

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE A FAVORE DI SOGGETTI E NUCLEI FRAGILI BENEFICIARI DELL'ASSEGNO DI INCLUSIONE O IN ANALOGA CONDIZIONE ECONOMICA.

CUI S07239020014202500003

CIG B627BAC613

CUP F81H22000770001

ART. 1

OGGETTO DELL'APPALTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il presente capitolato disciplina l'affidamento del **Servizio di Assistenziale Domiciliare a favore di soggetti e nuclei fragili beneficiari dell'Assegno di inclusione (ADI) o in analoga condizione economica**, in carico al Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali, d'ora in avanti definito sinteticamente "C.I.S.S.A." dei Comuni di Alpignano, Druento, Givoletto, La Cassa, Pianezza, San Gillio, Val della Torre, Venaria, situati nell'area metropolitana nord di Torino.

Non sono rilevati rischi da interferenza, per i quali sia necessario adottare misure specifiche di sicurezza (DUVRI).

Le prestazioni oggetto del servizio sono rivolte a soggetti singoli o a nuclei familiari beneficiari dell'assegno di inclusione ad essi assimilabili in base a quanto definito dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e dalle Linee guida delle quote servizi 2022-2023 con cui saranno finanziate; le relative spese potranno essere rendicontate nell'ambito del suddetto fondo.

Il Fondo nazionale per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali prevede, in particolare, l'accompagnamento e il rafforzamento dei servizi e degli interventi attivati con i Patti per l'inclusione sociale, sottoscritti dai beneficiari e che acquisiscono la natura di livelli essenziali delle prestazioni.

ART. 2

DURATA E DECORRENZA DEL SERVIZIO

Il contratto di appalto avrà la durata di un anno decorrente dalla data indicata nel provvedimento amministrativo di aggiudicazione, eventualmente rinnovabili per un ulteriore anno a insindacabile giudizio dell'Amministrazione ed eventuale proroga semestrale.

Il Servizio potrà essere attivato a far tempo dal giorno successivo l'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 17 commi 8 e 9 del D.Lgs. n. 36/2023, anche in pendenza della stipulazione del contratto.

Il Consorzio, nel caso che gli attuali presupposti generali, legislativi, normativi o di ordinamento interno in base ai quali si è provveduto all'affidamento del Servizio dovessero subire variazioni, gravemente incidenti sul servizio stesso, si riserva la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato, di recedere dal contratto, con preavviso di giorni sessanta, senza che l'aggiudicatario possa pretendere risarcimento danni o compensazioni di sorta ai quali esso dichiara fin d'ora di rinunciare.

ART. 3

VALORE DELL'APPALTO

Ammontare dell'appalto:

Gli importi assunti a base di gara, sotto riportati, sono stati quantificati prendendo a riferimento i costi orari desunti dal C.C.N.L. per i lavoratori delle Cooperative del settore socio sanitario, assistenziale, educativo e di inserimenti lavorativi, sottoscritto dalle maggiori OO.SS. e sono, pertanto, da considerarsi non vincolanti per i soggetti partecipanti che non rientrino nel campo di applicazione di tale Contratto.

Il valore complessivo annuale presunto del servizio oggetto della presente procedura ammonta a € **229.075,00 IVA esclusa**, mentre il valore complessivo dell'appalto comprensivo di rinnovo annuale e proroga semestrale ammonta a € **572.687,5 Iva esclusa**:

operatori	Costo orario	Ore annuali	Costo annuale
Assistente sociale	27,5	1560	€ 42.900,00
Operatore socio sanitario	24,25	5500	€133.375,00
Operatore ausiliario (colf)	22,00	2400	€ 52.800,00
		Tot.	€ 229.075,00
		Tot + IVA 5%	€ 240.528,75

Rischi da interferenze:

L'analisi svolta per individuare le possibili interferenze, cioè eventuali contatti rischiosi tra il personale del committente e quello dell'appaltatore nell'ambito dell'appalto, ha evidenziato come le prestazioni di cui trattasi, alla data odierna, non causano sostanzialmente interferenze ai fini e ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n 81/08, da cui discende che il costo della sicurezza relativo alle interferenze è pari a zero.

Ogni ribasso sulla base d'asta, nel rispetto della coerenza progettuale, sarà convertito in ore di attività, oppure in attività coerenti con il progetto.

ART. 4 RIDUZIONE DELL'APPALTO

Nel corso dell'esecuzione dei Servizi il C.I.S.S.A. può chiedere, e l'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di accettare, alle condizioni tutte del contratto, un aumento od una riduzione dell'importo contrattuale fino ad un massimo del 20% (art. 120 comma 9 del D.Lgs. 36/2023).

ART. 5 DESTINATARI, FINALITÀ E OBIETTIVI

L'assistenza domiciliare oggetto del presente appalto si pone le seguenti **finalità**:

- Sostegno delle azioni di cura e dei carichi di assistenza
- Potenziamento delle reti sociali di prossimità e delle reti familiari
- Miglioramento della condizione abitativa
- Potenziamento e sviluppo del benessere della persona e del nucleo familiare
- Miglioramento della gestione del bilancio familiare
- Garantire alle persone la permanenza nel proprio ambito di vita
- Promozione della responsabilità e dell'autonomia individuale
- Promuovere attività di prevenzione riducendo processi che causino ulteriore rischio sociale
- Migliorare le condizioni di vita dell'intero nucleo e dei minori in particolare, favorendo l'acquisizione di stili di vita più adeguati e sani

I **destinatari** sono beneficiari dell'assegno di inclusione o in analoga condizione economica (ossia con un isee uguale o inferiore a € 10.140,00) con cui l'assistente sociale case manager,

o l'equipe multidisciplinare condivida, all'interno del progetto personalizzato o del patto di inclusione sociale, l'attivazione di interventi di assistenza domiciliare come previsti dal Fondo Piano povertà.

I destinatari si possono suddividere in due grandi tipologie:

- adulti/anziani in difficoltà e a rischio sociale, nei cui confronti il Servizio Sociale formuli un progetto volto a superare e/o contenere il disagio in un arco di tempo definito; si tratta di persone con condizioni di fragilità personale e sociale (a rischio decadenza da edilizia residenziale pubblica, morosità nei pagamenti di utenze e canoni di locazione, in stato di disoccupazione, senza una rete familiare etc.) che rendono necessaria l'attivazione di un supporto per poter vivere adeguatamente presso il proprio domicilio;
- nuclei familiari con figli minori, in particolare nella fascia d'età 0-6 anni, che necessitino di supporto nella gestione organizzativa dei figli e della casa

Il Servizio di assistenza domiciliare svolge **attività** diverse individuate in seguito all'analisi preliminare e definite all'interno del patto di inclusione predisposto dal case manager/assistente sociale :

- supporto nella gestione dei pagamenti delle utenze e delle varie scadenze mediante la realizzazione di un'accurata pianificazione dei pagamenti
- assistenza nel disbrigo di pratiche burocratiche
- potenziamento dell'acquisizione di competenze domestiche (es. preparazione pasti, gestione spesa, lavanderia, stireria...)
- interventi di aiuto alla persona negli atti della vita quotidiana legati alla cura del sé: pulizia personale, alimentazione (aiuto nella preparazione e nell'assunzione dei pasti, controllo e assistenza nella somministrazione delle diete)
- aiuto per la corretta assunzione dei farmaci prescritti e per il corretto utilizzo di apparecchi medicali di semplice uso
- interventi di aiuto nella cura dell'ambiente di vita
- coinvolgimento attivo della rete familiare, amicale, sociale
- assistenza nei controlli sanitari periodici
- accompagnamento ad altri servizi presenti sul territorio per condivisione di obiettivi comuni (scuola ed agenzie educative, strutture e servizi dell'azienda sanitaria, servizi specialistici per adulti)
- collegamento con la rete dei servizi e dell' associazionismo e del volontariato: interventi vari finalizzati a diminuire l'emarginazione sociale, favorendo il contatto ed il rapporto con le strutture ricreative e culturali del territorio per incentivare la partecipazione dell'utente ai servizi
- partecipazione all'elaborazione dei progetti di intervento, al monitoraggio e verifica degli stessi, anche attraverso le riunioni previste dall'equipe di lavoro.
- interventi di pulizie straordinarie da effettuarsi anche con l'uso di macchinari;
- interventi di lavanderia e stireria

ART. 6 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il Servizio sarà realizzato nel territorio del Consorzio salvo diverse disposizioni funzionali all'utenza e previste da specifico progetto predisposto dall'assistente sociale case manager. L'assistenza domiciliare dovrà svolgersi presso il domicilio dei beneficiari e/o sul territorio, mentre la predisposizione del progetto da parte del case manager assistente sociale verrà svolto

presso gli uffici del Cissa e ne segue gli orari e i giorni di apertura.

