

## **SERVIZIO PRONTO INTERVENTO SOCIALE**

**CUP F81J21000090001**

**CIG A02905F862**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

## 1. PREMESSA

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dal Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali di Pianezza (To); le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta; i documenti da presentare a corredo della stessa; la procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'affidamento del Servizio di Pronto intervento sociale (P.I.S.) nell'ambito della Quota Servizi Fondo povertà 2021 per i cittadini residenti nei Comuni di Alpignano, Druento, Givoletto, La Cassa, Pianezza, San Gillio, Val della Torre, Venaria Reale, siano essi beneficiari o non beneficiari del Reddito di cittadinanza, che si trovano in situazione di emergenza sociale, privi di una rete familiare e sociale di supporto, come meglio specificato nel Capitolato Speciale di Appalto.

## 2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'affidamento in oggetto è disposto con determinazione del Direttore n. 373 del 08/11/2023 e avverrà mediante procedura negoziata con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell' art. 157 del D.Lgs. 36/2023 – Codice dei contratti pubblici.

Trattandosi di procedura negoziata di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitari il bando di gara verrà pubblicato:

- sul profilo internet del committente: <http://www.cissa.it> (sezione bandi di gara);

**Il Responsabile del procedimento**, ai sensi dell' art. 15 del Codice, è la Dott.ssa Katia Gastaldi.

**Il Direttore dell'esecuzione** sarà comunicato alla data di sottoscrizione del contratto.

## 3. DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA, OPZIONI

La durata del Servizio oggetto della presente procedura aperta è fissata in 26 mesi da Dicembre 2023 a Gennaio 2026, e, comunque, sino alla concorrenza dell'importo contrattuale.

### IMPORTO DELLA GARA

#### Ammontare dell'appalto:

Il prezzo a base d'asta, determinato in relazione alla durata dell'appalto di 26 mesi è di € **79.462,50**.

Il valore stimato complessivo massimo dell'appalto è quantificato in € **95.355,00**, IVA esclusa, per il periodo di aggiudicazione, tenendo conto di un eventuale incremento massimo delle prestazioni del 20% del valore iniziali.

La base d'asta è stata determinata nel seguente modo:

- a) € 26,25 orari per gli operatori previsti dal presente capitolato (educatori professionali e oss) per un monte ore complessivo di 1.690 per la durata dell'appalto
- b) € 32.500 quota forfettaria massima prevista per la centrale operativa telefonica per tutta la durata

dell'appalto

c) € 2.600 per la pronta accoglienza per un numero stimato di 26 notti.

L'appalto è finanziato con il Fondo Povertà quota servizi annualità 2021

## **4. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **4.1 DOCUMENTI DI GARA**

1) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:

- Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e relativi allegati
- Schema di contratto
- Relazione illustrativa

2) Disciplinare di gara e relativi allegati:

- DGUE
- Dichiarazione a corredo
- Modello RTI
- Modello di offerta economica

3) Patto di integrità approvato con la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 49 del 18/11/2021 e richiamato nella determinazione di indizione della presente procedura

4) Informativa sul trattamento dei dati personali

5) Passoe e ricevuta del versamento del contributo di gara

Tutta la documentazione di gara è liberamente accessibile, in forma gratuita, e senza limitazioni sul sito della stazione appaltante [www.cissa.it](http://www.cissa.it) nell'apposita sezione dedicata Bandi di gara.

### **4.2 CHIARIMENTI**

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti sulla piattaforma Mepa **fino a 8 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 92 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **ad almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul sito internet della stazione appaltante (<http://www.cissa.it>) nella sezione bandi di gara.**

### **4.3 COMUNICAZIONI**

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 91 del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate esclusivamente mediante la funzionalità "Area comunicazioni" del MEPA. Tali messaggi rimarranno tracciati e accessibili all'interno dei report della procedura.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari,

anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

L'Amministrazione escluderà i candidati o i concorrenti in caso di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero ogni altra problematica atta a far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

