

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZIO EDUCATIVA TERRITORIALE E DOMICILIARE A FAVORE DI ADULTI FRAGILI E NUCLEI FAMILIARI BENEFICIARI DEL REDDITO DI CITTADINANZA A SOSTEGNO DELL'INCLUSIONE SOCIALE E DELLA GENITORIALITA'.

CUI 07239020014202200003

CIG 92685422D2

CUP F81B20002900001

ART. 1

OGGETTO DELL'APPALTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il presente documento disciplina l'affidamento del Servizio educativo territoriale e/o domiciliare per adulti fragili e nuclei familiari beneficiari del Reddito di Cittadinanza, finalizzato al supporto all'inclusione sociale e al sostegno alla genitorialità.

Le prestazioni oggetto del servizio sono rivolte a persone appartenenti a nuclei familiari beneficiari di Reddito di Cittadinanza o ad essi assimilabili in base a quanto definito dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, saranno finanziate con i fondi di cui al D-Lgs 147/2017 Fondo Povertà Quota 2020; le relative spese potranno essere rendicontate nell'ambito del suddetto fondo.

I cittadini beneficiari del servizio devono essere residenti sul territorio del Consorzio nei Comuni di Alpignano, Druento, Givoletto, La Cassa, Pianezza, San Gillio, Val della Torre e Venaria Reale.

Non sono rilevati rischi da interferenza, per i quali sia necessario adottare misure specifiche di sicurezza (DUVRI).

Il Fondo nazionale per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali prevede, in particolare, l'accompagnamento e il rafforzamento dei servizi e degli interventi attivati con i Patti per l'inclusione sociale, sottoscritti dai beneficiari del RdC, che acquisiscono la natura di livelli essenziali delle prestazioni.

Il R.d.C. è una misura nazionale di contrasto alla povertà che prevede infatti l'erogazione di un beneficio economico condizionato alla dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro da parte dei componenti maggiorenni del nucleo familiare, nonché all'adesione ad un percorso personalizzato per l'inclusione mediante la definizione di un Patto per l'Inclusione Sociale stipulato con i servizi sociali.

Il Servizio, coerentemente con quanto previsto nelle vigenti Linee Guida per l'impiego della "Quota Servizi del Fondo Povertà 2020" per la presentazione di progetti finalizzati all'attuazione dei Patti per l'Inclusione Sociale, prevede la presa in carico di nuclei familiari in situazione di povertà, per rispondere a bisogni complessi mediante l'attuazione di interventi personalizzati di valutazione, consulenza, orientamento, monitoraggio e attivazione di prestazioni sociali inserite nella più ampia rete locale.

ART. 2

DURATA E DECORRENZA DEL SERVIZIO

La durata del Servizio oggetto della presente procedura negoziata è fissata in dodici mesi indicativamente dal 01.07.2022 e, comunque, sino alla concorrenza dell'importo contrattuale.

Il Consorzio, allo scadere del primo anno, ha la facoltà di rinnovare il servizio alla stessa impresa aggiudicataria del contratto iniziale, per un ulteriore periodo di un anno, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. n.50/2016 oltre ad eventuale proroga di 6 mesi.

È facoltà del Consorzio, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nelle more dell'espletamento di nuova procedura negoziata di aggiudicazione, richiedere la proroga per il periodo necessario per la conclusione del procedimento di scelta del nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

ART. 3 VALORE DELL'APPALTO

Ammontare dell'appalto:

Il prezzo base, di cui all'art. 93, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, determinato in relazione alla durata iniziale dell'appalto di anni 1 è di euro **€ 172.224**.

Il valore stimato complessivo massimo dell'appalto è quantificato in **€ 516.672,00** IVA esclusa per anni 2,5 (anno di aggiudicazione, eventuale rinnovo di 1 anno, eventuale proroga di 6 mesi), oltre che l'eventuale incremento del 20% del valore dell'appalto al netto dell'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.), calcolato in applicazione dell'art. 35 del Codice (D.Lgs. n. 50/2016).

Il costo orario per la base d'asta è di € 23/h per un totale di **7488 ore**.

Tale importo è comprensivo di tutti i costi ed oneri come descritti nel presente capitolato, compreso un fondo cassa di importo annuo pari a € 2.000,00 (IVA inclusa se dovuta) da utilizzarsi come descritto all'Art. 6 Organizzazione del Servizio.

Rischi da interferenze:

L'analisi svolta per individuare le possibili interferenze, cioè eventuali contatti rischiosi tra il personale del committente e quello dell'appaltatore nell'ambito dell'appalto, ha evidenziato come le prestazioni di cui trattasi, alla data odierna, non causano sostanzialmente interferenze ai fini e ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/08, da cui discende che il costo della sicurezza relativo alle interferenze è pari a zero.

Ogni ribasso sulla base d'asta, nel rispetto della coerenza progettuale, sarà convertito in ore di attività, oppure in attività coerenti con il progetto.