Il servizio di assistenza domiciliare si articola su 6 (sei) giorni alla settimana, in una fascia oraria compresa di norma tra le ore 7,00 e le ore 20,00, dal lunedì al sabato compreso, per 12 mesi all'anno; in casi particolari può essere richiesta l'estensione delle prestazioni anche nei giorni festivi nella medesima fascia oraria.

Il monte ore onnicomprensivo per la realizzazione del Servizio è conteggiato in **9460 ore** annuali con possibilità di incrementare il numero di ore nel limite complessivo del valore presunto dell'appalto in cui dovrà essere previsto un numero congruo di coordinamento da impiegarsi per attività di programmazione e coordinamento.

Il Servizio farà riferimento al Responsabile dell'Area territoriale.

Gli operatori, inoltre, sono tenuti a osservare i regolamenti e le procedure in vigore presso il Consorzio.

Gli operatori dovranno aggiornare con costanza la documentazione relativa a ciascun utente.

Gli operatori dovranno collaborare con le reti territoriali.

ART. 7 SUBAPPALTO

E' fatto divieto all'aggiudicatario di subappaltare tutto o parte del servizio sotto pena di risoluzione del contratto stesso e del risarcimento dei danni.

Non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto senza l'autorizzazione preventiva del Consorzio (art. 119, comma 4 Dlgs 36/2023). Ove ciò avvenga il Consorzio ha la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi degli artt. 1453 e seguenti Codice Civile.

ART. 8 REGISTRAZIONE E RENDICONTAZIONE DELLE PRESENZE

Il soggetto aggiudicatario si impegna a :

- utilizzare un sistema informatico per la rilevazione e registrazione delle ore di intervento svolte dai propri operatori;
- trasmettere al Consorzio entro i primi 15 giorni di ogni mese la rendicontazione delle ore effettive di servizio svolte nel mese precedente, distinta per ogni operatore e riassuntiva per attività riferite al Fondo Povertà, come da successive indicazioni che saranno condivise fra Consorzio e Impresa, in base agli schemi forniti dal Consorzio;
- inviare mensilmente un prospetto riepilogativo delle ore effettivamente erogate nel mese per ciascuna attività oltre ai tabulati mensili utilizzati per la rilevazione quotidiana della presenza degli operatori;
- trasmettere al Consorzio, trimestralmente e comunque al termine del periodo di affidamento, una relazione consuntiva relativa all'andamento della gestione ed all'attività svolta, utile ai fini della rendicontazione e della valutazione in merito alla congruità degli interventi ed ai risultati conseguiti, contenente elementi qualitativi e quantitativi sull'andamento tecnico del servizio. Il Cissa svolgerà verifiche a campione circa la corrispondenza dei dati contenuti nel prospetto riepilogativo con quanto contenuto nei fogli firma.

- redigere i progetti individuali e compilare la modulistica in uso presso l'ente, compresa la rilevazione semestrale dei dati, la cartella informatizzata in uso presso il Consorzio, per quanto di competenza e la modulistica prevista dal Ministero in ordine al Fondo Povertà, oltre che all'inserimento dei dati nelle piattaforme ministeriali.
- rendicontare le spese sostenute con il Fondo cassa, che saranno fatturate unitamente al costo del Servizio;

L'Impresa è responsabile della gestione da parte degli operatori della corretta compilazione di tutta la documentazione necessaria per la conduzione del Servizio e per l'erogazione degli interventi, nonché del corretto utilizzo delle procedure informatiche in uso con aggiornamento costante di tutti i dati.

ART. 9 VERIFICA DEGLI INTERVENTI

Gli operatori del soggetto aggiudicatario partecipano, per le situazioni inviate dal CISSA, all'elaborazione del progetto, alla definizione degli obiettivi, delle modalità e delle verifiche degli interventi per la parte di propria competenza.

Il Consorzio si riserva la facoltà di eseguire in qualsiasi momento, mediante i propri incaricati, le opportune verifiche; le modalità di controllo, si esplicano a mezzo di:

1. sopralluoghi intesi a verificare la rispondenza di: personale in servizio, attività, tenuta e conservazione della sede dove vengono svolti i colloqui e le attività;
2. attività di verifica di corrispondenza tra la progettualità (individuale sugli utenti e sul servizio in generale) e le attività svolte per realizzarla, nonché della presenza in servizio del personale contrattualmente pattuito;
3. verifica del rispetto delle norme amministrative quali: le assicurazioni, gli oneri contributivi, le dichiarazioni e certificazioni richieste.

La ditta è comunque tenuta a collaborare per l'attivazione delle ulteriori verifiche che il Consorzio riterrà opportune.

Eventuali osservazioni e reclami da parte dei cittadini saranno raccolti dal Consorzio che verificherà le specifiche situazioni con il Coordinatore del Servizio dell'appaltatore.

Eventuali disguidi e ritardi nell'adempimento del Servizio saranno immediatamente contestati in forma scritta e autorizzeranno l'Ente ad applicare le sanzioni indicate all'articolo 26 del presente capitolato speciale d'appalto.

ART. 10 REQUISITI DEL PERSONALE

Per il Servizio oggetto del presente servizio il soggetto aggiudicatario fornirà, in numero sufficiente al corretto espletamento dello stesso, operatore/i in possesso di uno dei seguenti titoli:

- Assistente sociale in possesso di Diploma Universitario in "Servizio sociale" o Laurea in "Servizio sociale" ovvero altro titolo di studio equipollente riconosciuto dall'ordinamento, e iscrizione al relativo Albo professionale;
- Operatore socio sanitario(O.S.S.) in possesso dei requisiti stabiliti dalla Deliberazione della Giunta della Regione Piemonte n. 46-5662 del 25 marzo 2002 "Recepimento dell'accordo sancito in conferenza Stato-Regioni in relazione al profilo dell'Operatore socio sanitario: approvazione delle linee di indirizzo per la formazione di base per il conseguimento della

qualifica di Operatore socio sanitario”, ed in particolare in possesso dell’attestato di qualifica professionale di “Operatore socio sanitario” conseguito dopo il superamento delle prove finali di idoneità professionale dei corsi di prima formazione, di riqualificazione o dei percorsi modulari, autorizzati dalla Regione Piemonte.

- Personale per servizi ausiliari in possesso almeno della Licenza media

Gli operatori dovranno altresì possedere i seguenti requisiti generali:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell’Unione Europea o essere in regola per la permanenza in Italia nel periodo di attività;
- essere in possesso della patente di guida tipo B e disporre di un autonomo autoveicolo assicurato anche per il trasporto di terzi, con il quale garantire un servizio di accompagnamento dell’utente
- certificazione medica attestante l’idoneità psicofisica e sanitaria allo svolgimento del servizio.

L’aggiudicatario dovrà individuare un Operatore con funzione di **coordinamento** che deve possedere un’esperienza almeno annuale, certificata dall’impresa presso cui ha svolto tale servizio. Il coordinatore manterrà i rapporti con il Consorzio.

1. Il personale dovrà essere in possesso della Patente di guida di tipo B e dovrà essere automunito. L’Impresa dovrà garantire che il personale effettui, mediante utilizzo di automezzi messi a disposizione dall’aggiudicatario o in alternativa di quelli propri, tutti gli spostamenti necessari allo svolgimento del Servizio sia all’interno del territorio consortile, sia all’esterno per le situazioni di necessità. In caso di utilizzo da parte dei dipendenti di mezzi propri l’impresa è tenuta ad effettuare i rimborsi chilometrici; inoltre, deve garantire che il personale utilizzi autovetture per le quali siano previste le necessarie coperture assicurative.
2. I nominativi degli operatori, i loro curricula, le rispettive qualifiche, la dichiarazione del livello retributivo applicato, devono essere presentati al Consorzio almeno 3 giorni prima dell’effettivo avvio del Servizio.
3. Il turnover degli operatori non dovrà superare il 30% del totale operatori del Servizio, salvo cause di forza maggiore espressamente comunicate ed accolte dal Consorzio.
4. Nei confronti del proprio personale l’Impresa dovrà applicare gli standard normativi, previdenziali e assicurativi del settore, nonché il trattamento salariale e normativo previsto dal CCNL di categoria sottoscritto dalle Organizzazioni Sindacali e, se esistenti, dai contratti territoriali.
5. In caso d’incidenti agli utenti e/o incidenti o infortunio degli operatori dell’Impresa impiegati per la gestione del Servizio, incorsi durante lo svolgimento delle attività di cui al presente capitolato, l’Impresa dovrà darne tempestiva comunicazione al Consorzio, al quale dovrà anche essere trasmessa copia della denuncia, corredata di una relazione sull’accaduto.
6. È fatto divieto assoluto al personale dell’Impresa di accettare alcuna forma di compenso, di qualsiasi natura, da parte di qualunque destinatario (diretto o indiretto) degli interventi di cui al presente capitolato speciale d’appalto.

