



VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 24

OGGETTO: PEG 2022/2024 E PIANO DELLA PERFORMANCE

L'anno DUEMILAVENTIDUE addì DICIANNOVE del mese di MAGGIO alle ore 18:10 nella sede del Consorzio regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei Signori:

Nominativo		Ruolo	Presente
GRAVINESE	Claudio	Presidente	SI
PERNA	Pasquale	Vice Presidente	SI
DOMINICI	Maria Lucia	Componente	SI
RAGUSA	Orazio Lucio Fabio	Componente	NO
CAMON	Antonella	Componente	SI

Assistono: il Direttore Dott.ssa Elisabetta Bogge ed il Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria Dott. Marco Battaglia.

Partecipa alla seduta il Segretario Dott. Morra Paolo Oreste.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'oggetto.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che:

- l'Assemblea Consortile ha approvato ,con deliberazione n. 3 del 14 marzo 2022 il bilancio di previsione per gli esercizi 2022/2024;
- ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/00, va deliberato il piano esecutivo di gestione (PEG), in termini di competenza e, per il primo anno, anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio ed individua gli obiettivi della gestione, affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.
- Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Ad esso è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie d'entrata in categorie e dei programmi di spesa in macroaggregati e titoli. Le categorie e macroaggregati sono altresì suddivisi in capitoli ed eventualmente in articoli.
- I capitoli costituiscono, pertanto, le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.
- Già la legge 213/2012, intervenendo in tema di documenti a supporto del ciclo della performance, aveva stabilito, all'art. 3 g-bis, ad integrazione del predetto articolo 169 del D.Lgs 267/2000, che "al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano delle performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione."
- Questo Consorzio è tenuto alla formazione del documento di cui sopra, come peraltro sancito dall'art 9 del vigente Regolamento di contabilità, in quanto ha un bacino di utenza di oltre ottantamila abitanti alla data del 31.12.2018.
- L'art. 107, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/00 attribuisce ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, attribuendo agli stessi autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.
- In particolare il 2° comma del citato articolo attribuisce ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale.

Dato atto che, in accordo con il direttore, i responsabili di area e sentito il nucleo di valutazione, è stato predisposto il Piano della Performance 2022, con l'indicazione puntuale degli obiettivi individuati da questo Consiglio di Amministrazione, diretti ad imprimere all'attività dell'Ente un valore aggiunto, sotto il profilo della tempestività ed efficacia degli adempimenti da non confondere, di regola, con l'attività ordinaria e consueta dei vari uffici.

I suddetti obiettivi, nel rispetto dell'art. 8 bis della legge n.190/2012, introdotto dall'art. 41 del D.Lgs. n. 97 del 2016, si coordinano inoltre con il programma Triennale Anticorruzione 2022/2024 approvato con propria deliberazione n. 21 del 28/4/2022 conformemente a quanto nello stesso disposto e affinché siano concrete le condizioni per la sostenibilità organizzativa della strategia di prevenzione della corruzione adottata nel citato piano.

Vista la vigente dotazione organica dell'Ente articolata in tre aree assegnate ciascuna ad un responsabile, titolare di posizione organizzativa, tutte facenti riferimento al Direttore quale unica figura dirigenziale dell'Ente.

In particolare, si prevede l'articolazione organizzativa dell'Ente, in Centri di Responsabilità come di seguito:

- Centro di responsabilità di I livello: è responsabile dei progetti e risponde direttamente al Consiglio di Amministrazione che assegna obiettivi e dotazioni, si identifica con l'intero Consorzio, ha responsabilità di programmazione, coordinamento, verifica e controllo relativamente ai progetti assegnati e non delegati a centri di II livello, è gerarchicamente sovraordinato ai centri di responsabilità di II livello;
- Centro di responsabilità di II livello: si identifica con la figura di responsabile di Area, ha responsabilità diretta di gestione sui progetti assegnati, ha funzioni di direzione, se delegato, di coordinamento e controllo dell'attività degli uffici ricompresi nell'Area, è gerarchicamente subordinato al centro di responsabilità di primo livello.

Considerato che, in tale quadro:

- è di competenza del Consiglio di Amministrazione l'assegnazione di obiettivi e dotazioni al centro di responsabilità di primo livello in armonia con quanto stabilito nel Piano Programma e nel Bilancio;
- è di competenza del responsabile di I livello, mediante determina dirigenziale, l'identificazione degli eventuali centri di responsabilità di II livello e la conseguente riassegnazione di obiettivi e dotazioni.

Dato atto pertanto che centro di responsabilità di I livello è identificato nel Direttore del Consorzio e che lo stesso, ha provveduto all'assegnazione delle dotazioni finanziarie e degli obiettivi generali ai centri di responsabilità di II Livello, e che provvederà a comunicare agli stessi l'approvazione del presente atto.