ART. 4 RIDUZIONE DELL'APPALTO

Nel corso dell'esecuzione dei Servizi il C.I.S.S.A. può chiedere, e l'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di accettare, alle condizioni tutte del contratto, una riduzione dell'importo contrattuale fino ad un massimo del 20% (art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016) ed un conseguente riduzione prestazionale.

Eventuali incrementi prestazionali, alle condizioni tutte del contratto, sono ammissibili nel limite del valore stimato dell'appalto.

ART. 5 DESTINATARI, FINALITÀ E OBIETTIVI

Il Servizio è **finalizzato** al potenziamento degli interventi educativi per:

- promuovere l'attivazione delle persone, potenziandone l'empowerment e favorendone il cambiamento e l'autonomia attraverso lo sviluppo e l'attivazione di risorse personali e reti familiari.
- sostenere una genitorialità positiva e lo sviluppo armonico dei bambini, attraverso interventi individuali e di gruppo
- favorire l'integrazione sociale con tutti gli attori del territorio

I **destinatari** sono i beneficiari del reddito di Cittadinanza con cui l'assistente sociale case manager, o l'equipe multidisciplinare, condivide all'interno del progetto personalizzato o del patto

di inclusione sociale, l'attivazione di interventi di educativa territoriale e/o domiciliare, come previsti dal Fondo Piano povertà.

I destinatari si possono suddividere in diverse tipologie:

- adulti in difficoltà e a rischio sociale, nei cui confronti il Servizio Sociale formuli un progetto volto a superare e/o contenere il disagio in un arco di tempo definito; si tratta di persone che presentano condizioni di disagio abitativo (rischio di decadenza edilizia residenziale pubblica, morosità utenze e locazione...), disoccupazione, assenza di rete familiare etc..
- nuclei familiari con figli minori che necessitano di supporto nella gestione organizzativa dei figli e della casa, di sostegno alla genitorialità anche mediante l'acquisizione di nuovi strumenti educativi.
- giovani NEET

Il Servizio educativo svolge **attività** diverse:

1. accompagnamento al lavoro mediante percorsi individualizzati che prevedano:
 - la valutazione delle competenze e la valorizzazione delle risorse individuali nell'ottica dell'empowerment personale per facilitare l'accesso al mondo del lavoro,
 - l'esame del percorso formativo/lavorativo effettuato,
 - l'analisi e l'individuazione dei vincoli personali, familiari e sociali che potrebbero rendere difficoltoso l'inserimento lavorativo
 - interventi di sostegno per la costruzione di requisiti per l'occupabilità attraverso percorsi formativi ed eventuali tirocini rivolti all'inclusione sociale degli adulti. In tale ambito rientrano azioni di orientamento, consulenza e informazione anche in collaborazione con altri servizi Il tirocinio si configura come un percorso utile per acquisire elementi di conoscenza circa le attitudini relazionali e le capacità lavorative del soggetto inserito; consente al soggetto la costruzione di un proprio ruolo partecipativo (tempi, regole, comportamenti) e un progressivo apprendimento di competenze operative specifiche; consente al soggetto inserito, attraverso il bilancio delle proprie competenze personali, l'avvio di un percorso di potenziamento delle autonomie personali e sociali;
2. interventi di sostegno alla genitorialità per aiutare i genitori più fragili in situazioni di povertà educativa e i minori in condizioni di abbandono scolastico, isolamento sociale mediante la realizzazione di sostegni individuali e/o di gruppo come previsto dalle Linee di indirizzo nazionali sugli interventi sui bambini e le famiglie in situazione di vulnerabilità;
3. integrazione con la rete locale: CISSA, Amministrazioni comunali, Servizi per l'impiego, Servizi per la tutela della salute (Ser.d, CSM, Servizi di psicologia...), Istituzioni scolastiche, Volontariato e privato sociale;
4. utilizzo delle piattaforme in uso presso il CISSA per il puntuale inserimento dei dati richiesti

ART. 6 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

1. Il Servizio sarà realizzato nel territorio del Consorzio salvo diverse disposizioni funzionali all'utenza e previste da specifico progetto predisposto dall'assistente sociale case manager. L'attività educativa dovrà svolgersi presso il domicilio dei beneficiari e/o sul territorio.
2. Il Servizio sarà attivo dal lunedì al venerdì, con orario compreso fra le ore 08.00 e le ore 19.00, salvo diverse disposizioni funzionali all'organizzazione ed all'utenza: in tal senso non è esclusa l'attività occasionale in orario serale o nella giornata del sabato.

