



Pareri preventivi di regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

IL DIRETTORE

F.to Dott.ssa Elisabetta Bogge

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO F.F.
F.to Dott.ssa Elisabetta Bogge

**Determina n. 442
del 16 dicembre 2021**

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

OGGETTO: INCARICO DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE ANNO 2022.

IL DIRETTORE

Rilevato che:

- il Responsabile di Area Amministrativa e Finanziaria è assente e che, ai sensi dell'art. 10, comma 4, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nel caso di assenza del Responsabile di Area le relative funzioni sono attribuite al Direttore.

Dato atto che:

- in data 21 maggio 2018, è stato sottoscritto il nuovo CCNL del Comparto Funzioni Locali e che, tale contratto, agli artt.13 e 14 rivede le modalità di conferimento e di revoca degli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative;
- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 22 dell'8.05.2019 è stata approvato l'aggiornamento della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 79 del 30.9.1999 relativo all'istituzione delle posizioni organizzative all'interno del Consorzio;
- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 23 dell'8.05.2019 sono stati approvati i criteri per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi delle posizioni organizzative;
- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 26 dell'3.06.2019 è stata approvata la graduazione degli incarichi delle posizioni organizzative
- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 38 del 22/10/2020 si è provveduto all'adeguamento delle retribuzione delle posizione organizzative ai nuovi importi di cui all'art. 15 del CCNL 2016/2018 del comparto funzioni locali.

Dato atto che:

- con determinazione del direttore n. 91 del 10/04/2020, a seguito di conferimento dell'incarico di Direttore alla sottoscritta, ex art.110, comma 1, del TUEL (deliberazione del consiglio di amministrazione n. 11 del 03/04/2020) si è provveduto agli incarichi di Posizioni Organizzative – anno 2020, con cui sono stati individuati quali responsabili di Area i seguenti dipendenti: Marco Battaglia – Responsabile Area Amministrativa e Finanziaria, Bruno Cravero - Responsabile Area Territoriale; per ciò che riguarda l'Area Integrativa Socio Sanitaria le funzioni relative sono state mantenute temporaneamente in capo al Direttore, già responsabile dell'area citata, in attesa di procedere all'individuazione di un dipendente avente i requisiti per svolgere tale ruolo;
- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 38 del 22/10/2020 si è provveduto all'adeguamento delle retribuzione delle posizione organizzative ai nuovi importi di cui all'art. 15 del CCNL 2016/2018 del comparto funzioni locali.
- con verbale n. 1/2020 il Nucleo di Valutazione ha assegnato il seguente punteggio relativo alla graduazione della posizione organizzativa dell'Area Integrativa Socio Sanitaria punti 150 – fascia C e confermato la graduazione della posizione organizzativa dell'Area Amministrativa e Finanziaria punti 180 – fascia A.
- con verbale n. 2/2020 il Nucleo di Valutazione ha assegnato il seguente punteggio relativo alla graduazione della nuova posizione organizzativa dell'Area Territoriale punti 155 – fascia C

Richiamate:

-la propria Determinazione n. 314 del 30 ottobre 2020 ad oggetto “Nomina responsabile di Area Integrativa periodo 01/11/2020 – 31/12/2021”;

-la propria Determinazione n. 347 del 23 novembre 2020 ad oggetto “Nomina del Responsabile Area territoriale e conferma incarico di Responsabile Area Economico finanziaria. anno 2021”;

Rilevata la necessità, di procedere al conferimento degli incarichi di posizione organizzativa per l'anno 2022, senza soluzioni di continuità, al fine di garantire una migliore funzionalità dell'organizzazione dell'Ente, basata sulla delega delle funzioni gestionali da parte del Direttore, unico dirigente dell'Ente.

Rilevata la competenza all'adozione del presente atto ai sensi dell'art. 10 del vigente Regolamento di organizzazione.

