



VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 8

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026-2028

L'anno DUEMILAVENTISEI addì VENTOTTO del mese di GENNAIO alle ore 18:05 nella sede del Consorzio regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei Signori:

Nominativo	Ruolo	Presente
PASSALACQUA Giorgio	Presidente	SI
CAMON Antonella	Vice Presidente	SI
GRAVINESE Claudio	Componente	SI
INCARDONA Cinzia	Componente	NO
MOSSO Pier Giorgio	Componente	NO

Sono presenti: il Presidente Passalacqua Giorgio ed il componente Gravinese Claudio.

È collegata in video conferenza, in conformità al regolamento di cui alla Delibera dell'Assemblea Consortile n. 10 del 16.06.2022: il vice presidente Camon Antonella.

Sono assenti: i componenti Mosso Pier Giorgio e Incardona Cinzia.

Sono presenti: il Direttore Dott.ssa Elisabetta Bogge ed il Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria Dott. Marco Battaglia.

È presente il Segretario Dott. Costantini Luca.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'oggetto.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che:

- l'Assemblea Consortile ha approvato, con deliberazione n. 24 del 22 dicembre 2025 il bilancio di previsione per gli esercizi 2026/2028;
- ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/00, entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio va deliberato il piano esecutivo di gestione (PEG), in termini di competenza e, per il primo anno, anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio ed individua gli obiettivi della gestione, affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.
- Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Ad esso è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie d'entrata in categorie e dei programmi di spesa in macroaggregati e titoli. Le categorie e macroaggregati sono altresì suddivisi in capitoli ed eventualmente in articoli.
- I capitoli costituiscono, pertanto, le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.
- Il piano degli obiettivi e Piano delle performance, vengono inglobati nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione, secondo quanto previsto dall'art. 169 del TUEL e dal DPR n. 81 del 30/06/2022, e sono in fase di approvazione entro le scadenze imposte dalla normativa;
- L'art. 107, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/00 attribuisce ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, attribuendo agli stessi autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.
- In particolare il 2° comma del citato articolo attribuisce ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale.

Precisato che, in accordo con il direttore, i responsabili di area e sentito il nucleo di valutazione, nell'ambito del PIAO verrà predisposto il Piano della Performance 2026, con l'indicazione puntuale degli obiettivi individuati da questo Consiglio di Amministrazione, diretti ad imprimere all'attività dell'Ente un valore aggiunto, sotto il profilo della tempestività ed efficacia degli adempimenti da non confondere, di regola, con l'attività ordinaria e consueta dei vari uffici.

I suddetti obiettivi, nel rispetto dell'art. 8 bis della legge n.190/2012, introdotto dall'art. 41 del D.Lgs. n. 97 del 2016, si coordinano inoltre con il programma Triennale Anticorruzione 2026/2028.

Vista la vigente dotazione organica dell'Ente articolata in tre aree assegnate ciascuna ad un responsabile, titolare di posizione organizzativa, ora incarichi di elevata qualificazione tutte facenti riferimento al Direttore quale unica figura dirigenziale dell'Ente.

In particolare, si prevede l'articolazione organizzativa dell'Ente, in Centri di Responsabilità come di seguito:

- Centro di responsabilità di I livello: è responsabile dei progetti e risponde direttamente al Consiglio di Amministrazione che assegna obiettivi e dotazioni, si identifica con l'intero Consorzio, ha responsabilità di programmazione, coordinamento, verifica e controllo relativamente ai progetti assegnati e non delegati a centri di II livello, è gerarchicamente sovraordinato ai centri di responsabilità di II livello;
- Centro di responsabilità di II livello: si identifica con la figura di responsabile di Area, ha responsabilità diretta di gestione sui progetti assegnati, ha funzioni di direzione, se delegato, di coordinamento e controllo dell'attività degli uffici ricompresi nell'Area, è gerarchicamente subordinato al centro di responsabilità di primo livello.

Considerato che, in tale quadro:

- è di competenza del Consiglio di Amministrazione l'assegnazione di obiettivi e dotazioni al centro di responsabilità di primo livello in armonia con quanto stabilito nel Piano Programma e nel Bilancio;
- è di competenza del responsabile di I livello, mediante determina dirigenziale, l'identificazione degli eventuali centri di responsabilità di II livello e la conseguente riassegnazione di obiettivi e dotazioni.

Dato atto pertanto che centro di responsabilità di I livello è identificato nel Direttore del Consorzio e che lo stesso, ha provveduto all'assegnazione delle dotazioni finanziarie e degli obiettivi generali ai centri di responsabilità di II Livello, e che provvederà a comunicare agli stessi l'approvazione del presente atto.