3. Il Servizio farà riferimento al Responsabile dell'Area territoriale.
4. Il monte ore onnicomprensivo per la realizzazione del Servizio nel periodo a far data dal 01.06.2022, è conteggiato in 7488 ore annuali con possibilità di incrementare il numero di ore nel limite complessivo del valore presunto dell'appalto in cui dovrà essere previsto un numero congruo di coordinamento da impiegarsi per attività di programmazione e coordinamento.
5. Gli operatori che per l'Impresa assumeranno le prese in carico educative, utilizzeranno la cartella sociale informatizzata in uso presso il Consorzio e predisporranno per ogni cittadino/nucleo/minore un progetto individuale, concordato e condiviso con i beneficiari, con il Consorzio e con gli altri Servizi coinvolti, secondo le distinte competenze.
Il progetto individuale dovrà essere redatto entro massimo 45 giorni dalla presa in carico, utilizzando la modulistica in uso presso il Consorzio.
Gli operatori, inoltre, sono tenuti a osservare i regolamenti e le procedure in vigore presso il Consorzio.
6. Gli operatori dovranno aggiornare con costanza la documentazione di servizio (cartella, progetti, diario...). Per le prese in carico educative per cui si renda necessaria una segnalazione alla Procura per i Minorenni, oppure vi sia un Provvedimento del Tribunale, l'educatore dovrà elaborare apposita relazione, che sarà anche utilizzata per integrare il materiale documentale che il Consorzio trasmetterà all'Autorità Giudiziaria. Tutte le relazioni dovranno essere firmate dall'operatore scrivente, redatte su carta intestata dell'Impresa e da questa ufficialmente trasmesse al Responsabile dell'Area Territoriale del Consorzio;
7. Gli operatori dovranno collaborare con le reti territoriali; è prevista altresì, in particolare, la collaborazione con le amministrazioni comunali nella gestione dei PUC, con riferimento a cittadini in carico al Consorzio;
8. Nella gestione delle prese in carico gli operatori dovranno rapportarsi con i Servizi del Consorzio e con altri Servizi esterni, quali Uffici comunali, Centro per l'Impiego, Servizi sanitari, Comunità alloggio, Ospedali, Scuole e con altri soggetti istituzionali e organizzazioni locali garantendo forme "accompagnamento sociale" e di sostegno alla partecipazione alle attività ai minori e nuclei in carico.
9. Così come evidenziato all'Art. 3 "Ammontare dell'Appalto" del presente capitolato, è previsto un Fondo Cassa di massimo € 2.000 annui, già incluso nell'ammontare complessivo dell'appalto. Il fondo cassa dovrà essere utilizzato per piccole spese necessarie per lo svolgimento delle attività educative in favore dei minori e dei nuclei familiari o per il materiale necessario alle attività di gruppo. Il Fondo cassa, gli acquisti e le spese di cui sopra saranno interamente gestiti dall'Impresa. Qualora detto fondo cassa non fosse interamente utilizzato, le somme residue saranno convertite in ore di attività.

ART. 7 SUBAPPALTO

E' fatto divieto all'aggiudicatario di subappaltare tutto o parte del servizio sotto pena di risoluzione del contratto stesso e del risarcimento dei danni.

Non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto senza l'autorizzazione preventiva del Consorzio. Ove ciò avvenga il Consorzio ha la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi degli artt. 1453 e seguenti Codice Civile.

ART. 8

REGISTRAZIONE E RENDICONTAZIONE DELLE PRESENZE

Il soggetto aggiudicatario si impegna a :

- utilizzare un sistema informatico per la rilevazione e registrazione delle ore di intervento svolte dai propri operatori;
- trasmettere al Consorzio entro i primi 15 giorni di ogni mese la rendicontazione delle ore effettive di servizio svolte nel mese precedente, distinta per ogni operatore e riassuntiva per attività riferite al Fondo Povertà, come da successive indicazioni che saranno condivise fra Consorzio e Impresa, in base agli schemi forniti dal Consorzio;
- Inviare mensilmente un prospetto riepilogativo delle ore effettivamente erogate nel mese per ciascuna attività oltre ai tabulati mensili utilizzati per la rilevazione quotidiana della presenza degli operatori;
- trasmettere al Consorzio, trimestralmente e comunque al termine del periodo di affidamento, una relazione consuntiva relativa all'andamento della gestione ed all'attività svolta, utile ai fini della rendicontazione e della valutazione in merito alla congruità degli interventi ed ai risultati conseguiti, contenente elementi qualitativi e quantitativi sull'andamento tecnico del servizio. Il Cissa svolgerà verifiche a campione circa la corrispondenza dei dati contenuti nel prospetto riepilogativo con quanto contenuto nei fogli firma.
- redigere i progetti individuali e compilare la modulistica in uso presso l'ente, compresa la rilevazione semestrale dei dati, la cartella informatizzata in uso presso il Consorzio, per quanto di competenza e la modulistica prevista dal Ministero in ordine al Fondo Povertà, oltre che all'inserimento dei dati nelle piattaforme ministeriali.
- rendicontare le spese sostenute con il Fondo cassa, che saranno fatturate unitamente al costo del Servizio;

L'Impresa è responsabile della gestione da parte degli operatori della corretta compilazione di tutta la documentazione necessaria per la conduzione del Servizio e per l'erogazione degli interventi, nonché del corretto utilizzo delle procedure informatiche in uso con aggiornamento costante di tutti i dati.