## 5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta andrà inoltrata attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di e l'affidamento avverrà mediante procedura negoziata, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo. L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono a **pena di esclusione** essere trasmesse in formato elettronico attraverso la piattaforma Mepa entro il **termine perentorio delle ore 12:00 del 06 dicembre 2023.**

L'offerta e tutte le istanze o dichiarazioni necessarie alla partecipazione alla gara, come di seguito dettagliati, dovranno essere caricate, entro i termini di scadenza della procedura di gara, in risposta alla Richiesta di Offerta (RdO) all'interno del MEPA, sottoscritte digitalmente dall'operatore economico.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. e il Consorzio non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti o comunque ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema del MEPA, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento dello stesso portale MEPA.

Ogni operazione effettuata attraverso il sistema MEPA:

- a) è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a sistema;
- b) s'intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al MEPA e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel sistema stesso e fanno piena prova nei confronti degli utenti del MEPA. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. (di seguito per brevità "CAD").

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del MEPA esonerano Consip S.p.A. e il C.I.S.S.A. da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il portale MEPA medesimo.

Ove possibile, Consip S.p.A. comunicherà anticipatamente agli utenti del MEPA gli interventi di manutenzione sul sistema stesso. Gli utenti del sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al MEPA utilizzato per la presente procedura di gara potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Ogni eventuale richiesta, anche di carattere tecnico, inerente l'utilizzo del MEPA, ivi comprese quelle relative alla registrazione, dovranno essere rivolte al Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it). Eventuali contestazioni in ordine al malfunzionamento o all'utilizzo del MEPA dovranno, invece, essere rivolte al Responsabile del Procedimento (di seguito per brevità

“RUP”).

L'offerta per la presente procedura di RdO deve essere presentata esclusivamente attraverso il portale MEPA, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici. L'assenza di sottoscrizione con firma digitale, salvo ove diversamente indicato, equivarrà a causa di esclusione dalla presente procedura di gara. Ne deriva che il soggetto offerente deve essere registrato e poter operare sul MEPA stesso, ed essere in possesso della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e sue successive integrazioni e modificazioni.

L'offerta dovrà essere caricata dal concorrente attraverso il MEPA in risposta alla RdO in oggetto, entro e non oltre il termine perentorio **indicato nella RdO stessa**, pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo evidenziato sul MEPA, come in precedenza esplicitato.

**Si richiede che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, siano convertiti in formato .pdf.**

Il Sistema del MEPA adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'offerta mediante il portale del MEPA è a totale ed esclusivo rischio dell'offerente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Consip S.p.A. e dell'Amministrazione concedente, ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.A. e il Consorzio da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del MEPA.

Si precisa, inoltre, che:

- l'offerta presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'offerta, chi ha presentato un'offerta potrà ritirarla: un'offerta ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- il sistema MEPA non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle offerte, nonché offerte incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

L'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita “Area comunicazioni” del MEPA ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura.

Per eventuali comunicazioni che, per ragioni tecniche ed in via residuale, non sarà possibile inoltrare attraverso il MEPA, l'operatore economico elegge, altresì, domicilio presso l'indirizzo, il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione della richiesta di invito.

Ai medesimi fini, in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 68 del D. Lgs. n. 36/2023 ogni impresa facente parte del R.T.I. o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui lo si riterrà opportuno,

L'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura a mezzo posta elettronica certificata, presso il recapito indicati dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente **ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Si rammenta che sono escluse dal soccorso istruttorio le carenze (mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità) dell'offerta tecnica ed economica. Sono inoltre insanabili le irregolarità essenziali rappresentate da carenza della documentazione tale da non consentire l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della documentazione stessa.

## **6. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, massimo di 5 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

## **7. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui all'art. 68 del Codice. In particolare:

- è vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);
- al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete è vietato partecipare anche in forma individuale;
- i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e d) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede

di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;

- le reti di imprese di cui all'art. 65, comma 2 lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un RTI costituito oppure da aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della subassociazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, deve conferire specifico mandato ad un'impresa retista, la quale assumerà la veste di mandataria della subassociazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 367 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **8. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 94 del Codice;
- divieto a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165

Il mancato rispetto delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

## **9. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti:

## REQUISITI DI IDONEITÀ

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato se richiesto

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100 comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.

## REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- **fatturato globale minimo** riferito agli esercizi finanziari relativi agli anni 2020, 2021 e 2022 non inferiore al valore del presente appalto pari a € 95.355,00 IVA esclusa; tale requisito è richiesto in relazione alle caratteristiche e complessità del servizio che richiedono un'organizzazione aziendale di idonee dimensioni.

- **fatturato specifico minimo** nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito a ciascuno degli esercizi finanziari relativi agli anni 2020, 2021 e 2022 non inferiore al valore del presente appalto pari a € 95.355,00 IVA esclusa, tale requisito è richiesto in relazione alle caratteristiche e complessità del servizio che richiedono una competenza specifica in servizi analoghi nonché un'organizzazione aziendale di idonee dimensioni.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

La comprova dei requisiti economico-finanziari di cui alle precedenti lettere è fornita, mediante compilazione dei relativi campi nel modello DGUE.

## REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 100 del Decreto Lgs 36/2023.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante l'originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

### 9.1 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Si rimanda all'art. 68 del D.Lgs. 36/2023

### 9.2 INDICAZIONI PER I CONSORZI

Si rimanda all'art. 67 del D.Lgs. 36/2023

## 10. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 65 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva.



Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto: ai sensi dell'art. 104 i del D.Lgs 36/2023 il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti. L'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.

Ai sensi dell'art.104 del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

Se il concorrente non intende utilizzare l'istituto dell'avvalimento, deve comunque inserire sulla piattaforma telematica una dichiarazione negativa in tal senso.

## **11. CESSIONE DEL CONTRATTO**

Non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto senza l'autorizzazione preventiva del Consorzio, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), del D.Lgs. 36/2023.

## **11. GARANZIA PROVVISORIA**

Non è richiesta alcuna garanzia provvisoria, come previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 36/2023, non ricorrendo particolari esigenze che ne giustifichino la richiesta, in relazione al presente affidamento.

L'affidatario dovrà stipulare apposita garanzia definitiva pari al 5 per cento dell'importo contrattuale, secondo le modalità di legge.

## **12. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ**

A decorrere dal 1° gennaio 2021 gli operatori economici e le stazioni appaltanti sono nuovamente tenuti al versamento dei contributi dovuti all'Autorità per tutte le procedure di scelta del contraente, secondo le disposizioni della delibera di autofinanziamento dell'Autorità attualmente in vigore (Delibera n.1121/2020) secondo le modalità indicate sul sito dell'ANAC [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it).

## **13. CONTENUTO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA**

Gli operatori economici invitati alla procedura di affidamento e interessati alla partecipazione dovranno far pervenire all'Ente, tramite il MEPA:

- a) DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)
- b) Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo del DGUE
- c) Modello per RTI;
- d) capitolato firmato digitalmente per accettazione
- e) disciplinare firmato digitalmente per accettazione

### **a) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

Il concorrente compila il Modello DGUE allegato conforme allo schema allegato al DM del Ministero

delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione dalla stazione appaltante sul portale MEPA e sul sito [www.cissa.it](http://www.cissa.it) nella sezione “GARE”, secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull’amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore Questa parte viene predisposta dalla Stazione Appaltante con tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull’operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all’avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell’operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

- 1) DGUE, a firma dell’ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall’ausiliario con la quale quest’ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall’ausiliario con la quale quest’ultimo attesta che l’impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l’ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere elencare “in modo determinato e specifico”, per tutta la durata dell’appalto. A tal fine il contratto di avvalimento, a pena di nullità, deve riportare in modo esplicito compiuto ed esauriente l’oggetto del contratto di avvalimento. Pertanto, il contratto di avvalimento non può sostanzarsi nell’impegno generico “a mettere a disposizione in caso di aggiudicazione le risorse necessarie di cui il concorrente è carente”.
- 5) la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’ausiliaria;
- 6) PASSOE dell’ausiliario;
- 7) dichiarazione dell’ausiliario del possesso dell’autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010)  
oppure  
dichiarazione di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell’art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 con allegata copia dell’istanza di autorizzazione inviata al Ministero

