



Pareri preventivi di regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

IL DIRETTORE

*F.to Dott.ssa Elisabetta Bogge*

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO

*F.to Dott. Marco Battaglia*

**Determina n. 314  
del 30 ottobre 2020**

### **DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE**

OGGETTO: Nomina responsabile di Area Integrativa periodo 01/11/2020 - 31/12/2021.

#### **IL DIRETTORE**

Premesso che:

- in data 21 maggio 2018, è stato sottoscritto il nuovo CCNL del Comparto Funzioni Locali e che, tale contratto, agli artt.13 e 14 rivede le modalità di conferimento e di revoca degli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative;
- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 22 dell'8.05.2019 è stata approvata l'aggiornamento della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 79 del 30.9.1999 relativo all'istituzione delle posizioni organizzative all'interno del Consorzio;
- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 23 dell'8.05.2019 sono stati approvati i criteri per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi delle posizioni organizzative;
- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 26 dell'3.06.2019 è stata approvata la graduazione degli incarichi delle posizioni organizzative
- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 38 del 22/10/2020 si è provveduto all'adeguamento delle retribuzioni delle posizioni organizzative ai nuovi importi di cui all'art. 15 del CCNL 2016/2018 del comparto funzioni locali.

Dato atto che:

- con determinazione del direttore n. 91 del 10/04/2020, a seguito di conferimento dell'incarico di Direttore ex art.110, comma 1, del TUEL (deliberazione del consiglio di amministrazione n. 11 del 03/04/2020) si è provveduto agli incarichi di Posizioni Organizzative – anno 2020, con cui sono stati individuati quali responsabili di Area i seguenti dipendenti: Marco Battaglia – Responsabile Area Amministrativa e Finanziaria, Bruno Cravero - Responsabile Area Territoriale; per ciò che riguarda l'Area Integrativa

Socio Sanitaria le funzioni relative sono state mantenute temporaneamente in capo al Direttore, già responsabile dell'area citata, in attesa di procedere all'individuazione di un dipendente avente i requisiti per svolgere tale ruolo;

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 38 del 22/10/2020 si è provveduto all'adeguamento delle retribuzione delle posizioni organizzative ai nuovi importi di cui all'art. 15 del CCNL 2016/2018 del comparto funzioni locali.
- con verbale n. 1/2020 il Nucleo di Valutazione ha assegnato il seguente punteggio relativo alla graduazione della posizione organizzativa dell'Area Integrativa Socio Sanitaria punti 150 – fascia C

Dato atto che con propria comunicazione n. 7050 del 26/10/2020 sono stati informati i dipendenti dell'Ente, della volontà di procedere all'individuazione di un Responsabile di Area Integrativa, Socio Sanitaria dando possibilità agli stessi, inquadrati in cat D "istruttore Direttivo", di proporsi entro il giorno 30/10/2020 alle ore 12,00.

Rilevato che alla scadenza è pervenuta, secondo le modalità indicate, la sola candidatura della D.ssa Erica Mantoan, responsabile del servizio anziani, le cui competenze acquisite nel percorso professionale, risultano adeguate al profilo richiesto.

Rilevata la necessità, di procedere al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa al fine di garantire una migliore funzionalità dell'organizzazione dell'Ente, basata sulla delega delle funzioni gestionali da parte del Direttore, unico dirigente dell'Ente.

Ritenuto di nominare, a decorrere dal 01/11/2020 e sino al 31/12/2021, la d.ssa Erica Mantoan quale Responsabile di Area Integrativa Socio Sanitaria.

Rilevata la competenza all'adozione del presente atto ai sensi dell'art. 10 del vigente Regolamento di organizzazione.

Precisato che:

- tutto il personale dell'Ente dipende gerarchicamente dal Direttore; il personale che opera nei servizi attinenti i progetti affidati alle Aree fa capo al Responsabile di quest'ultima per quanto concerne la funzionalità interna dei servizi, compresa la concessione di permessi/ferie;
- il Responsabile di Area dovrà relazionare periodicamente al Direttore in merito all'andamento dei progetti ad esso affidati;
- il Direttore subentra al Responsabile di Area per avocazione in caso di assenza o impedimento dello stesso ad esercitare le funzioni gestionali attribuite;
- il Responsabile suddetto dovrà concorrere a garantire nel corso dell'attività gestionale affidata il rispetto degli equilibri di bilancio e disporre l'assunzione di impegni di spesa attuativi del bilancio in misura corrispondente agli effettivi accertamenti di entrata;

Disposto che il presente atto svolga la funzione di determinazione a contrattare nel caso di affidamento di appalti di servizi, forniture e lavori per importi inferiori a € 40.000,00 dando mandato ai competenti responsabili dei servizi di indire con proprie determinazioni le medesime.