ART. 9

VERIFICA DEGLI INTERVENTI

Gli operatori del soggetto aggiudicatario partecipano, per le situazioni inviate dal CISSA, all'elaborazione del progetto, alla definizione degli obiettivi, delle modalità e delle verifiche degli interventi per la parte di propria competenza.

Il Consorzio si riserva la facoltà di eseguire in qualsiasi momento, mediante i propri incaricati, le opportune verifiche; le modalità di controllo, si esplicano a mezzo di:

1. sopralluoghi intesi a verificare la rispondenza di: personale in servizio, attività, tenuta e conservazione della sede dove vengono svolti i colloqui e le attività;
2. attività di verifica di corrispondenza tra la progettualità (individuale sugli utenti e sul servizio in generale) e le attività svolte per realizzarla, nonché della presenza in servizio del personale contrattualmente pattuito;
3. verifica del rispetto delle norme amministrative quali: le assicurazioni, gli oneri contributivi, le dichiarazioni e certificazioni richieste.

La ditta è comunque tenuta a collaborare per l'attivazione delle ulteriori verifiche che il Consorzio

riterrà opportune.

Eventuali osservazioni e reclami da parte dei cittadini saranno raccolti dal Consorzio che verificherà le specifiche situazioni con il Coordinatore del Servizio dell'appaltatore.

Eventuali disguidi e ritardi nell'adempimento del Servizio saranno immediatamente contestati in forma scritta e autorizzeranno l'Ente ad applicare le sanzioni indicate all'articolo 26 del presente capitolato speciale d'appalto.

ART. 10 REQUISITI DEL PERSONALE

Per il Servizio oggetto del presente servizio il soggetto aggiudicatario fornirà, in numero sufficiente al corretto espletamento dello stesso, operatori in possesso di uno dei seguenti titoli:

- diploma o attestato di qualifica di educatore professionale o di educatore specializzato o altro titolo equipollente conseguito in esito a corsi biennali o triennali postsecondari, riconosciuti dalla Regione o rilasciati dall'Università (L. 845/78; D. M. 27 luglio 2000);
- laurea in scienze dell'educazione - indirizzo educatore professionale extrascolastico, indirizzo e curriculum educatore professionale (D. M. 11/02/1991, D. M. 17/05/1996, D. M. 03/11/1999);
- laurea di educatore professionale conseguita ai sensi del D.M. 8 ottobre 1998, n. 520.

L'aggiudicatario dovrà individuare un Operatore con funzione di coordinamento che deve possedere un'esperienza almeno triennale, certificata dall'impresa presso cui ha svolto tale servizio. Il coordinatore manterrà i rapporti con il Consorzio.

1. Il personale dovrà essere in possesso della Patente di guida di tipo B e dovrà essere automunito. L'Impresa dovrà garantire che il personale effettui, mediante utilizzo di automezzi messi a disposizione dall'aggiudicatario o in alternativa di quelli propri, tutti gli spostamenti necessari allo svolgimento del Servizio sia all'interno del territorio consortile, sia all'esterno per le situazioni di necessità. In caso di utilizzo da parte dei dipendenti di mezzi propri l'impresa è tenuta ad effettuare i rimborsi chilometrici; inoltre, deve garantire che il personale utilizzi autovetture per le quali siano previste le necessarie coperture assicurative.
2. I nominativi degli operatori, i loro curricula, che non potranno essere diversi da quelli inviati in sede di gara, le rispettive qualifiche, la dichiarazione del livello retributivo applicato, devono essere presentati al Consorzio almeno 3 giorni prima dell'effettivo avvio del Servizio.
3. Il turnover degli operatori non dovrà superare il 30% del totale operatori del Servizio, salvo cause di forza maggiore espressamente comunicate ed accolte dal Consorzio.
4. Nei confronti del proprio personale l'Impresa dovrà applicare gli standard normativi, previdenziali e assicurativi del settore, nonché il trattamento salariale e normativo previsto dal CCNL di categoria sottoscritto dalle Organizzazioni Sindacali e, se esistenti, dai contratti territoriali.
5. In caso d'incidenti agli utenti e/o incidenti o infortunio degli operatori dell'Impresa impiegati per la gestione del Servizio, incorsi durante lo svolgimento delle attività di cui al presente capitolato, l'Impresa dovrà darne tempestiva comunicazione al Consorzio, al quale dovrà anche essere trasmessa copia della denuncia, corredata di una relazione sull'accaduto.