Parte III – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all’idoneità professionale ;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria

Parte IV – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l’intera rete partecipa, ovvero dall’organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

## **b) DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

### **b.1 Dichiarazioni integrative**

Il concorrente mediante la compilazione del citato Allegato “A”, rende una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la quale:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all’art. 94 Codice;
2. dichiara remunerativa l’offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta.
3. accetta i patti di integrità adottati con la determinazione di indizione della presente gara di appalto e si conforma alle disposizioni contenute nel vigente Piano Triennale per la prevenzione della corruzione, pubblicato sul sito istituzionale della stazione;
4. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 33 del 23.12.2013 e pubblicato sul sito istituzionale della stazione appaltante e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori le disposizioni in esso contenute, pena la risoluzione del contratto.
5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;
6. indica i dati di domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA e indirizzo PEC, ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 90 del Codice;
7. autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;  
(oppure)  
non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi degli artt. 35 e 36 del D. Lgs 36/2023;
8. attesta di essere informato che i dati personali forniti saranno trattati conformemente al Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali) e della normativa nazionale (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.).

Il concorrente allega inoltre una dichiarazione sostitutiva del casellario giudiziale e carichi pendenti ai sensi DPR n. 445/00 con allegato un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Nel solo caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive dell’art. 94 del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dello stesso articolo, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d’azienda, le dichiarazioni per i reati di cui all’art 94 del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l’azienda, cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267:

- dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante dell’impresa ammessa alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, indica gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, con indicazione del Tribunale che lo ha emesso, nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che

le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 della legge fallimentare.

## **b.2 Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

1. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria;
2. la ricevuta di versamento del contributo ANAC
3. dichiarazione concernente l'impegno di un fideiussore di cui all'art. 106 del D.Lgs 36/2023 ;
4. copia del capitolato, firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, per conoscenza ed accettazione integrale di quanto ivi contenuto, dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa singola ovvero nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, dal legale rappresentante o titolare o procuratore di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio;
5. dichiarazione del possesso del documento unico di regolarità contabile (DURC) in corso di validità attraverso la compilazione del DGUE;
6. dichiarazione relativa all'adempimento delle disposizioni di cui al D.Lgs. 231/2001 attraverso:
  - dichiarazione - firmata digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate dal legale rappresentante dell'impresa - del possesso del modello di organizzazione ai sensi del D.Lgs. 231/2001, redatto ai sensi della medesima legge, indicando gli estremi del provvedimento di nomina di un organismo deputato alla vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza del modello. Ai sensi della normativa il modello deve:
    - individuare le aree a maggior rischio di compimento di reati o la previsione di idonee procedure per la formazione e l'attuazione delle decisioni dell'ente nelle attività definite a maggior rischio di compimento di reati
    - prevedere l'adozione di modalità di gestione delle risorse economiche idonee ad impedire la commissione di reati
    - prevedere un appropriato sistema di trasmissione delle informazioni all'organismo di vigilanza
    - prevedere misure di tutela dei dipendenti che denunciano illeciti o l'introduzione di sanzioni per l'inosservanza dei modelli adottati

oppure

- dichiarazione – firmata digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate dal legale rappresentante dell'impresa – con la quale l'impresa assume l'impegno all'approvazione di un modello di organizzazione ai sensi del al D.Lgs. 231/2001 (avente i contenuti indicati al punto precedente) e alla nomina di un organismo deputato alla vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza del modello, entro 180 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione dell'appalto.

## **c) Documentazione ulteriore per i soggetti associati**

- a) Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane
  - atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;
- b) Per i raggruppamenti temporanei già costituiti
  - mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;
  - dichiarazione in cui si indicano le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- c) Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti
  - atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
  - dichiarazione in cui si indicano le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori

economici riuniti o consorziati.

d) Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione resa da ciascun operatore economico attestante:
  - l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- dichiarazione in cui si indicano le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

e) Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

f) Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

g) Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD (o in alternativa);
- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

## **14. CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA**

Nel campo presente in piattaforma “BUSTA TECNICA” dovrà essere inserita, a pena di esclusione, l’offerta tecnico- organizzativa.