Evidenziato infine che, ai sensi di quanto previsto dallo Statuto, e dalla Deliberazione del CdA n. 31 del 6 settembre 2016, il Direttore, in caso di assenza o di impedimento, è sostituito dal Responsabile dell'Area in servizio con maggiore anzianità nella posizione organizzativa riferita alle succitate Aree (e pertanto, in ordine di anzianità, Resp. Area Amministrativa/Territoriale/Integrativa).

Considerato che con l'approvazione del Piano della performance sono stati assegnati specifici obiettivi per l'anno 2020, mentre il budget di entrata e di spesa di ciascun responsabile, in conto competenza e residui, è quello degli stanziamenti dei singoli capitoli di entrata e di spesa afferenti ciascuna Area.

Vista la deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 18 del 10/12/2019 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2020/2022 e s.m.i.

Visto lo Statuto del Consorzio;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

Visto il D.Lgs. 267/2000;

## **DETERMINA**

Di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

Di conferire a decorrere dal 01/11/2020 e sino al 31/12/2021 alla dipendente Erica Mantoan l'incarico di Posizione Organizzativa relativo all'Area Integrativa – Socio Sanitaria delegando alla stessa le materie di seguito elencate e conferendo per tali materie i poteri di rappresentanza verso l'esterno ed autonomi poteri di spesa, nell'ambito delle disposizioni impartite dalla direzione:

Servizio Anziani:

Il servizio comprende i seguenti interventi

1. Assistenza residenziale in gestione diretta;
2. Assistenza residenziale e semiresidenziale in gestione indiretta;
3. Sostegno alla domiciliarità - assegni di cura;
4. Rapporti con Enti pubblici e cooperative sociali aggiudicatarie limitatamente alle convenzioni ed agli appalti in essere;
5. Rapporti con il volontariato.

Servizio disabili:

Il servizio comprende i seguenti interventi:

1. Assistenza residenziale. e semiresidenziale . in gestione diretta;
2. Assistenza residenziale. e semiresidenziale. in gestione indiretta;
3. Progetto di riabilitazione psico—sociale e autismo;
4. Funzioni delegate dai singoli Comuni;
5. Sostegno alla domiciliarità Sostegno alla domiciliarità — assegni di cura;assegni di cura;
6. Rapporti con Enti pubblici e cooperative sociali aggiudicatarie limitatamente alle convenzioni ed ente alle convenzioni ed agli appalti in essere;
7. Rapporti con il volontariato.
8. Punto unico di accoglienza

Di impegnare la spesa, pro quota, di euro 9.700 annui lordi, oltre al 15 % di risultato, così come prevista per la fascia C, sul cap. 60/21 del corrente bilancio d'esercizio 2020/2022 nel seguente modo:

Indennità mensile per 13	Spesa 2020 (indennità)	Spesa 2020 (risultato 15%)	Spesa 2020 (totale)	Spesa 2021 (indennità)	Spesa 2021 (risultato 15%)	Spesa 2021 (totale)
--------------------------	------------------------	----------------------------	---------------------	------------------------	----------------------------	---------------------

mensilità						
746,15	Euro 1.616,66	Euro 242,50	Euro 1.859,16	Euro 9.700,00	Euro 1.455,00	Euro 11.155,00

Di registrare gli impegni relativi ai corrispondenti oneri di legge e all'Irap sui competenti stanziamenti di bilancio.

Di precisare che la retribuzione di posizione e di risultato spettante al personale incaricato delle posizioni organizzative assorbe e ricomprende ogni trattamento accessorio, ivi compreso quello per lavoro straordinario.

Di comunicare il presente provvedimento all'interessata.

Pianezza 30/10/2020

DIRETTORE  
F.to Dott.ssa Elisabetta Bogge

**Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Pianezza 30/10/2020

RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA  
F.to Dott. Marco Battaglia

ESTENSORE: BOGGE ELISABETTA

<i>CAPITOLO</i>		<i>IMPEGNO</i>		<i>ACCERTAMENTO</i>	
60	21	509	2020		
60	21	510	2020		
60	21	25	2021		
60	21	26	2021		

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Consorzio per 15 (quindici ) giorni consecutivi

Dal 20 novembre 2020

**IL SEGRETARIO**  
f.to dott. MORRA Paolo