7. Tutti gli operatori dell'impresa aggiudicataria sono tenuti ad un comportamento improntato alla massima correttezza, al rispetto del segreto professionale, ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso. Devono altresì avere un'etica adeguata alla professione che svolgono e rispettare quanto previsto dal codice disciplinare dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche (DPR n. 62/2013 che prevede l'estensione nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi del codice disciplinare per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni).
8. Il personale addetto al Servizio deve essere assunto alle dipendenze dell'impresa aggiudicataria, con la quale unicamente intercorre il rapporto di lavoro a tutti gli effetti di legge. Gli operatori dell'impresa aggiudicataria prestano la loro attività senza vincolo di subordinazione al personale del Consorzio, in raccordo con il servizio sociale consortile collaborando con Coordinatori di Area e con il Responsabile di Area Territoriale .
9. Gli operatori devono partecipare agli incontri di verifica previsti a livello consortile e di unità operativa; partecipare agli incontri delle equipe multidisciplinari, se richiesto; collaborare con le risorse formali e non del territorio.
10. L'impresa dovrà fornire agli operatori un tesserino/documento di riconoscimento, attestante l'effettivo inserimento nel Servizio.
11. L'impresa dovrà garantire al Consorzio di conoscere in tempo reale l'orario di lavoro effettuato dai singoli operatori, attraverso una rilevazione informatizzata delle presenze

L'Impresa dovrà individuare un Coordinatore per il Servizio che dovrà garantire la predisposizione della documentazione, della rendicontazione delle attività e partecipare ai momenti di verifica dell'andamento del servizio ogni volta che si renderanno necessari e su richiesta del Consorzio.

Funzioni del coordinatore

L'aggiudicatario dovrà individuare un Operatore con funzione di **coordinamento** che deve possedere un'esperienza certificata dall'impresa presso cui ha svolto tale servizio. Il coordinatore manterrà i rapporti con il Consorzio.

Il Servizio di Assistenza domiciliare presenta una notevole complessità organizzativa; pertanto il soggetto aggiudicatario è tenuto a garantire il coordinamento del servizio utilizzando personale apposito (Responsabile-Coordinatione), presente in loco, che deve rispondere dell'organizzazione dell'attività e deve essere in possesso di tutte quelle conoscenze tecniche, amministrative, di organizzazione del lavoro, che gli consentano di coordinare adeguatamente il servizio. Tale figura deve inoltre possedere un'esperienza di almeno un anno nel coordinamento e nell'organizzazione del lavoro di servizi di assistenza domiciliare, maturata presso Enti pubblici.

Il soggetto aggiudicatario dovrà garantire una continua reperibilità della figura del coordinatore per l'intera settimana lavorativa; tale figura sarà l'interlocutore del Consorzio in merito ad ogni comunicazione relativa alla gestione operativa ed organizzativa del servizio e dovrà fungere da tramite tra Consorzio – personale in servizio – soggetto aggiudicatario.

La funzione di coordinatore, oltre alle responsabilità definite dal soggetto aggiudicatario, dovrà:

- assumere la funzione di referente privilegiato, garantendo il raccordo costante di informazioni sull'andamento degli interventi;
- partecipare regolarmente alle riunioni di verifica e programmazione con il competente referente del Consorzio, nonché, qualora richiesto, con gli altri operatori, e ad eventuali momenti di incontro che si renderanno necessari;

- convocare e presiedere le riunioni di coordinamento del personale e garantire la corretta elaborazione, gestione e monitoraggio del P.A.I.;
- garantire il corretto funzionamento di tutte le attività, evidenziando l'insorgenza di eventuali problematiche al fine di ricercare comuni strategie di intervento, e vigilare sugli aspetti qualitativi del servizio fornito;
- rendersi garante della predisposizione della documentazione e rendicontazione delle attività così come prevista;
- svolgere funzioni di coordinamento e di raccordo delle modalità operative dei singoli operatori;
- gestire e controllare il personale (mansioni, presenze, assenze, sostituzioni, compresenze, affiancamenti, ecc.), coordinando l'assegnazione dei singoli casi;
- garantire l'affiancamento, in caso di sostituzione, utile ad assicurare un corretto passaggio del caso, tra l'operatore uscente e quello subentrante;
- garantire e organizzare con tempestività le sostituzioni ed assumere eventualmente una funzione di jolly in caso di assenze improvvise e non immediatamente sostituibili dell'operatore presente sul caso;
- segnalare preventivamente eventuali variazioni del personale in servizio;
- partecipare, qualora si renderà necessario, alle riunioni di verifica dei progetti e di organizzazione degli interventi con gli Assistenti Sociali o altri gli operatori coinvolti sul caso;
- assicurare una visione d'insieme dell'andamento dell'intero Servizio e monitorarne le eventuali criticità;
- essere il punto di riferimento per qualsiasi problema evidenziatosi, con il compito, ove necessario, di facilitare i rapporti con i vari livelli di responsabilità e di competenza (del soggetto aggiudicatario, del Consorzio, degli utenti del Servizio) per la risoluzione dei problemi stessi;
- vigilare sul corretto utilizzo degli strumenti utilizzati dall'operatore per la rilevazione degli interventi e rendersi garante della corretta rendicontazione da trasmettere alla sede centrale del Consorzio;
- vigilare sul rispetto delle disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti del Consorzio
- predisporre le relazioni trimestrali utili ai fini della rendicontazione

Il Soggetto aggiudicatario dovrà garantire, nell'ambito dell'orario di servizio, la reperibilità telefonica dei responsabili/coordinatori, dotandoli di apparecchio telefonico cellulare.

ART. 11 NORME DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE

Il soggetto aggiudicatario, all'avvio del servizio, dovrà trasmettere al Consorzio, l'elenco nominativo degli operatori ed i loro curricula professionali attestanti il possesso dei requisiti richiesti. Tale prassi dovrà essere adottata anche nel caso di successive eventuali sostituzioni o nuove assunzioni.

Nell'espletamento del proprio lavoro, gli operatori impiegati dal soggetto aggiudicatario dovranno:

- a) rapportarsi all'assistito rispettando la sua privacy, la sua personalità, nonché il suo patrimonio culturale, politico e religioso;
- b) saper rispondere ai bisogni ed alle esigenze dei singoli, utilizzando gli strumenti professionali e di servizio, rilevando eventuali elementi che richiedano la rimodulazione della

progettazione individuale;

c) comprendere le esigenze e le aspettative dell'assistito, garantendo una conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta, adeguata ai compiti professionali previsti;

d) dare attuazione al progetto di intervento così come previsto e definito per ciascun beneficiario ;

e) garantire l'informazione tempestiva agli operatori sociali di riferimento a fronte di situazioni di rischio per la tutela della persona assistita;

f) rispettare il segreto d'ufficio ed il segreto professionale, evitando pertanto di divulgare in ambito esterno al servizio notizie e fatti inerenti il proprio intervento; gli operatori sono autorizzati a discutere le problematiche individuali unicamente con gli operatori sociali e sanitari titolari del progetto individuale;

g) garantire il rispetto del disposto del D.Lgs. 196/2003, in relazione al quale dovranno essere espressamente individuati, da parte del soggetto aggiudicatario, quali incaricati del trattamento dei dati personali;

h) garantire il passaggio dell'informazione sulle condizioni degli utenti, nel caso di sostituzioni e, qualora si renda necessario, anche l'affiancamento "in situazione";

i) provvedere alla puntuale e corretta registrazione informatizzata sia degli interventi svolti sia delle riunioni con gli altri operatori, utilizzando gli strumenti previsti dal soggetto aggiudicatario;

j) provvedere alla predisposizione, compilazione ed aggiornamento della documentazione;

k) osservare le disposizioni del Codice di comportamento del Codice di comportamento dei dipendenti del Consorzio;

l) Indossare un abbigliamento consono al contesto ed al ruolo.

Al personale è fatto assoluto divieto di accettare alcuna forma di compenso da parte degli assistiti; l'inosservanza di tale disposizione sarà causa, su richiesta della Stazione Appaltante, di allontanamento immediato del personale.

A fronte di gravi inadempienze e irregolarità commesse nel corso dell'intervento professionale da parte di un operatore incaricato dal soggetto aggiudicatario, gli Enti contraenti potranno chiederne la sostituzione, previa contestazione al soggetto aggiudicatario ed esame delle relative controdeduzioni, da formularsi non oltre il termine di quindici giorni dal ricevimento della contestazione formale.

Il soggetto aggiudicatario dovrà impegnarsi a limitare il turn over del personale, prevedendo idonei strumenti per garantire continuità di intervento.

ART.12

CONTINUITA' DEL SERVIZIO E SOSTITUZIONE DEL PERSONALE

Deve essere garantita l'effettiva e costante presenza del personale, senza alcuna soluzione di continuità e diminuzione. E' necessario, quindi, predisporre un adeguato meccanismo di sostituzioni per ferie, malattie, congedi in genere, tale da non comportare alcuna riduzione del contingente di personale preposto.

Nel caso di assenza del personale a qualunque causa imputabile, sarà onere e cura del soggetto aggiudicatario provvedere alla sua immediata sostituzione con personale avente pari requisiti professionali e soggettivi.