Al fine di consentire alla Commissione Giudicatrice di esaminare gli elaborati tecnici dei concorrenti in tempi brevi e di effettuare i dovuti confronti tra gli elaborati proposti in modo agevole e preciso, nel rispetto della par condicio, è necessario che la documentazione tecnica sia redatta, indicativamente, con le seguenti caratteristiche:

- 25 facciate dattiloscritte in formato A4, scritte con carattere Arial 12 o con carattere di dimensioni corrispondenti, e con un massimo di 52 righe per facciata.

L’elaborato suddetto dovrà essere introdotto da un indice completo, escluso dal conteggio delle pagine, e corredato dagli allegati che i concorrenti intenderanno presentare a specifica dei contenuti del progetto tecnico (anche questi ultimi esclusi dal conteggio pagine). Gli allegati dovranno essere ben organizzati e richiamati precisamente nelle relazioni tecniche con un numero identificativo, cosicché la Commissione possa consultarli in modo agevole.

Al fine di poter considerare oggettivamente valutabile l’intero progetto tecnico di offerta, lo stesso dovrà essere formulato in modo specifico in particolare con riferimento all’ordine e alla organizzazione dei criteri di valutazione. La descrizione delle proposte dovrà pertanto risultare di ordinata e agevole lettura anche al fine di consentire il più efficace svolgimento delle operazioni di valutazione.

Il progetto dovrà trattare ogni item in modo esauriente, senza richiami ad altri elementi non contenuti nella documentazione presentata, che non saranno comunque presi in considerazione. Si sottolinea che la completezza e la coerenza della documentazione alle prescrizioni contenute nel Capitolato costituiscono elementi imprescindibili perché l’offerta possa essere ritenuta idonea e non essere quindi esclusa dalla gara. La documentazione difforme rispetto a quanto richiesto dal presente disciplinare di gara non sarà fatta oggetto di valutazione.

L’offerta tecnica deve essere firmata digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

## **15. CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA**

Il concorrente dovrà trasmettere l’offerta economica attraverso la funzionalità presente sulla piattaforma Mepa, formulando la medesima sulla base di quanto indicato nel Modello Offerta economica, disponibili sulla piattaforma Mepa e sul sito [www.cissa.it](http://www.cissa.it) nella sezione “GARE”.

Ai fini della valutazione dell’offerta economica verrà tenuto in considerazione ESCLUSIVAMENTE quanto risultante dal suddetto modello allegato.

Con riferimento alla presente procedura, il concorrente dovrà inserire, nell’apposita sezione del MEPA in risposta alla presente RdO, l’offerta economica per il servizio, espressa in termini di ribasso percentuale rispetto al valore presunto dell’affidamento che è determinato nel seguente modo (iva esclusa):

La base d’asta è stata determinata nel seguente modo:

- a) € 26,25 orari per gli operatori previsti dal presente capitolato (educatori professionali e oss) per un monte ore complessivo di 1.690 per la durata dell’appalto
- b) € 32.500 quota forfettaria massima prevista per la centrale operativa telefonica per tutta la

durata dell'appalto

c) € 2.600 per la pronta accoglienza per un numero stimato di 26 notti.

Il prezzo a base d'asta, determinato in relazione alla durata dell'appalto di 26 mesi è di € **79.462,50**.

Il valore stimato complessivo massimo dell'appalto è quantificato in € **95.355,00**, IVA esclusa, per il periodo di aggiudicazione, tenendo conto di un eventuale incremento massimo delle prestazioni del 20% del valore iniziali.