Ritenuto opportuno assegnare al Direttore le risorse finanziarie, umane e tecnologiche, necessarie per lo svolgimento delle funzioni gestionali di competenza nonché gli indirizzi gestionali cui dovranno uniformarsi Direttore e responsabili di area nello svolgimento della propria attività.

Richiamato, da ultimo, l'art. 2 bis del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che, in applicazione dei principi introdotti dal D.Lgs. 150/2009, prevede l'adozione annuale del Piano della performance, unitamente al P.E.G.

Rilevato, infine, che il bilancio di previsione è stato variato con deliberazione di CdA n. 13 del 14 marzo 2022 e con deliberazione assembleare n. 6 del 14 aprile 2022 e che pertanto vanno deliberate le relative variazioni di PEG.

Acquisito il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 18.8.2000 n. 267 in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi, rispettivamente, dal Direttore e dal Responsabile di Area Amministrativa e Finanziaria.

Con voti unanimi palesemente espressi

DELIBERA

1. Di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Di approvare il Piano degli Obiettivi e delle Performance 2022 ed Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024, e relative variazioni, rappresentati dagli allegati uniti al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.
3. Di rilevare che i suddetti obiettivi si coordinano con il Programma Triennale Anticorruzione 2022/2024 approvato con propria deliberazione n. 21 del 28/4/2022 conformemente a quanto nello stesso disposto e affinché siano concrete le condizioni per la sostenibilità organizzativa della strategia di prevenzione della corruzione adottata nel citato piano.
4. Di approvare la conseguente assegnazione delle dotazioni finanziarie, attribuendo al Direttore in qualità di centro di responsabilità di I livello la relativa attività gestionale.
5. Di dare atto che il Direttore ha provveduto all'assegnazione delle risorse finanziarie e alla attribuzione degli obiettivi generali da conseguire ai centri di responsabilità di secondo II livello e che provvederà alla comunicazione degli obiettivi di performance a tutti i dipendenti.
6. Di determinare i seguenti indirizzi gestionali, validi per tutti i programmi e per tutti i Centri di Responsabilità:
 - i Centri di Responsabilità rispondono della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento costi di gestione). Fa capo ai suddetti responsabili la economicità delle scelte effettuate nel rispetto dei criteri della concorrenza, non discriminazione e trasparenza in ambito contrattuale e pertanto:
 - a. per raggiungere gli obiettivi di razionalizzazione della spesa, i suddetti centri di responsabilità, per l'acquisto di beni e servizi ricorreranno al sistema delle convenzioni Consip, a centrali di committenza regionali, o, in alternativa, per il soddisfacimento di esigenze peculiari non standardizzate utilizzeranno i relativi parametri, per acquisti da operatori economici diversi;
 - b. per l'affidamento di servizi e forniture, di importo inferiore alla soglia comunitaria, salvo quanto disposto al punto precedente, si fa riferimento a quanto disciplinato nell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici" sollecitando, tuttavia, l'opportunità del confronto comparativo tra più operatori;
 - c. i contratti devono stipularsi inderogabilmente in forma scritta ed ottemperare, ove ricadenti nel nuovo codice dei contratti, alla modalità di stipulazione elettronica ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. 50 del 18/04/2016. Le gare d'appalto devono tenersi con procedure ad evidenza pubblica o procedura negoziata nel rispetto delle norme di legge e di quelle contenute nelle linee guida ANAC;

- d. sono assegnati ai suddetti centri di responsabilità anche capitoli con stanziamento a residui o le cui prestazioni diventeranno esigibili nell'anno 2022 e successivi.

7. Di rilevare che gli obiettivi di performance sono diretti ad imprimere all'attività dell'Ente un valore aggiunto sotto il profilo della tempestività ed efficacia degli adempimenti da non confondere, di regola, con l'attività ordinaria e consueta dei vari uffici.

Successivamente il Consiglio di Amministrazione con voto unanime e palese dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.lgs 267/2000.

Parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, correttezza e regolarità
Pianezza, 16/05/2022

Il Direttore
F.to Dott.ssa Elisabetta Bogge

Parere favorevole di regolarità contabile
Pianezza, 16/05/2022

Il Responsabile Area Amministrativa e
finanziaria
F.to Dott. Marco Battaglia

Copia conforme all'originale.

IL PRESIDENTE
F.to GRAVINESE Claudio

IL SEGRETARIO
F.to Dott. MORRA Paolo Oreste

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Consorzio per 15 giorni consecutivi a partire dal 09 giugno 2022, come prescritto (art. 124, comma 1, D.lgs 267/2000)

IL SEGRETARIO
F.to Dott. MORRA Paolo Oreste

Divenuta esecutiva in data _____

per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134 D.lgs 267/2000

Pianezza, _____

IL SEGRETARIO
F.to Dott. MORRA Paolo Oreste