Sono consentite deroghe in merito all'immediata sostituzione di operatori nei casi in cui risulti indispensabile salvaguardare la continuità di rapporto con l'operatore di riferimento. Tali deroghe devono essere autorizzate dal Consorzio che ha in carico l'utente, a seguito dell'immediata comunicazione dell'assenza, fatto salvo, se del caso, il recupero delle ore di servizio non effettuate.

La presenza degli operatori deve essere rilevata con un sistema informatizzato.

ART.13

ASSORBIMENTO DEL PERSONALE GIA' IN SERVIZIO

Il concessionario è tenuto a valutare prioritariamente il riassorbimento nel proprio organico del personale già operante alle dipendenze dell' operatore economico uscente , così come previsto dall' art. 57 D.Lgs 36/2023 .

ART. 14

ONERI A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Sono a carico del soggetto aggiudicatario:

- la messa a disposizione, in numero sufficiente a garantire il corretto espletamento del servizio, degli operatori che abbiano i requisiti previsti dal Capitolato;
- la comunicazione tempestiva all'utente di eventuali variazioni di orario e di personale, preventivamente concordate con il Consorzio;
- la segnalazione al Consorzio di ogni nuova assunzione allegando il relativo curriculum;
- la tempestiva sostituzione del personale;
- il coordinamento del servizio;
- riunioni/tempo dedicato, sia dai Coordinatori che dagli Operatori, all'attività di organizzazione e di verifica interna del Servizio;
- riunioni di verifica sui progetti individuali tra operatori e Referenti sociali sul singolo caso ed eventuali relazioni richieste dall'Ente.
- la fornitura agli operatori di materiale e dispositivi per la protezione individuale (a titolo esemplificativo e non esaustivo i guanti monouso per l'igiene personale degli utenti, i camici, grembiuli, calzature, guanti di gomma per la pulizia degli ambienti, prodotti di igiene ecc.), nonché tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente (formazione, sorveglianza sanitaria, ecc.);
- il rispetto della tempistica individuata dal capitolato per l'attivazione degli interventi, che non potrà superare i 5 giorni, oltre che per la trasmissione dei tabulati inerenti la rilevazione dell'attività svolta a favore dei soggetti in carico;
- rilevare, in modo informatizzato, sia la presenza degli operatori che gli interventi effettuati presso l'abitazione dell'utente e rendersi garante della corretta rendicontazione da trasmettere alla sede centrale del Consorzio;
- la formazione professionale e l'aggiornamento del personale;
- gli spostamenti del personale, necessari a garantire la regolarità di funzionamento del servizio, o richiesti dal Consorzio, avvalendosi di automezzi propri;
- costo del carburante e trasporti degli utenti che si rendessero necessari, utilizzando automezzi in dotazione al soggetto aggiudicatario o propri degli operatori;
- costi delle polizze assicurative;
- la rilevazione e la registrazione informatizzata dei singoli interventi;
- il rimborso delle spese per la pubblicazione come previsto dal Disciplinare.

Le linee telefoniche e la strumentazione varia (p.c., fotocopiatrici, ecc) del Consorzio non sono a disposizione del personale del soggetto aggiudicatario. Pertanto sono ad esclusivo carico del medesimo le spese telefoniche e di strumentazione connesse all'espletamento dell'attività e all'organizzazione del servizio.

Il soggetto aggiudicatario del servizio si impegna inoltre ad osservare scrupolosamente la normativa vigente in materia di sicurezza dei lavoratori e di tutela della privacy.

Il soggetto aggiudicatario deve altresì garantire:

- che il personale incaricato delle prestazioni sia munito di documento atto al riconoscimento da parte dell'utente;
- la partecipazione del personale ad iniziative promosse dal Consorzio per la formazione e l'aggiornamento professionale;
- un'organizzazione del servizio compatibile sia con le caratteristiche di estensione e di dispersione territoriale proprie del Consorzio, sia con l'articolazione del servizio socio-assistenziale che opera per aree territoriali.

Il soggetto aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni di contratto, della perfetta riuscita del servizio, dell'osservanza di tutte le disposizioni emanate da qualunque autorità amministrativa e dei danni cagionati dal suo personale a terzi anche attraverso l'utilizzo di beni di proprietà del Consorzio.

Le prestazioni sono considerate a tutti gli effetti servizio di pubblico interesse: ne consegue che il soggetto aggiudicatario non potrà sospendere a nessun titolo, neppure parzialmente, l'esecuzione del servizio, salvo essere stato esplicitamente autorizzato, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni subiti.

Tale eventuale inadempienza legittimerà l'immediato incameramento del deposito cauzionale.

Il Consorzio non è tenuto al pagamento dei salari ai dipendenti del soggetto aggiudicatario nel caso in cui quest'ultimo non li avesse regolarmente retribuiti.

Non verranno autorizzate cessioni di crediti da parte del soggetto aggiudicatario, salvo che le stesse siano previste da norme di legge.

Le eventuali sostituzioni di lunga durata dovranno essere comunicate al CISSA entro 5 giorni successivi a quello in cui si sono verificate.

Inoltre il gestore del servizio è obbligato a trasmettere un recapito telefonico e/o mail, al CISSA al fine di consentire una tempestiva comunicazione e lo scambio di tutte le informazioni attinenti l'andamento del servizio stesso.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a garantire il coordinamento del servizio utilizzando personale apposito che deve rispondere dell'organizzazione dell'attività in base alle direttive dei progetti individuali e deve essere in possesso di tutte quelle conoscenze tecniche, amministrative, di organizzazione del lavoro, che gli consentano di coordinare adeguatamente il servizio.

L'Aggiudicatario provvederà a comunicare il nominativo del proprio Coordinatore. La sua eventuale sostituzione dovrà essere comunicata entro 5gg (cinque giorni). Il coordinatore, competente e accettato dall'Amministrazione appaltante, dovrà essere rintracciabile attraverso recapito telefonico, disponibile a partecipare ad incontri promossi dal CISSA per affrontare le problematiche inerenti il servizio, e alle riunioni previste.

L'Aggiudicatario dovrà dotarsi di un sistema informatico per la rilevazione e registrazione delle ore di intervento svolte dai propri operatori.

L'Aggiudicatario, mensilmente, in allegato alla fattura, dovrà inviare un prospetto riepilogativo delle ore effettivamente erogate nel mese da ciascun operatore.

Sarà cura dell'aggiudicatario conservare tutti i documenti comprovanti i servizi svolti degli operatori impegnati nelle attività, (es. copia del cedolino delle bollature o in caso di utilizzo di foglio firma, gli stessi debitamente sottoscritti dall'operatore/i referente/i e dal coordinatore del servizio). Il CISSA svolgerà verifiche a campione circa la corrispondenza dei dati contenuti nel prospetto riepilogativo con quanto contenuto nei documenti comprovanti la presenza in servizio

degli operatori.

ART. 15

OBBLIGHI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO VERSO IL PERSONALE

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di adempiere a quanto previsto dall'art.57 commi 1 e 2 e art.102 del D.Lgs 36/2023 e di applicare integralmente il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria sottoscritto dalle maggiori Organizzazioni Sindacali.

Tutto il personale adibito al servizio appaltato, assunto e registrato nei regolari libri paga e matricola, in possesso dell'età lavorativa secondo norma di legge, opererà in regime di dipendenza e sotto l'esclusiva responsabilità del soggetto aggiudicatario, sia nei confronti del Consorzio, sia nei confronti di terzi. Gli enti si riterranno sollevati da ogni responsabilità civile e penale, anche rispetto a terzi.

Il soggetto aggiudicatario dovrà osservare nei confronti dei dipendenti e/o dei soci tutte le norme relative alle retribuzioni, assicurazioni previdenziali, assistenziali ed infortunistiche, prevenzione degli infortuni sul lavoro, contributi a vario titolo posti a carico dei datori di lavoro, stabiliti nella normativa vigente, nonché derivanti dal contratto collettivo di lavoro nazionale ed eventuali contratti integrativi o da altre forme di contratto previste dalla normativa vigente. I suddetti obblighi vincolano il soggetto aggiudicatario indipendentemente dalla sua natura, dalla sua struttura o dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica.

Il soggetto aggiudicatario si obbliga altresì ad applicare il contratto e gli accordi di lavoro provinciali anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione e si impegna a rispettare i relativi accordi nazionali e provinciali di lavoro anche nei rapporti con i soci. È vietata, in ogni caso e per qualsiasi operatore impiegato, l'applicazione di regolamenti o di altre norme interne che stabiliscano condizioni peggiorative rispetto alle disposizioni del Contratto Collettivo.

Non è ammessa l'applicazione del salario convenzionale.

Gli obblighi di cui sopra vincolano il soggetto aggiudicatario anche se lo stesso non sia aderente alle associazioni stipulanti gli accordi o receda da esse, indipendentemente dalla struttura o dimensione dello stesso e da ogni altra qualificazione giuridica, economica o sindacale.