Con riferimento all'inserimento dell'offerta economica, nella stessa il concorrente dovrà, tra l'altro

- specificare l'importo orario dell'educatore professionale e dell'oss

L'Offerta Economica dovrà essere, **pena l'esclusione** dalla presente procedura, **sottoscritta con firma digitale**:

- in caso di impresa singola, dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura - in caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A. - dovrà essere allegata sul portale MEPA in risposta alla RdO;
- in caso di R.T.I. o di Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 65, comma 2, lett e) e f) del Decreto Lgs 36/2023, costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura - in caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A. - dovrà essere allegata sul portale MEPA in risposta alla RdO, secondo le modalità di cui all'art. 65, comma 1, lettera a) del CAD) dell'impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. e Consorzi ordinari di concorrenti non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura - in caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A. - dovrà essere allegata sul portale MEPA in risposta alla RdO, di tutte le imprese raggruppande o consorziande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici, ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda o consorzianda).

Per calcolare il punteggio economico PE di ciascuna offerta (PE) verrà utilizzata la formula " interpolazione lineare" nel seguente modo:

$$PEa = PEmax \times Va$$

dove:

$a$  = indice numerico di riferimento dell'offerta

$Va$  = coefficiente dell'offerta del concorrente  $a$  ( $0 < Va \leq 1$ )

$PEa$  = punteggio economico assegnato all'offerta del concorrente  $a$

$PEmax$  = punteggio economico massimo assegnabile

Per calcolare il coefficiente  $Va$  si applica la seguente formula:

$$Va = \frac{Ra}{Rbest}$$

Dove:

$a$  = indice numerico di riferimento dell'offerta

$Va$  = coefficiente dell'offerta del concorrente  $a$  ( $0 < Va \leq 1$ )  $Ra$  = Valore (ribasso) offerto dal concorrente  $i$ -esimo  $Rbest$  = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

Nel dettaglio:

$$Ra = BA - Po$$

BA: Per procedure con valore economico è il valore riportato a base d'asta  
Po = prezzo offerto dal concorrente i-esimo

Esempio: se il prezzo a base d'asta è 100 e due concorrenti offrono rispettivamente 90 (concorrente a) e 80 (concorrente b) il punteggio sarà assegnato nel seguente modo:

base d'asta= 100

ribasso concorrente a = 10 ribasso concorrente b= 20

Va concorrente a =  $10/20 = 0,5$

Va concorrente b =  $20/20 = 1$

PEa concorrente a =  $15 \cdot 0,5 = 7,5$  PEa concorrente b =  $15 \cdot 1 = 15$

Ai fini dell'attribuzione del punteggio sarà preso in considerazione il prezzo offerto. In caso di discordanza tra le cifre e le lettere prevale l'importo indicato in cifre.

In caso di contrasto tra l'importo imputato a Sistema in cifre e l'importo indicato nel Modello allegato, prevale quest'ultimo. Il Modello allegato non deve presentare correzioni o abrasioni.

La Ditta concorrente dovrà indicare, ai sensi dell'art.108 c. 9 del D.Lgs n. 36/23, i propri oneri per la sicurezza.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Saranno, ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente. Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta, il fornitore provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema, firmando digitalmente.

Il fornitore prende atto e accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga esclusivamente attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del fornitore, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità al riguardo.

La stazione appaltante non potrà essere ritenuta responsabile, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato. Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

## **16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2 del D.Lgs 36/2023.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:



	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
<b>Offerta tecnica</b>	<b>80</b>
<b>Offerta economica</b>	<b>20</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. E' facoltà inoltre della stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto e/o per ragioni di pubblico interesse.