6. È fatto divieto assoluto al personale dell'Impresa di accettare alcuna forma di compenso, di qualsiasi natura, da parte di qualunque destinatario (diretto o indiretto) degli interventi di cui al presente capitolato speciale d'appalto.
7. Tutti gli operatori dell'impresa aggiudicataria sono tenuti ad un comportamento improntato alla massima correttezza, al rispetto del segreto professionale, ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso. Devono altresì avere un'etica adeguata alla professione che svolgono e rispettare quanto previsto dal codice disciplinare dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche (DPR n. 62/2013 che prevede l'estensione nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi del codice disciplinare per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni).
8. Il personale addetto al Servizio deve essere assunto alle dipendenze dell'impresa aggiudicataria, con la quale unicamente intercorre il rapporto di lavoro a tutti gli effetti di legge. Gli operatori dell'impresa aggiudicataria prestano la loro attività senza vincolo di subordinazione al personale del Consorzio, in raccordo con il servizio sociale consortile collaborando con Coordinatori di Area e con il Responsabile di Area Territoriale .
9. Gli operatori devono partecipare agli incontri di programmazione, coordinamento e verifica previsti a livello consortile e di unità operativa; partecipare agli incontri delle equipe multidisciplinari; collaborare con le risorse formali e non del territorio.
10. L'impresa dovrà fornire agli operatori un tesserino/documento di riconoscimento, attestante l'effettivo inserimento nel Servizio.
11. L'impresa dovrà garantire al Consorzio di conoscere in tempo reale l'orario di lavoro effettuato dai singoli operatori, attraverso una rilevazione informatizzata delle presenze
12. Almeno il 50% degli educatori professionali che l'Impresa proporrà per le attività rivolte ai bambini e ai ragazzi dovrà avere specifica esperienza professionale in servizi educativi non inferiore ad anni 2. Analogamente, almeno il 50% degli educatori professionali che l'Impresa proporrà per le attività con gli adulti, dovrà avere specifica esperienza professionale in servizi rivolti a persone adulte non inferiore ad anni 2.

I titoli di cui ai precedenti punti 1. e 2. devono essere conseguiti in Italia o, se conseguiti all'estero, riconosciuti dallo Stato italiano (ovvero tradotti, legalizzati e accompagnati da dichiarazione di valore rilasciata ai sensi di legge).

L'Impresa dovrà individuare un Coordinatore per il Servizio che dovrà garantire la predisposizione della documentazione, della rendicontazione delle attività e partecipare ai momenti di verifica dell'andamento del servizio ogni volta che si renderanno necessari e su richiesta del Consorzio. A discrezione dell'Impresa, il Coordinatore potrà svolgere anche attività di educatore all'interno del Servizio. Per tale attività il Consorzio riconosce un massimo di 100 ore annue. L'ulteriore eventuale monte ore sarà a carico dell'Impresa

L'Impresa dovrà individuare un Coordinatore per il Servizio che dovrà garantire la predisposizione della documentazione, della rendicontazione delle attività e partecipare ai momenti di verifica dell'andamento del servizio ogni volta che si renderanno necessari e su richiesta del Consorzio.

Funzioni del coordinatore

L'aggiudicatario dovrà individuare un Operatore con funzione di **coordinamento** che deve

possedere un'esperienza certificata dall'impresa presso cui ha svolto tale servizio. Il coordinatore manterrà i rapporti con il Consorzio.

Il Servizio di Educativa territoriale e domiciliare presenta una notevole complessità organizzativa; pertanto il soggetto aggiudicatario è tenuto a garantire il coordinamento del servizio utilizzando personale apposito (Responsabile-Coordiatore), presente in loco, che deve rispondere dell'organizzazione dell'attività e deve essere in possesso di tutte quelle conoscenze tecniche, amministrative, di organizzazione del lavoro, che gli consentano di coordinare adeguatamente il servizio. Tale figura deve inoltre possedere un'esperienza almeno triennale nel coordinamento e nell'organizzazione del lavoro di servizi di educativa territoriale e domiciliare, maturata presso Enti pubblici.

Il soggetto aggiudicatario dovrà garantire una continua reperibilità della figura del coordinatore per l'intera settimana lavorativa; tale figura sarà l'interlocutore del Consorzio in merito ad ogni comunicazione relativa alla gestione operativa ed organizzativa del servizio e dovrà fungere da tramite tra Consorzio – personale in servizio – soggetto aggiudicatario.

La funzione di coordinatore, oltre alle responsabilità definite dal soggetto aggiudicatario, dovrà:

- assumere la funzione di referente privilegiato, garantendo il raccordo costante di informazioni sull'andamento degli interventi;
- partecipare regolarmente alle riunioni di verifica e programmazione con il competente referente del Consorzio, nonché, qualora richiesto, con gli altri operatori, e ad eventuali momenti di incontro che si renderanno necessari;
- convocare e presiedere le riunioni di coordinamento del personale e garantire la corretta elaborazione, gestione e monitoraggio del P.A.I.;
- garantire il corretto funzionamento di tutte le attività, evidenziando l'insorgenza di eventuali problematiche al fine di ricercare comuni strategie di intervento, e vigilare sugli aspetti qualitativi del servizio fornito;
- rendersi garante della predisposizione della documentazione e rendicontazione delle attività così come prevista;
- svolgere funzioni di coordinamento e di raccordo delle modalità operative dei singoli educatori;
- gestire e controllare il personale (mansioni, presenze, assenze, sostituzioni, compresenze, affiancamenti, ecc.), coordinando l'assegnazione dei singoli casi;
- garantire l'affiancamento, in caso di sostituzione, utile ad assicurare un corretto passaggio del caso, tra l'operatore uscente e quello subentrante;
- garantire e organizzare con tempestività le sostituzioni ed assumere eventualmente una funzione di jolly in caso di assenze improvvise e non immediatamente sostituibili dell'operatore presente sul caso;
- segnalare preventivamente eventuali variazioni del personale in servizio;
- partecipare, qualora si renderà necessario, alle riunioni di verifica dei progetti e di organizzazione degli interventi con gli Assistenti Sociali o altri gli operatori coinvolti sul caso;
- assicurare una visione d'insieme dell'andamento dell'intero Servizio e monitorarne le eventuali criticità;
- essere il punto di riferimento per qualsiasi problema evidenziatosi, con il compito, ove necessario, di facilitare i rapporti con i vari livelli di responsabilità e di competenza (del soggetto aggiudicatario, del Consorzio, degli utenti del Servizio) per la risoluzione dei problemi stessi;
- vigilare sul corretto utilizzo degli strumenti utilizzati dall'operatore per la rilevazione degli interventi e rendersi garante della corretta rendicontazione da trasmettere alla sede centrale del Consorzio;
- vigilare sul rispetto delle disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti del

Consorzio

- predisporre le relazioni trimestrali utili ai fini della rendicontazione

Il Soggetto aggiudicatario dovrà garantire, nell'ambito dell'orario di servizio, la reperibilità telefonica dei responsabili/coordinatori, dotandoli di apparecchio telefonico cellulare.

ART. 11 NORME DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE

Il soggetto aggiudicatario, all'avvio del servizio, dovrà trasmettere al Consorzio, l'elenco nominativo degli operatori ed i loro curricula professionali attestanti il possesso dei requisiti richiesti. Tale prassi dovrà essere adottata anche nel caso di successive eventuali sostituzioni o nuove assunzioni.

Nell'espletamento del proprio lavoro, gli educatori impiegati dal soggetto aggiudicatario dovranno:

- rapportarsi all'assistito rispettando la sua privacy, la sua personalità, nonché il suo patrimonio culturale, politico e religioso;
- saper rispondere ai bisogni ed alle esigenze dei singoli, utilizzando gli strumenti professionali e di servizio, rilevando eventuali elementi che richiedano la rimodulazione della progettazione individuale;
- comprendere le esigenze e le aspettative della persona, garantendo una conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta, adeguata ai compiti professionali previsti;
- dare attuazione al Patto per l'inclusione, così come previsto e definito per ciascun beneficiario dell'intervento;
- garantire l'informazione tempestiva agli operatori sociali di riferimento a fronte di situazioni di rischio per la tutela della persona assistita;
- rispettare il segreto d'ufficio ed il segreto professionale, evitando pertanto di divulgare in ambito esterno al servizio notizie e fatti inerenti il proprio intervento; gli operatori sono autorizzati a discutere le problematiche individuali unicamente con gli operatori titolari del progetto individuale;
- garantire il rispetto del disposto del D.Lgs. 196/2003, in relazione al quale dovranno essere espressamente individuati, da parte del soggetto aggiudicatario, quali incaricati del trattamento dei dati personali;
- garantire il passaggio dell'informazione sulle condizioni degli utenti, nel caso di sostituzioni e, qualora si renda necessario, anche l'affiancamento "in situazione";
- provvedere alla puntuale e corretta registrazione informatizzata sia degli interventi svolti sia delle riunioni con gli altri operatori, utilizzando gli strumenti previsti dal soggetto aggiudicatario;
- provvedere alla predisposizione, compilazione ed aggiornamento della documentazione richiesta;
- osservare le disposizioni del Codice di comportamento del Codice di comportamento dei dipendenti del Consorzio.

Al personale è fatto assoluto divieto di accettare alcuna forma di compenso da parte degli assistiti; l'inosservanza di tale disposizione sarà causa, su richiesta della Stazione Appaltante, di allontanamento immediato del personale.

A fronte di gravi inadempienze e irregolarità commesse nel corso dell'intervento professionale da parte di un operatore incaricato dal soggetto aggiudicatario, gli Enti contraenti potranno chiederne la sostituzione, previa contestazione al soggetto aggiudicatario ed esame delle relative controdeduzioni, da formularsi non oltre il termine di quindici giorni dal ricevimento della

contestazione formale.

Il soggetto aggiudicatario dovrà impegnarsi a limitare il turn over del personale, prevedendo idonei strumenti per garantire continuità di intervento.