L'aggiudicatario dovrà assorbire nel proprio organico il personale assunto dall'impresa dell'appalto in scadenza, riconoscendo l'inquadramento, il livello retributivo e l'anzianità acquisita, fatta salva la rinuncia individuale.

Il soggetto aggiudicatario fornirà, periodicamente e comunque in misura non superiore a tre mesi, a richiesta del Consorzio, copia dei modelli comprovanti l'avvenuto versamento dei contributi previdenziali relativi ai propri addetti impiegati nel presente servizio appaltato.

Il soggetto aggiudicatario si impegna altresì a permettere la visione dei libri paga e di ogni altra documentazione inerente i rapporti contrattuali con dipendenti e soci impegnati nei Servizi di cui al presente Capitolato, al fine di verificare il rispetto delle condizioni di cui al presente articolo. Gli operatori del Consorzio sono tenuti al segreto d'ufficio sulle notizie apprese, salvo che le stesse configurino illecito.

Il soggetto aggiudicatario garantisce inoltre la puntuale applicazione della vigente normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, per quanto riguarda l'attivazione di tutte le procedure necessarie per la prevenzione degli infortuni, l'utilizzo di dispositivi di protezione e attrezzature antinfortunistiche, nonché l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione ed informazione dei dipendenti ed ogni altro obbligo di legge.

Il mancato rispetto di tali condizioni è causa di risoluzione del contratto.

Il soggetto aggiudicatario riconosce che il Consorzio risulta estraneo a qualsiasi vertenza economica e/o giuridica tra il soggetto stesso ed il proprio personale dipendente.

Sulla base di quanto stabilito dalla L. 12/6/90 n°146, recante “Norme sull’esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati”, il soggetto aggiudicatario, in caso di proclamazione di sciopero del proprio personale, deve darne comunicazione tempestiva alla direzione del Consorzio e avvisare gli utenti, garantendo i servizi minimi essenziali.

Nulla è dovuto al soggetto aggiudicatario per la mancata prestazione del servizio, anche se causato da scioperi dei propri dipendenti.

ART. 16

RAPPORTI CONSORZIO– AGGIUDICATARIO

L’aggiudicatario dovrà nominare una figura di coordinamento del servizio che dovrà mantenere rapporti di collaborazione con i responsabili del Consorzio, partecipare alle attività di coordinamento, monitoraggio e valutazione del Servizio.

Il soggetto aggiudicatario dovrà impegnarsi ad essere a disposizione del Consorzio per la risoluzione di eventuali problemi di vario genere che sorgessero nell’espletamento del servizio convenzionato, per verificare l’attività attraverso riunioni periodiche con cadenza da concordare (almeno mensile) con i referenti del Consorzio, per fornire la più ampia informazione inerente l’utenza ed il servizio espletato. Inoltre dovrà garantire la più ampia collaborazione funzionale, in merito al servizio oggetto del contratto, dei propri operatori con gli operatori del Consorzio .

Dall’affidamento della gestione non deriverà per il Consorzio l’instaurazione di alcun rapporto di lavoro con i singoli operatori del soggetto aggiudicatario.

Il soggetto aggiudicatario sarà responsabile del corretto adempimento delle condizioni dell’appalto.

Qualora da controllo ispettivo a cura del Consorzio risultassero deficienze, verrà data da parte degli Enti contraenti formale comunicazione al soggetto aggiudicatario affinché provveda ad assumere i necessari provvedimenti in ordine alle inadempienze riscontrate.

Il soggetto aggiudicatario è altresì tenuto a segnalare tempestivamente per iscritto la sostituzione o la nuova assunzione di operatori, allegando il relativo curriculum formativo e professionale.

L’impresa è tenuta, altresì, a comunicare al Consorzio il nominativo del responsabile amministrativo, che manterrà i rapporti contrattuali con i due enti, con oneri a carico dell’impresa stessa.

L’aggiudicatario si impegna a comunicare formalmente ai contraenti eventuali iniziative in qualche modo connesse all’esecuzione del Servizio oggetto della presente gara.

ART. 17

GESTIONE EMERGENZE SANITARIE

Qualora si verifichi un’emergenza sanitaria l’Appaltatore avrà l’obbligo di attenersi puntualmente e scrupolosamente a quanto previsto dalla specifica normativa anche in qualità di datore di lavoro, adeguando la gestione del servizio e la strumentazione utilizzata a quanto disposto dalla stessa, senza alcun onere a carico del Committente.

L’Appaltatore avrà l’obbligo di provvedere alla fornitura per i dipendenti, i collaboratori a qualsiasi titolo, i beneficiari del servizio di tutti i dispositivi di protezione individuale (DPI) necessari e dovrà provvedere a tutti gli adempimenti previsti dalla specifica normativa per garantire la sicurezza di lavoratori e, i beneficiari del servizio, si individuano a titolo

esemplificativo, ma non esaustivo: attuazione di specifiche procedure di lavoro(es triage di accesso), acquisto di prodotti o strumentazione in uso ai propri dipendenti (es. lozioni, igienizzanti,...).

ART. 18 VIGILANZA E CONTROLLI

Il Consorzio si riserva la facoltà di eseguire mediante propri incaricati, in qualsiasi momento, sopralluoghi e controlli che possono tendere a verificare:

- a) l'andamento del servizio;
- b) la qualità delle prestazioni;
- c) il rispetto delle procedure e delle condizioni contrattuali quali risultano dal presente capitolato ed al contratto da stipularsi con il soggetto aggiudicatario.

Eventuali correttivi utili al raggiungimento degli obiettivi sopra indicati saranno concordati fra le parti, fermo restando il corrispettivo stabilito.

Ove si verificassero deficienze e inadempienze tali da incidere sulla regolarità del servizio, il Consorzio potrà provvedere d'ufficio, previa diffida, ad assicurare direttamente, a spese dell'aggiudicatario, il regolare funzionamento del servizio.

ART. 19 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a presentare offerta tutti gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs n. 36/2023 quindi, anche le imprese in associazione temporanea ed i consorzi ordinari, nonché i concorrenti con sede in Stati diversi dall'Italia, costituiti conformemente alla legislazione in vigore nei rispettivi Paesi.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del D. Lgs. n. 36/2023.

Si rimanda per maggiori dettagli a quanto contenuto nel disciplinare.

ART. 20 PROCEDURA PRESCELTA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara si svolgerà con procedura negoziata, con l'aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, svolta secondo le modalità previste dall'art. 108, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n.36/2023..

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua, nel rispetto del Codice dei Contratti e di quanto previsto dal presente Capitolato.

La fornitura sarà affidata alla Ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa determinata dal massimo punteggio conseguibile (fino a punti 100).

Il punteggio per l'aggiudicazione alla gara sarà attribuito dalla Commissione Tecnica in base ai seguenti elementi di valutazione:

A) OFFERTA TECNICA (Qualità)	MAX PUNTI 85/100
B) OFFERTA ECONOMICA	MAX PUNTI 15/100
TOTALE PUNTI	PUNTI 100/100

A) Progetto tecnico di qualità del servizio (punteggio massimo 85 punti)

L'offerta economicamente più vantaggiosa verrà valutata in base ai seguenti parametri:

Oggetto della valutazione		Elementi	Punteggio
	Progetto gestionale ed organizzativo	<ul style="list-style-type: none"> • Funzioni, destinatari, interventi attività e servizi, obiettivi e risultati attesi • Modalità di programmazione e gestione del progetto individuale • azioni ed organizzazione del Servizio, garanzia del rispetto delle prestazioni 	20
	Conoscenza del territorio e specificità del modello organizzativo proposto	Coerenza dell'approccio teorico e metodologico proposto rispetto a: contesto territoriale, problemi individuati, destinatari, obiettivi e risultati attesi nel rispetto della normativa vigente in materia di sostegno alla povertà.	30
	Partecipazione dei destinatari e rischi di realizzazione	<p>Modalità operative per sollecitare la partecipazione attiva dei destinatari alle attività e prefigurazione di strategie per il fronteggiamento dei rischi di realizzazione</p> <p>Strategie e procedure messe in atto per la riduzione dei disagi dell'utente in caso di avvicendamento del personale;</p>	10
	Risorse umane, tecniche, logistiche e strumentali	<ul style="list-style-type: none"> • strumenti per la rilevazione informatica delle presenze; • Adeguatezza delle risorse proposte in relazione al raggiungimento dei risultati previsti • Definizione delle modalità e dei tempi di attuazione e delle risorse da mettere in campo. 	15
	Proposte migliorative, in relazione a :	<ul style="list-style-type: none"> • servizi aggiuntivi, anche sperimentali, che il concorrente si impegna ad attuare senza oneri ulteriori, né per l'Ente, né per gli utenti, né per gli operatori, ma solo come valore aggiunto in una logica di ottimizzazione delle risorse e di sinergie. • curricula operatori proposti per il servizio 	10
			85
		Offerta economica	15

totale	100
---------------	------------

La relazione dovrà contenere una proposta tecnico-organizzativa che illustri, con riferimento ai criteri di valutazione di seguito indicati, gli elementi sopra descritti.