#### **16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

<b>Oggetto della valutazione</b>	<b>Elementi</b>	<b>Punteggio</b>
1 <b>Presupposti teorici di riferimento</b>	Coerenza dell'approccio teorico e metodologico proposto rispetto alla specificità della tipologia dei beneficiari, del contesto territoriale, degli obiettivi e risultati attesi nel rispetto della normativa vigente in materia di sostegno alla povertà	15
2 <b>Azioni e organizzazione del lavoro</b>	Modalità operative utilizzate per l'organizzazione del servizio e degli interventi con una pluralità di destinatari (famiglie, anziani, adulti fragili e soggetti con disabilità). Strumenti di monitoraggio e connessione con i servizi territoriali. Strumenti di valutazione.	20
3 <b>Esperienza maturata nell'ambito della gestione di servizi di emergenza sociale e bassa soglia</b>	Capacità di agire in situazioni di emergenze: esperienze acquisite su servizi analoghi e acquisizione di strategie operative e strumenti ad hoc.	20
4 <b>Risorse umane, tecniche, logistiche e strumentali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• strumenti per la rilevazione informatica delle presenze;</li> <li>• Adeguatezza delle risorse professionali proposte in relazione al raggiungimento dei risultati previsti</li> <li>• Definizione delle modalità e dei tempi di attuazione e delle risorse da mettere in campo.</li> </ul>	15
<b>Proposte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• servizi aggiuntivi, anche sperimentali, che il concorrente si</li> </ul>	

5	<b>migliorative, in relazione a :</b>	impegna ad attuare senza oneri ulteriori, né per l'Ente, né per gli utenti, né per gli operatori, ma solo come valore aggiunto in una logica di ottimizzazione delle risorse e di sinergie.  <ul style="list-style-type: none"> <li>• curricula operatori proposti per il servizio</li> </ul>	10
			80
		<b>Offerta economica</b>	20
<b>totale</b>			100

La relazione dovrà contenere una proposta tecnico-organizzativa che illustri, con riferimento ai criteri di valutazione di seguito indicati, gli elementi sopra descritti:

#### **METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

L'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica avverrà secondo le seguenti modalità: ogni membro della commissione di gara esprimerà la propria valutazione tramite un parametro che oscilla tra zero (valutazione minima) e uno (valutazione massima), con numeri fino a due decimali, utilizzando la seguente scala:

Valutazione	Descrizione	Range Coefficiente
Scarso	Elemento trattato in maniera del tutto inadeguata.	da 0 a 0,2 (compreso)
Insufficiente	Elemento trattato in modo approssimativo e sommario, comunque non adeguato.	da 0,3 a 0,4 (compreso)
Sufficiente	Elemento trattato in modo adeguato, senza apportare alcun elemento innovativo ed efficace o comunque migliorativo rispetto a quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto.	da 0,5 a 0,6 (compreso)
Buono	Elemento trattato in modo approfondito, apportando alcuni	da 0,7 a 0,8

	elementi innovativi ed efficaci o comunque migliorativi rispetto a quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto.	(compreso)
Ottimo	Elemento trattato in maniera esaustiva che apporta rilevanti elementi innovativi ed efficaci o comunque migliorativi rispetto a quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto.	da 0,9 a 1 (compreso)

L'Offerta Tecnica dovrà essere redatta con chiarezza e completezza in modo da consentire alla Commissione Giudicatrice di assegnare i punteggi secondo gli elementi di valutazione precedentemente illustrati.

Nel caso in cui l'Offerta Tecnica sia redatta in maniera tale da non consentire alla Commissione Giudicatrice la valutazione di quanto dichiarato ed offerto, relativamente a ciascun elemento di valutazione per il quale ciò si verifichi, verrà attribuito un punteggio pari a zero.

A pena di esclusione, nell'Offerta Tecnica non dovrà essere riportato alcun elemento economico indicativo dell'Offerta Economica, compresi eventuali retribuzioni od emolumenti riferiti al personale impiegato.

La valutazione complessiva di ciascun criterio sarà il risultato del seguente algoritmo:

- Sommatoria della valutazione espressa da ciascun membro della commissione tramite il parametro di cui sopra;
- Il risultato di cui al punto i. verrà diviso per il numero dei componenti della commissione di gara ottenendo così la media commissione per criterio;
- Il risultato di cui al punto ii. verrà riparametrato dividendo il voto conseguito da ciascuna offerta per il voto ottenuto dalla migliore offerta riferita a quel criterio;
- Il risultato di cui al punto iii. verrà moltiplicato per il punteggio massimo relativo al criterio oggetto di valutazione per ciascun concorrente; tale risultato costituirà il punteggio attribuito al concorrente. Con tale modalità si procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per ogni singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

In presenza di una sola offerta valida, la valutazione sarà effettuata considerando unicamente i punti i. e ii. Le proposte migliorative verranno prese in considerazione e valutate esclusivamente se esplicite e dettagliate anche nei tempi di realizzazione, che costituiranno impegno contrattuale per il contraente aggiudicatario della gara. Non saranno considerate offerte migliorative ore aggiuntive di personale/servizio, se non esplicitamente dedicate a funzioni non previste nel capitolato.