ART. 12

CONTINUITÀ' DEL SERVIZIO E SOSTITUZIONE DEL PERSONALE

Deve essere garantita l'effettiva e costante presenza del personale, senza alcuna soluzione di continuità e diminuzione. E' necessario, quindi, predisporre un adeguato meccanismo di sostituzioni per ferie, malattie, congedi in genere, tale da non comportare alcuna riduzione del contingente di personale preposto.

Nel caso di assenza del personale a qualunque causa imputabile, sarà onere e cura del soggetto aggiudicatario provvedere alla sua sostituzione con personale avente pari requisiti professionali e soggettivi.

Sono consentite deroghe in merito alla sostituzione di operatori nei casi in cui risulti indispensabile salvaguardare la continuità di rapporto con l'operatore di riferimento. Tali deroghe devono essere autorizzate dal Consorzio che ha in carico l'utente, a seguito dell'immediata comunicazione dell'assenza, fatto salvo, se del caso, il recupero delle ore di servizio non effettuate.

Sarà cura dell'Impresa garantire la sostituzione del personale assente con altro personale avente la stessa qualifica professionale:

- fatta salva una diversa e specifica valutazione congiunta del Consorzio e dell'Impresa dalla quale risultasse non opportuna la sostituzione, l'Impresa dovrà provvedere alla sostituzione del personale per qualsiasi motivo assente, nonché di quello che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del Servizio a seguito di specifica segnalazione da parte del Consorzio, entro 15 giorni lavorativi, comunicando tempestivamente al Responsabile di Area Territoriale le modalità della sostituzione. In ogni caso, per tutte le assenze impreviste o gravi impedimenti da parte degli operatori impegnati nel Servizio, l'Impresa garantirà l'attivazione di tutti gli strumenti possibili per ovviare a situazioni di emergenza e garantire la realizzazione delle attività di cui al presente capitolato;
- sarà cura dell'impresa aggiudicataria monitorare le eventuali inadempienze ed irregolarità commesse dal proprio personale nel corso degli interventi professionali, assumendosi l'onere della sostituzione in caso di verifiche di performance negativa, anche su segnalazione dello stesso Consorzio;
- in caso di reiterato malfunzionamento del Servizio il Consorzio ha la facoltà di rescindere il contratto.

La presenza degli operatori deve essere rilevata con un sistema informatizzato.

ART.13

ASSORBIMENTO DEL PERSONALE GIA' IN SERVIZIO

Il concessionario è tenuto a valutare prioritariamente il riassorbimento nel proprio organico del personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, così come previsto dall'art. 50 D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

ART. 14

ONERI A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Sono a carico del soggetto aggiudicatario:

- la messa a disposizione, in numero sufficiente di educatori professionali per garantire il corretto espletamento del servizio, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 10 del Capitolato;
- la comunicazione tempestiva all'utente di eventuali variazioni di orario e di personale, preventivamente concordate con il Consorzio;
- la segnalazione al Consorzio di ogni nuova assunzione allegando il relativo curriculum;
- la sostituzione del personale in caso di assenze protratte per più di 15 giorni;
- il coordinamento del servizio;
- riunioni/tempo dedicato, sia dai Coordinatori che dagli Operatori, all'attività di organizzazione e di verifica interna del Servizio;
- riunioni di verifica sui progetti individuali tra operatori e Referenti sociali sul singolo caso, relazioni richieste dall'Ente ecc...
- la fornitura agli operatori di materiale e dispositivi per la protezione individuale, nonché tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente ;
- rilevare, in modo informatizzato, sia la presenza degli operatori che gli interventi effettuati e rendersi garante della corretta rendicontazione da trasmettere alla sede centrale del Consorzio;
- la formazione professionale, l'aggiornamento del personale e la supervisione dei casi;
- gli spostamenti del personale, necessari a garantire la regolarità di funzionamento del servizio, o richiesti dal Consorzio, avvalendosi di automezzi propri;
- costo del carburante e trasporti degli utenti che si rendessero necessari, utilizzando automezzi in dotazione al soggetto aggiudicatario o propri degli operatori;
- costi delle polizze assicurative;
- la rilevazione e la registrazione informatizzata dei singoli interventi;
- il rimborso delle spese per la pubblicazione come previsto dal Disciplinare.

Le linee telefoniche e la strumentazione varia (p.c., fotocopiatrici, ecc) del Consorzio non sono a disposizione del personale del soggetto aggiudicatario. Pertanto sono ad esclusivo carico del medesimo le spese telefoniche e di strumentazione connesse all'espletamento dell'attività e all'organizzazione del servizio.

Il soggetto aggiudicatario del servizio si impegna inoltre ad osservare scrupolosamente la normativa vigente in materia di sicurezza dei lavoratori e di tutela della privacy.

Il soggetto aggiudicatario deve altresì garantire:

- che il personale incaricato delle prestazioni sia munito di documento atto al riconoscimento da parte dell'utente;
- la partecipazione del personale ad iniziative promosse dal Consorzio per la formazione e l'aggiornamento professionale;

Il soggetto aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni di contratto, della perfetta riuscita del servizio, dell'osservanza di tutte le disposizioni emanate da qualunque autorità amministrativa e dei danni cagionati dal suo personale a terzi anche attraverso l'utilizzo di beni di proprietà del Consorzio.