Al fine di consentire l'attribuzione del punteggio, il concorrente dovrà specificare che i costi relativi alle proposte di interventi migliorativi di carattere organizzativo sono a proprio carico.

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario sulla base della seguente scala di valutazione:

giudizio	coefficiente
ECCELLENTE	1,00
OTTIMO	0,90
DISTINTO	0,80
MOLTO BUONO	0,70
BUONO	0,60
SUFFICIENTE	0,50
INSUFFICIENTE	0,40
GRAVEMENTE INSUFFICIENTE	0,30
SCARSO	0,20
MOLTO SCARSO	0,10
ASSENTE	0,00

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella tabella di cui sopra con la relativa ripartizione dei punteggi.

Le Imprese concorrenti che, a seguito della valutazione dell'offerta tecnica, non raggiungano un punteggio minimo di 43 punti su un massimo di 85 punti previsti, saranno escluse dalla gara in quanto ritenute non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dal Committente.

L'Offerta Tecnica dovrà essere redatta con chiarezza e completezza in modo da consentire alla Commissione Giudicatrice di assegnare i punteggi secondo gli elementi di valutazione precedentemente illustrati.

Nel caso in cui l'Offerta Tecnica sia redatta in maniera tale da non consentire alla Commissione Giudicatrice la valutazione di quanto dichiarato ed offerto, relativamente a ciascun elemento di valutazione per il quale ciò si verifichi, verrà attribuito un punteggio pari a zero.

A pena di esclusione, nell'Offerta Tecnica non dovrà essere riportato alcun elemento economico indicativo dell'Offerta Economica, compresi eventuali retribuzioni od emolumenti riferiti al personale impiegato.

Si precisa che i progetti dovranno essere redatti, indicativamente, con le seguenti caratteristiche: 25 facciate dattiloscritte in formato A4, scritte con carattere Arial 12 o con carattere di dimensioni corrispondenti, e con un massimo di 52 righe per facciata.

Si rinvia al disciplinare di gara, per i dettagli inerenti le modalità di calcolo e di attribuzione dei punteggi all'offerta tecnica ed economia.

B) Offerta economica (punteggio massimo 15 punti)

Il prezzo offerto su base annua per i servizi al netto dell'IVA deve essere inferiore ai seguenti importi orari indicati come base d'asta.

Nel disciplinare allegato al bando di gara, sono specificati i criteri di aggiudicazione e di valutazione dell'offerta.

Ogni ribasso sulla base d'asta, nel rispetto della coerenza progettuale, sarà convertito in ore di attività, oppure in attività coerenti con il progetto.

ART. 21 - COMMISSIONE di AGGIUDICAZIONE

La valutazione delle offerte verrà effettuata da una Commissione di aggiudicazione nominata ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 36/2023, successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

ART. 22

REVISIONE PERIODICA DEL COSTO DEL SERVIZIO

Il rischio di impresa è a totale carico dell'aggiudicatario.

1. Durante la gestione del servizio oggetto dell'appalto quindi il corrispettivo pattuito, quale prezzo di aggiudicazione non sarà suscettibile di aumenti o diminuzioni. La ditta aggiudicataria non avrà nessun diritto di pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di alcun genere, per aumenti di costi di manodopera, per perdite o per qualsiasi altra circostanza sfavorevole che potrebbe verificarsi dopo l'aggiudicazione e/o durante l'esecuzione della fornitura in oggetto.

2. Il presente contratto è sottoposto alla revisione dei prezzi ai sensi dell'art 60 del D.lgs 36. La clausola si attiva al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano una variazione del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire. Gli indici ISTAT presi in considerazione ai fini della determinazione della variazione dei prezzi gli indici dei prezzi al consumo.

3. Il procedimento di adeguamento dei prezzi sarà avviato dal C.I.S.S.A.. a seguito di formale richiesta da parte della ditta contraente e, se riconosciuto, decorrerà dal mese successivo alla richiesta formale pervenuta all'ufficio protocollo del Consorzio.

ART. 23

ADEMPIMENTI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

1. Dopo l'aggiudicazione, l'impresa, entro i termini perentori seguenti ed a pena di decadenza dell'aggiudicazione stessa, sarà invitata a:

entro il termine di venti giorni dalla comunicazione:

a) versare la somma per le spese di contratto, di registro ed accessorie, a carico dell'appaltatore;

a) presentare copia delle polizze assicurative di cui all'art. 33 del presente Capitolato.

entro il termine di dieci giorni dalla comunicazione:

b) versamento della cauzione definitiva;

c) la programmazione delle attività in base alle indicazioni fornite dal Consorzio e in base al progetto di gestione presentato per le diverse tipologie di servizio;

d) l'elenco nominativo delle persone impiegate nei Servizi con indicazione della qualifica professionale, titolo di studio posseduto, relativo curriculum, tipologia di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e dei contratti integrativi vigenti, inquadramento contrattuale ed il livello retributivo applicato, copia del Regolamento Interno applicato ai propri addetti;

e) copia dei titoli di studio e dei certificati attestanti le esperienze degli operatori impiegati nei servizi;

f) il certificato di idoneità alle mansioni del personale impiegato, sottoscritto dal datore di lavoro;

g) dichiarazione adempimenti D.LGS. 81/2008: nominativo del medico competente, del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e certificazione nominativa dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;

h) il nominativo del Responsabile dell'impresa che manterrà i rapporti contrattuali con il C.I.S.S.A. e del Coordinatore dei Servizi.

2. Ove, nei termini fissati nel precedente punto 1), l'impresa aggiudicataria non abbia ottemperato a quanto richiesto o non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, la Stazione Appaltante avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e di procedere all'incameramento della cauzione provvisoria.

Il C.I.S.S.A. potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria (sempre che l'offerta di questo sia ritenuta valida), il quale resta vincolato alla propria offerta per non oltre centoventi giorni dalla data della gara.

3. Se neppure il secondo classificato risulta idoneo, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto al terzo classificato e così di seguito, qualora lo ritenga di proprio interesse, ovvero di procedere a nuova gara.

L'offerta è immediatamente impegnativa per il soggetto aggiudicatario, mentre la Stazione Appaltante rimarrà vincolata solo al momento della stipulazione del contratto, che avverrà previo accertamento della insussistenza delle cause di divieto, decadenza o sospensione dalla partecipazione ai pubblici appalti previsti dalla vigente legislazione antimafia.

Per tutte le condizioni non previste nel presente Capitolato si fa espresso riferimento alla normativa vigente in materia di fornitura di servizi e ad ogni altra disposizione vigente.

ART. 24 SPESE CONTRATTUALI

Il contratto d'appalto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023.

Tutte le spese inerenti e conseguenti all'appalto, alla presentazione delle offerte e alla stipula del contratto di cui al presente appalto sono a totale carico del soggetto aggiudicatario.

Verranno applicati i diritti di rogito sul valore del contratto, in attuazione della Legge 08/06/1962 n. 604, art. 40.

ART. 25 ASSICURAZIONE E RESPONSABILITÀ

1) L'impresa aggiudicataria è la sola responsabile, senza riserve ed eccezioni nei confronti del C.I.S.S.A., relativamente alla gestione del servizio reso con il proprio personale ed è responsabile dei danni a chiunque causati (personale, utenti o terzi) in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse. Sono da ritenersi a carico della ditta gli oneri ed i rischi derivanti dall'utilizzo di attrezzature, materiali e quant'altro necessario per lo svolgimento del servizio stesso.

2) L'impresa esonera altresì il Consorzio per gli eventuali danni diretti ed indiretti che potranno essere arrecati al soggetto aggiudicatario medesimo a causa di fatti colposi di terzi.

3) L'impresa aggiudicataria solleva il C.I.S.S.A. da qualsiasi pretesa, azione o rivalsa che possa derivargli da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali ricadenti su di essa. Le spese che il C.I.S.S.A. dovesse eventualmente sostenere a tale titolo, saranno dedotte dai crediti dell'appaltatore o, in ogni caso, da questo rimborsate. In caso di danni arrecati a terzi, il soggetto aggiudicatario dovrà darne immediata notizia al Consorzio, fornendo dettagliati particolari.

4) La ditta appaltatrice è tenuta, prima dell'avvio del servizio, e comunque entro la data di stipula del contratto, a pena di risoluzione dello stesso, a stipulare apposita polizza assicurativa R.C. contro tutti i rischi inerenti ogni fase della gestione del servizio oggetto del presente appalto, anche quelli prodotti per colpa grave. È altresì tenuta a fornire alla Stazione Appaltante copia autentica della suddetta polizza, prima dell'inizio del servizio, nonché degli eventuali successivi aggiornamenti.

Tale polizza, per la responsabilità civile per danni al personale, utenti o terzi, che fossero arrecati dal personale dell'impresa, così come da qualunque altro soggetto di cui questa si avvalga nell'espletamento del servizio, dovrà avere i seguenti massimali.