## 17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente da Mepa e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla Piattaforma medesima in modo segreto, riservato e sicuro.

La data della prima seduta pubblica, svolta attraverso portale Mepa, è fissata per **il 06 dicembre 2023 alle 14.00.**

Le successive sedute pubbliche o eventuali variazioni della prima seduta avranno luogo in data e orari e secondo modalità che saranno comunicate ai concorrenti mediante la funzionalità di comunicazione di Mepa.

Parimenti le eventuali successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede nel giorno che sarà comunicato ai concorrenti mediante la funzionalità di comunicazione di Mepa.

Il concorrente presente alle operazioni di gara per mezzo di proprio rappresentante è considerato pienamente a conoscenza delle determinazioni del seggio di gara assunte e comunicate in tale sede.

L'apposito seggio di gara, composto dal RUP che potrà farsi assistere da un dipendente esperto di sua scelta, procederà: nella prima seduta pubblica verrà redatto un verbale da parte del seggio di gara nel quale verranno individuati i partecipanti e verrà svolto il controllo della completezza della documentazione amministrativa presentata. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

Gli operatori economici concorrenti, la cui documentazione risulti tempestiva, integra e completa delle tre buste, saranno ammessi alle successive fasi di gara, ai restanti concorrenti sarà comunicata l'esclusione dalla stessa per mezzo della funzione presente su piattaforma Mepa.

## **18. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Essa è composta da un numero dispari, pari a 3 membri, di esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, individuati secondo regole di competenza e trasparenza secondo il disposto degli artt. 51 e 93 del D.Lgs 36/2023.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice. La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida ANAC n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo del committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti.

## **19. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuati i compiti di cui al precedente articolo, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte, e all'attribuzione dei punteggi complessivi, sommando i punteggi attribuiti all'offerta economica e quelli attribuiti all'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

La Commissione, qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 110, del decreto Lgs 36/2023 e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiuderà la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato nell'art 20 del presente disciplinare di gara.

Al termine delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, comunicherà l'esito del procedimento di valutazione di congruità delle offerte e formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10 del Codice.

## **20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 110 del D. Lgs 36/2023, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con il supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede attraverso la funzionalità "comunicazioni della procedura" della piattaforma Mepa la presentazione di ulteriori chiarimenti.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art.110 le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, non giustificano adeguatamente il livello di prezzi o di costi proposti.

## **21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs 36/2003, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui è All. II.8 all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria se richiesta. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo concorrente in graduatoria, procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159.

Qualora, a seguito delle verifiche, dovesse risultare che l'aggiudicatario non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara ovvero non rispetti gli adempimenti previsti a suo carico prima della stipula del contratto, lo stesso decadrà dall'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa, fatto salvo il risarcimento del danno.

Si rammenta che la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, accertata in sede di verifica, comporta per il dichiarante non solo la decadenza immediata dei benefici eventualmente ottenuti sulla base della dichiarazione falsa, ma anche l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

Il contratto, ai sensi dell'art. 18, co. 3 del D.Lgs 36/2023, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 18 del Decreto Lgs 36/2023, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 53, c. 4 del Decreto Lgs 36/2023, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. Nei casi di cui all'art. 124 co. 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **22. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 57 del D.Lgs 36/2023, (garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81).

## **23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Torino, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai soggetti nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare saranno trattati conformemente al Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali) e alla normativa nazionale (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.)

Il Responsabile del presente Procedimento è la dott. ssa Katia Gastaldi (tel. 011/9785711) a cui è possibile rivolgersi per informazioni di natura tecnica e amministrativa.