Ritenuto opportuno assegnare al Direttore le risorse finanziarie, umane e tecnologiche, necessarie per lo svolgimento delle funzioni gestionali di competenza nonché gli indirizzi gestionali cui dovranno uniformarsi Direttore e responsabili di area nello svolgimento della propria attività.

Acquisito il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 18.8.2000 n. 267 in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi, rispettivamente, dal Direttore e dal Responsabile di Area Amministrativa e Finanziaria.

Con voti unanimi palesemente espressi

DELIBERA

1. Di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028, rappresentato dagli allegati uniti al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (PEG previsionale e PEG assestato).
3. Di rilevare che il piano degli obiettivi e delle performance, viene inglobato nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione, secondo quanto previsto dall'art. 169 del TUEL e dal DPR n. 81 del 30/06/2022 e che gli obiettivi indicati si coordinano con il Programma Triennale Anticorruzione 2026/2028

4. Di approvare la conseguente assegnazione delle dotazioni finanziarie, attribuendo al Direttore in qualità di centro di responsabilità di I livello la relativa attività gestionale.
5. Di dare atto che il Direttore ha provveduto all'assegnazione delle risorse finanziarie e alla attribuzione degli obiettivi generali da conseguire ai centri di responsabilità di secondo II livello nell'ambito dell'attribuzione degli incarichi di elevata qualificazione e che provvederà alla comunicazione degli obiettivi a tutti i dipendenti.
6. Di determinare i seguenti indirizzi gestionali, validi per tutti i programmi e per tutti i Centri di Responsabilità:
 - i Centri di Responsabilità rispondono della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento costi di gestione). Fa capo ai suddetti responsabili la economicità delle scelte effettuate nel rispetto dei criteri della concorrenza, non discriminazione e trasparenza in ambito contrattuale e pertanto:
 - a. per raggiungere gli obiettivi di razionalizzazione della spesa, i suddetti centri di responsabilità, per l'acquisto di beni e servizi ricorreranno al sistema delle convenzioni Consip, a centrali di committenza regionali, o, in alternativa, per il soddisfacimento di esigenze peculiari non standardizzate utilizzeranno i relativi parametri, per acquisti da operatori economici diversi;
 - b. per l'affidamento di servizi e forniture, di importo inferiore alla soglia comunitaria, salvo quanto disposto al punto precedente, si fa riferimento a quanto disciplinato nell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023 "Codice dei Contratti Pubblici" sollecitando, tuttavia, l'opportunità del confronto comparativo tra più operatori;
 - c. i contratti devono stipularsi secondo quanto stabilito dall'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 il quale recita *"1. Il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'[allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b\)](#), in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del [codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82](#), in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante, con atto pubblico notarile informatico oppure mediante scrittura privata. In caso di procedura negoziata oppure per gli affidamenti diretti il contratto può essere stipulato anche mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014. I capitoli e il computo metrico estimativo, richiamati nel bando o nell'invito, fanno parte integrante del contratto. "*
 - d. in alternativa all'appalto potranno essere usati altri strumenti messi a disposizione dall'ordinamento giuridico quale, ad esempio, la coprogettazione o l'accordo tra pubbliche amministrazioni.
 - e. sono assegnati ai suddetti centri di responsabilità anche capitoli con stanziamento a residui o le cui prestazioni diventeranno esigibili nell'anno 2026 e successivi.

7. Di rilevare che gli obiettivi di performance sono diretti ad imprimere all'attività dell'Ente un valore aggiunto sotto il profilo della tempestività ed efficacia degli adempimenti da non confondere, di regola, con l'attività ordinaria e consueta dei vari uffici.

Successivamente il Consiglio di Amministrazione con voto unanime e palese dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.lgs 267/2000.

Parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, correttezza e regolarità
Pianezza, 26/01/2026

Il Direttore
F.to Dott.ssa Elisabetta Bogge

Parere favorevole di regolarità contabile
Pianezza, 26/01/2026

Il Responsabile Area Amministrativa e
finanziaria
F.to Dott. Marco Battaglia

Copia conforme all'originale.

IL PRESIDENTE
F.to Dott. PASSALACQUA Giorgio

IL SEGRETARIO
F.to Dott. COSTANTINI Luca

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Consorzio per 15 giorni consecutivi a partire dal 13 febbraio 2026, come prescritto (art. 124, comma 1, D.lgs 267/2000)

IL SEGRETARIO
F.to Dott. COSTANTINI Luca

Divenuta esecutiva in data _____

per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134 D.lgs 267/2000

Pianezza, _____

IL SEGRETARIO
F.to Dott. COSTANTINI Luca