Precisato che:

- l'individuazione dei dipendenti da incaricare viene effettuato sulla base delle specifiche e comprovate attitudini e competenze professionali degli stessi e delle motivazioni di ciascuno.
- tutto il personale dell'Ente dipende gerarchicamente dal Direttore; il personale che opera nei servizi attinenti i progetti affidati alle Aree fa capo al Responsabile di quest'ultima per quanto concerne la funzionalità interna dei servizi, compresa la concessione di permessi/ferie;
- il Responsabile di Area dovrà relazionare periodicamente al Direttore in merito all'andamento dei progetti ad esso affidati;
- il Direttore subentra al Responsabile di Area per avocazione in caso di assenza o impedimento dello stesso ad esercitare le funzioni gestionali attribuite;
- il Responsabile suddetto dovrà concorrere a garantire nel corso dell'attività gestionale affidata il rispetto degli equilibri di bilancio e disporre l'assunzione di impegni di spesa attuativi del bilancio in misura corrispondente agli effettivi accertamenti di entrata;

Disposto che il presente atto svolga la funzione di determinazione a contrattare nel caso di affidamento di appalti di servizi, forniture e lavori per importi inferiori a € 40.000,00 dando mandato ai competenti responsabili dei servizi di indire con proprie determinazioni le medesime.

Evidenziato infine che, ai sensi di quanto previsto dallo Statuto, e dalla Deliberazione del CdA n. 42 del 9 settembre 2021, il Direttore, in caso di assenza o di impedimento, è sostituito dal Responsabile dell'Area in servizio con maggiore anzianità nella posizione organizzativa riferita alle succitate Aree (e pertanto, in ordine di "anzianità", dal Responsabile di Area Amministrativa / Integrativa / Territoriale).

Considerato che con l'approvazione del Piano della performance 2022 verranno assegnati specifici obiettivi per l'anno 2022, mentre il budget di entrata e di spesa di ciascun responsabile, in conto competenza e residui, è quello degli stanziamenti dei singoli capitoli di entrata e di spesa del Peg afferenti ciascuna Area.

Rilevato che l'art 183, comma 6, del D.Lgs. 267/2000, consente l'assunzione di impegni di spesa corrente sugli esercizi successivi a quello in corso, se connessi a contratti o convenzioni pluriennali o se siano necessari per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali, fatta salva la costante verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio, anche con riferimento agli esercizi successivi al primo.

Dato atto che i presenti impegni sono necessari per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali

Vista la deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 3 del 27/01/2021 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2021/2023 e s.m.i..

Visto lo Statuto del Consorzio;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

Visto il D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

Di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

Di confermare a decorrere dal 01/01/2022 e sino al 31/12/2022 al dipendente Marco Battaglia l'incarico di Posizione Organizzativa relativo all'Area Amministrativa e Finanziaria delegando alla stessa le materie di seguito elencate e conferendo per tali materie i poteri di rappresentanza verso l'esterno ed autonomi poteri di spesa, nell'ambito delle disposizioni impartite dalla direzione:

Gestione ordinaria di:

- Servizio economico-finanziario;
- Economato ed acquisti per i servizi generali;
- Servizio amministrativo del personale;

Di dare atto che ai sensi degli artt. 24 e 30 del Vigente Regolamento di contabilità gli ordinativi di incasso e i mandati di pagamento, sono sottoscritti dal Responsabile del servizio finanziario e in caso di assenza o impedimento, dal Direttore.

Di impegnare la relativa spesa, di euro 16.000 annui lordi, oltre al 22,5% di risultato, così come previsto per la P.O. collocata in fascia A, sul cap. 60/6 del corrente bilancio di previsione 2021/2023 – esercizio 2022, esigibilità 2022, nel seguente modo:

Indennità mensile per 13 mensilità	Spesa 2022 (indennità annuale)	Spesa 2022 (risultato 22,5%)
1.230,76	Euro 16.000,00	Euro 3.600,00

Di registrare gli impegni relativi ai corrispondenti oneri di legge e all'Irap sui competenti stanziamenti di bilancio.

Di confermare a decorrere dal 01/1/2022 e sino al 31/12/2022 alla dipendente Erica Mantoan l'incarico di Posizione Organizzativa relativo all'Area Integrativa – Socio Sanitaria delegando alla stessa le materie di seguito elencate e conferendo per tali materie i poteri di rappresentanza verso l'esterno ed autonomi poteri di spesa, nell'ambito delle disposizioni impartite dalla direzione:

Servizio Anziani:

Il servizio comprende i seguenti interventi

- Assistenza residenziale in gestione diretta;
- Assistenza residenziale e semiresidenziale in gestione indiretta;
- Sostegno alla domiciliarità - assegni di cura;
- Rapporti con Enti pubblici e cooperative sociali aggiudicatarie limitatamente alle convenzioni ed agli appalti in essere;
- Rapporti con il volontariato.