Responsabilità Civile verso terzi (R.C.T.) con i seguenti massimali:

per sinistro	€ 2.000.000,00
per persona	€ 2.000.000,00
per danni a cose	€ 2.000.000,00

Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro (R.C.O) con i seguenti massimali:

per sinistro	€ 2.000.000,00
per persona	€ 1.500.000,00.

La polizza sopraccitata dovrà coprire l'intero periodo del servizio e tra le altre, dovrà comprendere le seguenti estensioni di garanzia:

- lavori e servizi presso terzi;
- danni da incendio;
- danni alle cose in consegna e custodia;
- danni da interruzione e/o sospensione di attività di terzi;
- danni da errato trattamento di dati personali;
- riconoscimento della qualifica di terzo nei confronti del Consorzio e dei suoi operatori,

oltre che nei confronti di tutti gli utenti;

- inclusione della responsabilità personale di tutti gli addetti (dipendenti e/o collaboratori), nell'esercizio delle attività svolte per conto dell'appaltatrice, compresi gli stagisti, i volontari ed il personale esterno comunque utilizzato;

- malattie professionali.

- estensione alla responsabilità Civile degli utenti di cui l'aggiudicatario deve rispondere, compresi fatti conseguenti alla mancata sorveglianza.

Inoltre la polizza dovrà espressamente prevedere che gli utenti siano considerati terzi tra di loro.

Infine, con specifico riferimento all'attività di natura sanitaria, la ditta appaltatrice dovrà dotarsi di una polizza di responsabilità professionale, conforme a quanto previsto dalla Legge n. 24 del 2017, così detta Legge "Gelli — Bianco".

In ogni caso l'Appaltatore sarà chiamato a risarcire il danno nella sua interezza qualora lo stesso dovesse superare il limite massimale.

5) Il soggetto aggiudicatario dovrà inoltre stipulare apposita polizza assicurativa dei mezzi propri o privati, utilizzati dagli operatori anche per il trasporto degli utenti, con massimali non inferiori a quelli previsti per legge.

6) Copia autentica delle polizze suddette dovrà essere trasmessa alla Stazione Appaltante entro la data di stipula del contratto e a ogni scadenza delle stesse dovrà essere trasmessa la dichiarazione da parte della compagnia assicuratrice di regolarità amministrativa di pagamento del premio.

La presentazione delle polizze condiziona la stipulazione del contratto e la loro mancata produzione può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

7) Tutti gli obblighi dell'Appaltatore non cesseranno con il termine dell'appalto, se non con il definitivo esaurimento di ogni spettanza, diretta o riflessa, dovuta a terzi e/o al personale adibito alla prestazione del servizio.

8) Per le attività per le quali questa è obbligatoria, va assicurata altresì la copertura INAIL.

ART. 26 INADEMPIENZE E PENALITÀ

L'impresa aggiudicataria è tenuta a garantire l'osservanza di quanto stabilito nel presente capitolato speciale d'appalto.

Il Consorzio si riserva il diritto, in qualsiasi momento e senza preavviso, di effettuare controlli sulla gestione dell'appalto per verificare la rispondenza al contenuto del Capitolato e a quanto stabilito nel contratto.

Qualora risultino ai responsabili del Consorzio, mancanze di qualsivoglia natura, queste verranno direttamente contestate al responsabile dell'appalto indicato dal soggetto aggiudicatario; nel caso in cui dalla mancanza segnalata possa derivare al soggetto aggiudicatario una sanzione, la contestazione avverrà per iscritto con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite pec, con facoltà di controdeduzione entro quindici giorni dal ricevimento dell'addebito.

La ditta non potrà addurre a propria giustificazione, in caso di mancata o parziale effettuazione del servizio, la momentanea deficienza di personale.

Se entro 15 (quindici) giorni dalla data di ricezione, il gestore non fornirà nessuna controprova probante, il Consorzio applicherà le misure previste dal presente capitolato.

In caso di infrazioni accertate nell'esecuzione del presente appalto, il Consorzio addebiterà al soggetto aggiudicatario una sanzione ai sensi dell'art. 126 comma 1, le penali dovute per il

ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale.

Per infrazioni gravi o infrazioni reiterate la sanzione sarà di € 700,00 per ogni infrazione.

Per infrazioni di particolare gravità o a seguito del ripetersi di infrazioni gravi, che pregiudichino il regolare svolgimento del servizio, il Consorzio potrà, a suo insindacabile giudizio, applicare una sanzione fino ad € 2.000,00.

A titolo esemplificativo si riportano alcune tipologie di eventi che comporteranno l'applicazione di penalità, significando che per eventuali altre tipologie, non espressamente previste in questa sede, si procederà per analogia:

a) mancata effettuazione del servizio nei tempi richiesti;

b) ritardo nella sostituzione del personale e nelle comunicazioni preventive al riguardo;

c) violazioni delle disposizioni previste in materia di sicurezza del lavoro, di trattamento dei dati personali e del segreto d'ufficio.

Le infrazioni saranno contestate e le penalità applicate con provvedimento del Dirigente competente.

Tali sanzioni non escludono le altre conseguenze previste dal Capitolato e potranno essere applicate una tantum per ogni mancanza, sia ripetutamente per ogni giorno, sia finché perdurino le cause specifiche che le hanno provocate e finché il soggetto aggiudicatario non abbia ottemperato pienamente agli obblighi ad esso incombenti ed alle ingiunzioni ad esso impartite.

L'ammontare delle penalità sarà compensato con i crediti della ditta dipendenti dal presente appalto e per l'eventuale eccedenza con la cauzione definitiva. In quest'ultimo caso, l'integrazione dell'importo della cauzione deve avvenire entro 15 giorni.

ART. 27

RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO

1. La risoluzione del contratto è regolamentata dall'art. 122 del D.Lvo 36/2023.

Nel caso di gravi e persistenti inadempienze nella gestione del servizio, compresa l'impossibilità a garantirne il regolare e corretto svolgimento, il C.I.S.S.A. ha facoltà di risolvere ipso facto e de iure il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata A/R o pec, incamerando il deposito cauzionale a titolo di penale e di indennizzo, fatto salvo l'accertamento dei maggiori danni.

In casi meno gravi il Consorzio si riserva, comunque, la facoltà di risoluzione del contratto con le modalità su indicate quando, dopo aver intimato due volte all'impresa aggiudicataria, a mezzo raccomandata A/R o pec, una più puntuale osservanza degli obblighi di contratto, questa ricada nuovamente nelle irregolarità contestate o non abbia prodotto controdeduzioni accettate, se richieste.

In tali casi il C.I.S.S.A., per garantire la continuità del servizio, potrà ricorrere all'intervento di altro soggetto, ponendo le spese relative a carico dell'impresa aggiudicataria

2. Oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del C.C. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo di risoluzione del contratto, con le modalità succitate, per inadempimento ai sensi dell'art. 1456 C.C. i seguenti casi:

a) mancata assunzione del servizio alla data stabilita;

b) arbitraria e ingiustificata interruzione/sospensione da parte del soggetto aggiudicatario del servizio oggetto del presente Capitolato, non dipendente da causa di forza maggiore;

c) abituale deficienza o negligenza o ritardo nell'espletamento del servizio quando la gravità e la frequenza delle infrazioni debitamente accertate e contestate compromettano i servizi stessi a giudizio insindacabile del C.I.S.S.A.;

d) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente (previdenza, infortuni, sicurezza) e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali o territoriali;

e) assegnazione di personale non corrispondente alle qualifiche professionali dichiarate in sede di gara;

f) inottemperanza alla richiesta del Consorzio di sostituire il personale non idoneo;

g) mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, come previsto dall'art. 3, co. 9-bis della Legge n. 136/2010;

h) sopravvenute cause ostative o di esclusione legate alla legislazione antimafia e alla legge n. 136/2010;

i) mancato grave rispetto degli obblighi di legge in materia di trattamento dei dati personali/tutela della privacy art. 32 del Capitolato;

j) nelle ipotesi previste all'art. 31 del presente Capitolato;

k) messa in liquidazione o altri casi di cessione di attività dell'impresa aggiudicataria.

3. Nei casi previsti al punto 2) del presente articolo, l'appaltatore, oltre ad incorrere nella immediata perdita del deposito cauzionale a titolo di penale, sarà tenuto al completo risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti e al rimborso delle maggiori spese che le Amministrazioni dovranno sopportare per il rimanente periodo contrattuale a seguito dell'affidamento dei servizi ad altro soggetto.

Nelle ipotesi sopra indicate, la risoluzione del contratto si verifica di diritto a seguito della dichiarazione del C.I.S.S.A., comunicata all'Esecutore a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite mail pec, dell'intenzione di valersi della clausola risolutiva.

Il C.I.S.S.A. sarà tenuto a corrispondere all'appaltatore soltanto il prezzo contrattuale dei servizi fino al giorno della risoluzione dedotte le penalità e le spese eventualmente sostenute.

