quali ad esempio il contenimento dei costi, la riduzione del carico di lavoro e degli adempimenti, la riduzione dei tempi, l'assenza di contenziosi etc.

3. L'utilizzazione delle graduatorie di altro ente è possibile per le assunzioni di dipendenti della stessa Area. Il profilo deve essere lo stesso o, quanto meno, deve essere coerente, anche alla luce dei requisiti richiesti come titolo di studio.

Art. 78 - Procedura per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti

1. L'Ente, con determinazione del Direttore, approva un avviso di manifestazione di interesse finalizzato all'utilizzo della graduatoria concorsuale di altro Ente del medesimo Comparto e procede alla sua pubblicazione, per un tempo da 10 a 30 giorni, sul portale Inpa e su sito dell'Ente alla quale possono partecipare gli idonei in graduatorie vigenti per il medesimo profilo.

2. Nel caso di una sola risposta positiva il Consorzio, mediante scambio di lettere o convenzione, si accorda per l'utilizzo della graduatoria di questo ente, nel termine stabilito dalla manifestazione di interesse.

3. Nel caso di più risposte positive si utilizzano, nell'ordine, i seguenti criteri di scelta:

- la graduatoria dell'Ente che ha la sede più vicina;
- la graduatoria di più recente approvazione.

4. Una volta operata la individuazione dell'ente di cui utilizzare la graduatoria, il Consorzio, mediante scambio di lettere o convenzione, si accorda per l'utilizzazione della graduatoria nel termine stabilito dalla manifestazione di interesse. Nel caso in cui non fosse possibile rispettare il termine di cui sopra l'Ente procede con l'individuazione della graduatoria di un'altra amministrazione, secondo i criteri di cui al comma 3.

5. Nell'accordo sono disciplinate le modalità di utilizzo della graduatoria e l'eventuale rimborso per una quota delle spese sostenute per la indizione e lo svolgimento del concorso da parte dell'ente titolare della graduatoria.

6. L'Ente si riserva comunque la facoltà di non procedere all'assunzione ove le tempistiche non fossero più ritenute rispondenti alle esigenze dell'Ente o per altre ragioni di interesse pubblico.”

Si dispone di pubblicare il presente Regolamento Consortile online e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, ai fini dell'assolvimento dei vigenti obblighi di pubblicazione.

Parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, correttezza e regolarità  
Pianezza,07/10/2024

Il Direttore  
F.to Dott.ssa Elisabetta Bogge

Parere favorevole di regolarità contabile  
Pianezza,07/10/2024

Il Responsabile Area Amministrativa e  
finanziaria  
F.to Dott. Marco Battaglia

Copia conforme all'originale.

IL PRESIDENTE  
F.to GRAVINESE Claudio

IL SEGRETARIO  
F.to Dott. MORRA Paolo Oreste

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Consorzio per 15 giorni consecutivi a partire dal 10 ottobre 2024, come prescritto (art. 124, comma 1, D.lgs 267/2000)

IL SEGRETARIO  
F.to Dott. MORRA Paolo Oreste

**Divenuta esecutiva in data** \_\_\_\_\_

per la scadenza del termine di 15 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134 D.lgs 267/2000

Pianezza, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO  
F.to Dott. MORRA Paolo Oreste