



VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 20

OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DEL LAVORO AGILE.

L'anno DUEMILAVENTISEI addì VENTICINQUE del mese di MARZO alle ore 18:30 nella sede del Consorzio regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei Signori:

Nominativo	Ruolo	Presente
PASSALACQUA Giorgio	Presidente	SI
CAMON Antonella	Vice Presidente	NO
GRAVINESE Claudio	Componente	SI
INCARDONA Cinzia	Componente	Dimissionaria
MOSSO Pier Giorgio	Componente	SI

Sono presenti: il Presidente Passalacqua Giorgio ed i componenti Gravinese Claudio e Mosso Pier Giorgio.

È assente il vice presidente Camon Antonella.

Sono presenti: il Direttore Dott.ssa Elisabetta Bogge ed il Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria Dott. Marco Battaglia.

È presente il Segretario Dott. Costantini Luca.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'oggetto.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che:

- il Cissa ha inizialmente sperimentato con esiti positivi il Lavoro Agile in relazione alla situazione emergenziale legata al Covid – 19, organizzando lo stesso secondo le indicazioni contenute nelle norme appositamente dettate dal Legislatore per la prevenzione ed il contrasto della diffusione del virus con la possibilità di fare ricorso al lavoro agile in una forma speciale e derogatoria rispetto alle disposizioni di legge ;
- a seguito di valutazione dell'esperienza, ed avendo individuato il lavoro agile quale strumento di conciliazione tra le esigenze di benessere e flessibilità dei lavoratori con gli obiettivi di miglioramento del servizio pubblico, con deliberazione n.22 del 23/03/2023 si è provveduto a regolamentare tale istituto;
- facendo propria la visione dinamica del lavoro agile, con deliberazione n. 62 del 05/12/2023 si è provveduto ad integrare il regolamento contemplando delle fattispecie inizialmente non previste.

Dato atto che:

- la sperimentazione ha dato risultati positivi in termini di benessere del clima organizzativo (capacità di organizzare il tempo lavoro, rispetto delle scadenze, riduzione del sovraccollamento)
- dall'analisi dei dati raccolti è emersa la necessità di utilizzo dello strumento in particolare per le attività di formazione (corsi Syllabus), per le attività ad elevata concentrazione (rendicontazione fondi, redazione relazioni, stesura progetti), attività di monitoraggio ADI, così come previste dalle indicazioni ministeriali;
- dal confronto con gli operatori, pur mantenendo la priorità del lavoro in presenza, è emersa la necessità, a fronte di esigenze di servizio, di poter recuperare la giornata di lavoro agile al fine di riorganizzare il proprio tempo lavoro per lo svolgimento delle attività sopramenzionate;

Considerato che :

- il CCNL 2022 – 2024 sottoscritto in data 16/11/2022 del che al titolo IV, capo VI, artt. 40 al 41 disciplina il lavoro agile nelle pubbliche amministrazioni in modalità ordinaria.

Visto quanto sopra, tenuto conto che l'organizzazione del lavoro in modalità agile risponde ad esigenze di flessibilità e di conciliazione dei tempi lavoro con i tempi di vita dei singoli lavoratori mantenendo inalterate l'efficacia delle prestazioni rese, occorre procedere alla approvazione del regolamento del lavoro agile nell'ambito delle attività del Consorzio secondo quanto stabilito dal documento allegato, denominato bozza di "regolamento per il lavoro agile", composto da n. 18 articoli e da n. tre allegati (elenco attività esemplificative che possono essere svolte in modalità di "lavoro agile", informativa sul lavoro agile) che con parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

Il suddetto regolamento sostituisce integralmente il regolamento del lavoro agile approvato con la deliberazione n. 22 del 23/03/2023 e integrato con deliberazione n.62 del 05/12/2023.

Dato atto che in ottemperanza a quanto previsto dall'art.4 del CCNL 2022 – 2024, in data 18/03/2026 (ns prot.n. 3041) si è provveduto ad inviare alle organizzazioni sindacali il testo del regolamento in oggetto affinché qualora le OO.SS. ne ravvisassero la necessità fosse possibile procedere con il confronto così come previsto dall'art. 5 del succitato CCNL.

Dato atto che l'applicazione del Regolamento per il lavoro agile non comporta ulteriori oneri per l'Ente, non modificando il trattamento retributivo dei dipendenti.

Visto il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 18.8.2000 n. 267 in ordine alla regolarità tecnica dal Direttore.

Ad unanimità di voti favorevoli espressi nelle forme di legge:

DELIBERA

Di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

In considerazione di quanto esposto in premessa, di approvare il regolamento per il lavoro agile corredato di tre allegati (modello di accordo individuale per lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità di lavoro agile, attività esemplificative che possono essere svolte in modalità di "lavoro agile", informativa sul lavoro agile) allegati al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.

Di dare atto che:

- il suddetto regolamento sostituisce integralmente il regolamento del lavoro agile approvato con la deliberazione n. 22 del 23/03/2023 e integrato con deliberazione n.62 del 05/12/2023;
- ad esecutività del provvedimento di approvazione il regolamento verrà pubblicato nell'apposita sezione dell'amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 12 del D.lgs. 33/2013.

Di dare atto che la presente deliberazione non comporta oneri di spesa.

Successivamente il Consiglio di Amministrazione con voto unanime e palese dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.lgs 267/2000.

Parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, correttezza e regolarità
Pianezza, 23/03/2026

Il Direttore
F.to Dott.ssa Elisabetta Bogge

Copia conforme all'originale.

IL PRESIDENTE
F.to Dott. PASSALACQUA Giorgio

IL SEGRETARIO
F.to Dott. COSTANTINI Luca

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Consorzio per 15 giorni consecutivi a partire dal 31 marzo 2026, come prescritto (art. 124, comma 1, D.lgs 267/2000)

IL SEGRETARIO
F.to Dott. COSTANTINI Luca

Divenuta esecutiva in data _____

per la scadenza del termine di 15 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134 D.lgs 267/2000

Pianezza, _____

IL SEGRETARIO
F.to Dott. COSTANTINI Luca