



VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 7

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE – ANNI 2025-2027.

L'anno DUEMILAVENTICINQUE addì VENTINOVE del mese di GENNAIO alle ore 18:15 nella sede del Consorzio regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei Signori:

Nominativo		Ruolo	Presente
GRAVINESE	Claudio	Presidente	SI
PERNA	Pasquale	Vice Presidente	dimissionario
DOMINICI	Maria Lucia	Componente	SI
RAGUSA	Orazio Lucio Fabio	Componente	NO
CAMON	Antonella	Componente	SI

Sono presenti: il Presidente Gravinese Claudio ed i componenti Camon Antonella, Dominici Maria Lucia.

È assente: Ragusa Orazio Lucio Fabio.

Sono presenti: il Direttore Dott.ssa Elisabetta Bogge ed il Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria Dott. Marco Battaglia.

È presente il Segretario Dott. Morra Paolo Oreste.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'oggetto.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che:

- l'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, stabilisce che: “Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.
- Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:
 - o a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;
 - o b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
 - o c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;
 - o d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;
 - o e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;
 - o f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;

- o g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi. 3. Il Piano definisce le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198.

Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 del presente articolo pubblicano il Piano e i relativi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno nel proprio sito internet istituzionale e li inviano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale;

Dato atto che con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n.26 del 18/12/2024 è stato approvato il Piano programma e con deliberazione n.27 del 18/12/2024 è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2025-2027;

Considerato che con la seguente approvazione, sono deliberati i seguenti atti di pianificazione e programmazione generale che, ai sensi dell'art. 6, comma 2, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle indicazioni contenute nel Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e nel Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), sono assorbiti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO):

- a) Piano triennale del fabbisogno del personale 2025-2027;
- b) Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2025-2027;
- c) Piano Esecutivo di Gestione e Piano della Performance 2025-2027;
- d) Piano delle azioni positive 2025-2027;
- e) Piano Organizzativo del Lavoro Agile 2025-2027;
- f) Piano triennale della Formazione del Personale 2025-2027;

per l'elaborazione del presente Piano in approvazione si è costituito un gruppo di lavoro composto dal direttore anche nella veste di Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza (RPCT), dai Responsabili di Area, Responsabili di Progetto e al fine di coinvolgere i "portatori di interessi" nella redazione del Piano sono stati coinvolti i dipendenti dell'Ente;

il PIAO è una misura che concorre all'adeguamento degli apparati amministrativi rispetto alle esigenze di attuazione del PNRR, stagione di finanziamento sulla quale si troveranno numerosi riferimenti nelle varie sezioni del Piano in approvazione;

il PIAO 2025-2027 si sostanzia in un nuovo Piano, che integra in maniera organica i precedenti atti di programmazione e pianificazione, ponendo una nuova attenzione al così detto "Valore Pubblico, ossia il livello complessivo di benessere economico, sociale, ma anche ambientale e/o sanitario dei cittadini, delle imprese, dei portatori di interesse che viene creato da un'amministrazione pubblica o co-creato nella filiera pubblico-pubblico e/o pubblico- privato in cui l'Ente sia coinvolto;

Ritenuto pertanto di approvare il Piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027, così composto:

- scheda anagrafica dell'amministrazione;
- Valore pubblico, performances e anticorruzione, corredato dai seguenti allegati:
 - o Piano anticorruzione 2025 – 2027;
 - o Tabella rischi corruttivi;
 - o Elenco obblighi di pubblicazione;

- o Piano degli obiettivi e delle performances 2025;
- Organizzazione del capitale umano corredato dai seguenti allegati:
 - o Struttura organizzativa;
 - o Organizzazione del lavoro agile;
 - o Piano delle azioni positive 2025 – 2027;
 - o Piano della formazione 2025 – 2027;
 - o Tabella declinante le esigenze formative 2025 – 2027;
 - o Piano triennale del fabbisogno di personale;
- Monitoraggio corredato dal seguente allegato:
 - o Scheda di monitoraggio dei processi.

Dato atto che in ottemperanza agli adempimenti informativi il PIAO è stato trasmesso alle organizzazioni sindacali.

Acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi rispettivamente dal Direttore e dal responsabile del Servizio finanziario come riportati in calce alla presente.

Con votazione unanime e favorevole.

DELIBERA

di approvare, per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente richiamati, ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui al Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), secondo lo schema definito con Decreto del Ministro per la Pubblica, così composto:

- scheda anagrafica dell'amministrazione;
- Valore pubblico, performances e anticorruzione, corredato dai seguenti allegati:
 - o Piano anticorruzione 2025 – 2027;
 - o Tabella rischi corruttivi;
 - o Elenco obblighi di pubblicazione;
 - o Piano degli obiettivi e delle performances 2025;
- Organizzazione del capitale umano corredato dai seguenti allegati:
 - o Struttura organizzativa;
 - o Organizzazione del lavoro agile;
 - o Piano delle azioni positive 2025 – 2027;
 - o Piano della formazione 2025 – 2027;
 - o Tabella declinante le esigenze formative 2025 – 2027;
 - o Piano triennale del fabbisogno di personale;
- Monitoraggio corredato dal seguente allegato:
 - o Scheda di monitoraggio dei processi.

Di provvedere alla **pubblicazione** della presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione e ai suoi allegati, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente".

Di provvedere alla **trasmissione** del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, come approvato dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le

modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113.

Di provvedere alla **trasmissione** del Piano delle azioni positive di cui alla sezione 3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, come approvato dalla presente deliberazione, agli organismi di rappresentanza previsti dall'art.42 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i. e alla Città Metropolitana di Torino.

Di dare atto che l'Ente si adeguerà a quanto previsto dall'AGID nel piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026, aggiornamento 2025.

Con successiva distinta unanime e favorevole votazione la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134 – 4° comma del TUEL approvato con decreto legislativo n 267 del 18/8/2000.

Parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, correttezza e regolarità
Pianezza,28/01/2025

Il Direttore
F.to Dott.ssa Elisabetta Bogge

Parere favorevole di regolarità contabile
Pianezza,28/01/2025

Il Responsabile Area Amministrativa e
finanziaria
F.to Dott. Marco Battaglia

Copia conforme all'originale.

IL PRESIDENTE
F.to GRAVINESE Claudio

IL SEGRETARIO
F.to Dott. MORRA Paolo Oreste

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Consorzio per 15 giorni consecutivi a partire dal 10 febbraio 2025, come prescritto (art. 124, comma 1, D.lgs 267/2000)

IL SEGRETARIO
F.to Dott. MORRA Paolo Oreste

Divenuta esecutiva in data _____

per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134 D.lgs 267/2000

Pianezza, _____

IL SEGRETARIO
F.to Dott. MORRA Paolo Oreste