Servizio disabili:

Il servizio comprende i seguenti interventi:

- Assistenza residenziale. e semiresidenziale . in gestione diretta;
- Assistenza residenziale. e semiresidenziale. in gestione indiretta;
- Progetto di riabilitazione psico—sociale e autismo;
- Funzioni delegate dai singoli Comuni;
- Sostegno alla domiciliarità Sostegno alla domiciliarità — assegni di cura;assegni di cura;
- Rapporti con Enti pubblici e cooperative sociali aggiudicatarie limitatamente alle convenzioni ed ente alle convenzioni ed agli appalti in essere;
- Rapporti con il volontariato.
- Punto unico di accoglienza

Di impegnare la spesa relativa, di euro 9.700 annui lordi, oltre al 15% di risultato, così come previsto per la P.O. collocata in fascia C, sul cap. 60/21 del corrente bilancio di previsione 2021/2023 – esercizio 2022, esigibilità 2022, nel seguente modo:

Indennità mensile per 13 mensilità	Spesa 2022 (indennità annuale)	Spesa 2022 (risultato 15%)
746,15	Euro 9.700,00	Euro 1.455,00

Di registrare gli impegni relativi ai corrispondenti oneri di legge e all'Irap sui competenti stanziamenti di bilancio.

Di confermare a decorrere dal 01/01/2022 e sino al 31/12/2022 alla dipendente Katia Gastaldi l'incarico di Posizione Organizzativa relativo all'Area Territoriale delegando alla stessa le materie di seguito elencate e conferendo per tali materie i poteri di rappresentanza verso l'esterno ed autonomi poteri di spesa, nell'ambito delle disposizioni impartite dalla direzione:

Servizio Sostegno alla genitorialità e tutela dell'infanzia

Il servizio comprende i seguenti interventi:

- Affidamenti familiari e Adozioni;
- Assistenza residenziale indiretta per minori e/o disabili soggetti a provvedimenti Autorità Giudiziaria;
- Integrazione sociale e supporto familiare;
- Funzioni delegate dai singoli Comuni "Genitorialità";
- Rapporti con Enti pubblici, cooperative sociali, associazioni di volontariato limitatamente alle convenzioni ed appalti in essere.

Servizio Adulti in difficoltà

Il servizio comprende i seguenti interventi:

- Sostegno all'integrazione socio lavorativa;
- Rapporti con Enti pubblici, cooperative sociali, associazioni di volontariato limitatamente alle convenzioni ed appalti in essere.

Servizio di Assistenza economica

Segretariato sociale

Di impegnare la spesa relativa, di euro 9.700 annui lordi, oltre al 15% di risultato, così come previsto per la P.O. collocata in fascia C, sul cap. 60/36 del corrente bilancio di previsione 2021/2023 – esercizio 2022, esigibilità 2022, nel seguente modo:

Indennità mensile per 13 mensilità	Spesa 2022 (indennità annuale)	Spesa 2022 (risultato 15%)
746,15	Euro 9.700,00	Euro 1.455,00

Di registrare gli impegni relativi ai corrispondenti oneri di legge e all'Irap sui competenti stanziamenti di bilancio.

Di precisare che la retribuzione di posizione e di risultato spettante al personale incaricato delle posizioni organizzative assorbe e ricomprende ogni trattamento accessorio, ivi compreso quello per lavoro straordinario.

Di comunicare il presente provvedimento agli interessati.

Pianezza 16/12/2021

DIRETTORE
F.to Dott.ssa Elisabetta Bogge

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Pianezza 16/12/2021

RESPONSABILE FINANZIARIO F.F.
F.to Dott.ssa Elisabetta Bogge

ESTENSORE: MARCO BATTAGLIA

<i>CAPITOLO</i>		<i>IMPEGNO</i>		<i>ACCERTAMENTO</i>	
60	6	49	2022		
60	6	50	2022		
60	21	51	2022		
60	21	52	2022		
60	36	53	2022		
60	36	54	2022		
60	7	55	2022		
60	7	56	2022		
60	22	57	2022		
60	22	58	2022		
60	37	59	2022		
60	37	60	2022		

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Consorzio per 15 (quindici) giorni consecutivi

Dal 27 gennaio 2022

IL SEGRETARIO

F.to dott. MORRA Paolo Oreste