4. Il C.I.S.S.A., nel caso che gli attuali presupposti generali, legislativi, normativi o di ordinamento interno in base ai quali si è provveduto all'affidamento dei servizi dovessero subire variazioni, gravemente incidenti sui servizi stessi, si riserva la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato con preavviso non inferiore a 20 giorni, di recedere dal contratto, secondo quanto definito all'art. 122 del D.Lvo 36/2023.

ART. 28 RISPETTO DEL D.LGS. 81/2008

Il soggetto aggiudicatario è tenuto al pieno e totale rispetto della normativa in materia di Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro – D.Lgs. del 9/4/2008 n. 81 e s.m.i. – ed è tenuto ad indicare altresì il proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, che si dovrà coordinare con quello del Consorzio.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto, entro tre mesi dall'affidamento del Servizio, alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi, previsto dall'art. 17, D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., ed a fornire immediatamente ai propri operatori, inseriti nel Servizio oggetto del presente Capitolato, attrezzature, impianti, mezzi e dispositivi di protezione individuale conformi alla vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro.

Il prestatore di servizi dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro. L'impresa è tenuta ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche ed a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità con le vigenti norme di legge in materia (D.lgs. n. 81/2008).

Il documento sopra citato dovrà essere aggiornato a cadenza annuale.

L'impresa dovrà adeguarsi a quanto previsto dalle Linee guida approvate dalla Regione Piemonte con deliberazione della Giunta Regionale n. 21-4814 del 22 ottobre 2012: "Atto di indirizzo per la verifica del divieto di assunzione e di somministrazione di bevande alcoliche e superalcoliche e per la verifica di assenza di condizioni di alcol dipendenza nelle attività lavorative che comportano un elevato rischio di infortuni sul lavoro ovvero per la sicurezza, l'incolumità o la salute dei terzi, ai sensi dell'Allegato 1 Intesa Stato-Regioni 2006 e art. 41 c. 4-bis D.Lgs 81/08 e smi".

La stazione appaltante, in fase di valutazione preventiva dei rischi di interferenza relativi all'appalto in oggetto, non ha individuato specifici rischi in tal senso, in quanto non è configurabile un contatto "rischioso" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. L'aggiudicatario dovrà comunicare in forma scritta i rischi introdotti dalla propria attività che possano rappresentare rischi di interferenza per le altre imprese coinvolte e i relativi interventi di protezione e prevenzione così come previsto dalle norme vigenti.

Gli eventuali costi di interferenza dipendenti da fatto dell'Aggiudicatario, sono a carico dello stesso.

ART. 29

RISPETTO DEL D.LGS. 196/2003

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i. l'impresa è responsabile del trattamento dei dati che, in ragione dello svolgimento del servizio, acquisirà.

La ditta dovrà attenersi, ai sensi della normativa vigente, alle seguenti indicazioni:

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;
- non potrà comunicare a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza degli utenti, previa autorizzazione del titolare, o in caso di urgenza, con successiva informativa al titolare) e diffondere i dati in suo possesso;
- non potrà conservare i dati in suo possesso successivamente alla scadenza del contratto di appalto. Tutti i dati, i documenti, gli atti in suo possesso dovranno essere restituiti al CISSA entro il termine perentorio di 5 giorni dalla scadenza contrattuale;
- dovrà adottare misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso secondo quanto previsto dalle norme di legge;
- l'autorizzazione al trattamento deve essere limitata ai soli dati la cui conoscenza è necessaria e sufficiente per l'organizzazione del servizio comprendendo i dati di carattere sanitario, limitatamente alle operazioni indispensabili per la tutela e l'incolumità fisica dei destinatari.

La violazione degli obblighi previsti dal presente articolo, accertata dal Consorzio/ASL e debitamente contestata, sarà considerata quale grave violazione degli obblighi contrattuali e legittimerà la risoluzione dell'affidamento, salva ogni più grave conseguenza di legge.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, oltre alle ipotesi di responsabilità penale ivi contemplate, la ditta è comunque obbligata in solido con il titolare per danni provocati agli interessati in violazione del medesimo.

ART. 30

GARANZIE DELLE CLAUSOLE SOCIALI E MANTENIMENTO DEI CRITERI DI SOSTENIBILITA' ENERGETICA ED AMBIENTALE.

La ditta appaltatrice dovrà garantire la piena applicazione di quanto previsto dall'articolo 57 del d.Lgs 36/2023.

ART. 31 MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

L'appaltatore dovrà produrre, congiuntamente alle fatture mensili riportanti l'indicazione del CIG (codice identificativo di gara) e intestate al C.I.S.S.A , una scheda riepilogativa delle ore complessivamente svolte nel mese, incluse le ore dedicate alle riunioni, suddivisa per tipologia di servizio erogato e di utenza.

La mancata trasmissione della documentazione di cui al punto precedente del presente articolo, nonché dei report previsti dall'art. 11, rende non ricevibili le fatture.

Tali documenti devono essere inoltrati ai competenti uffici del CISSA, che ne controlleranno la regolarità prima di autorizzare il pagamento delle spettanze richieste.

Il pagamento delle fatture mensili relative alle prestazioni effettuate avverrà a mezzo mandato bancario, previa acquisizione da parte del C.I.S.S.A della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti (D.U.R.C).

Il C.I.S.S.A. non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nel recapito delle fatture.

Il pagamento delle fatture avverrà entro i termini stabiliti dalla normativa vigente, con decorrenza dalla data di protocollazione delle fatture stesse, corredate dalla documentazione giustificativa. Il termine di pagamento potrà essere altrimenti stabilito in sede di stipula del contratto. Qualora sopravvengano richieste di chiarimenti o vengano formulate contestazioni da parte dei servizi competenti i termini di pagamento saranno automaticamente interrotti sino alla risoluzione delle relative problematiche.

ART. 32 TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n.136/2010 tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. In particolare i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'eventuale acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente "dedicato", per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi. La ditta, dovrà, quindi, indicare il numero di conto corrente "dedicato" ed altresì le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate a operare su tale conto. Il mancato rispetto delle disposizione del presente articolo comporta la nullità assoluta del contratto.

L'Impresa s'impegna a comunicare al C.I.S.S.A., entro sette giorni, eventuali modifiche degli estremi indicati.

ART. 33 CLAUSOLA LIMITATIVA DELLA PROPONIBILITÀ' DI ECCEZIONI

Il soggetto contraente non può opporre, ex art. 1462 c.c., eccezioni al fine di evitare o ritardare la prestazione dovuta e disciplinata dal presente capitolato.

Tutte le riserve che l'aggiudicatario intende formulare a qualsiasi titolo devono essere avanzate mediante comunicazione scritta agli Enti e documentate con l'analisi dettagliata delle somme di cui ritiene avere diritto.

Detta comunicazione dovrà essere inoltrata entro il termine perentorio di 15 giorni dalla emissione del documento contabile relativo al periodo al quale si riferisce la riserva.

Non esplicitando le sue riserve nei modi e termini sopra indicati l'appaltatore decade dal diritto di fare valere le riserve stesse. Le riserve che siano state presentate nei modi e nei termini sopra indicati saranno prese in esame dal CISSA che si pronuncerà espressamente in merito.

ART. 34 CONTROVERSIE

Tutte le controversie o divergenze, anche di carattere tecnico ed economico, che potessero insorgere tra le parti in relazione all'esecuzione degli obblighi derivanti dal presente appalto oggetto del capitolato ed al relativo contratto nella sua interpretazione od esecuzione generale e particolare, qualunque ne sia la causa, che non venissero risolte di comune accordo, saranno deferite all'Autorità Giudiziaria del Foro competente per territorio.

ART. 35 DOMICILIO LEGALE/SEDE OPERATIVA

L'appaltatore dovrà eleggere, ai fini contrattuali, una sede operativa stabilmente funzionante in Provincia di Torino, con responsabili presenti sul territorio del Consorzio in grado di assumere decisioni immediate rispetto alla soluzione di eventuali problemi derivanti dal contratto.

ART. 36 OSSERVANZA NORMATIVA VIGENTE

Per tutte le condizioni non evidenziate nel presente capitolato speciale d'appalto si fa riferimento a quelle previste D.Lgs. n. 36/2023

L'aggiudicatario si impegna all'osservanza delle leggi, decreti, prescrizioni e regolamenti di carattere normale e/o eccezionale, vigenti o emanati anche in corso di servizio da Autorità competenti e relativi a questioni amministrative, assicurative, sociali, fiscali o sanitarie; eventuali sanzioni previste dalla normativa vigente saranno a carico del contravventore, sollevando da ogni responsabilità il Consorzio.

Ciascun concorrente alla gara, presentando l'offerta, si rende formalmente responsabile della perfetta conoscenza di tutte le norme che la regolano e, anche, di tutte le condizioni locali che possono interferire con le attività oggetto di appalto e che possano influire sull'esecuzione dei servizi e sulla determinazione del prezzo offerto.