Le prestazioni sono considerate a tutti gli effetti servizio di pubblico interesse: ne consegue che il soggetto aggiudicatario non potrà sospendere a nessun titolo, neppure parzialmente, l'esecuzione del servizio, salvo essere stato esplicitamente autorizzato, pena l'immediata risoluzione del

contratto ed il risarcimento dei danni subiti.

Tale eventuale inadempienza legittimerà l'immediato incameramento del deposito cauzionale.

Il Consorzio non è tenuto al pagamento dei salari ai dipendenti del soggetto aggiudicatario nel caso in cui quest'ultimo non li avesse regolarmente retribuiti.

Non verranno autorizzate cessioni di crediti da parte del soggetto aggiudicatario, salvo che le stesse siano previste da norme di legge.

Le eventuali sostituzioni di lunga durata dovranno essere comunicate al CISSA entro 5 giorni successivi a quello in cui si sono verificate.

Inoltre il gestore del servizio è obbligato a trasmettere un recapito telefonico/fax e/o mail, al CISSA al fine di consentire una tempestiva comunicazione e lo scambio di tutte le informazioni attinenti l'andamento del servizio stesso.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a garantire il coordinamento del servizio utilizzando personale apposito che deve rispondere dell'organizzazione dell'attività in base alle direttive dei progetti individuali e deve essere in possesso di tutte quelle conoscenze tecnico professionali, amministrative, di organizzazione del lavoro, che gli consentano di coordinare adeguatamente il servizio.

L'Aggiudicatario provvederà a comunicare il nominativo del proprio Coordinatore. La sua eventuale sostituzione dovrà essere comunicata entro 5gg (cinque giorni). Il coordinatore, competente e accettato dall'Amministrazione appaltante, dovrà essere rintracciabile attraverso recapito telefonico, disponibile a partecipare ad incontri promossi dal CISSA per affrontare le problematiche inerenti il servizio, e alle riunioni previste.

L'Aggiudicatario dovrà dotarsi di un sistema informatico per la rilevazione e registrazione delle ore di intervento svolte dai propri operatori.

L'Aggiudicatario, mensilmente, in allegato alla fattura, dovrà inviare un prospetto riepilogativo delle ore effettivamente erogate nel mese da ciascun operatore.

Sarà cura dell'aggiudicatario conservare tutti i documenti comprovanti i servizi svolti degli operatori impegnati nelle attività, (es. copia del cedolino delle bollature o in caso di utilizzo di foglio firma, gli stessi debitamente sottoscritti dall'operatore/i referente/i e dal coordinatore del servizio). Il CISSA svolgerà verifiche a campione circa la corrispondenza dei dati contenuti nel prospetto riepilogativo con quanto contenuto nei documenti comprovanti la presenza in servizio degli operatori.

ART. 15

OBBLIGHI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO VERSO IL PERSONALE

E' fatto obbligo di applicare integralmente il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e, per quanto riguarda le Cooperative Sociali, quello relativo ai lavoratori delle Cooperative del settore socio-sanitario, assistenziale, educativo e di inserimenti lavorativi, sottoscritto dalle maggiori Organizzazioni Sindacali.

Tutto il personale adibito al servizio appaltato, assunto e registrato nei regolari libri paga e matricola, in possesso dell'età lavorativa secondo norma di legge, opererà in regime di dipendenza e sotto l'esclusiva responsabilità del soggetto aggiudicatario, sia nei confronti del Consorzio, sia nei confronti di terzi. Gli enti si riterranno sollevati da ogni responsabilità civile e penale, anche rispetto a terzi.

Il soggetto aggiudicatario dovrà osservare nei confronti dei dipendenti e/o dei soci tutte le norme relative alle retribuzioni, assicurazioni previdenziali, assistenziali ed infortunistiche, prevenzione degli infortuni sul lavoro, contributi a vario titolo posti a carico dei datori di lavoro, stabiliti nella

normativa vigente, nonché derivanti dal contratto collettivo di lavoro nazionale ed eventuali contratti integrativi o da altre forme di contratto previste dalla normativa vigente. I suddetti obblighi vincolano il soggetto aggiudicatario indipendentemente dalla sua natura, dalla sua struttura o dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica.

Il soggetto aggiudicatario si obbliga altresì ad applicare il contratto e gli accordi di lavoro provinciali anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione e si impegna a rispettare i relativi accordi nazionali e provinciali di lavoro anche nei rapporti con i soci. È vietata, in ogni caso e per qualsiasi operatore impiegato, l'applicazione di regolamenti o di altre norme interne che stabiliscano condizioni peggiorative rispetto alle disposizioni del Contratto Collettivo.

Non è ammessa l'applicazione del salario convenzionale.

Gli obblighi di cui sopra vincolano il soggetto aggiudicatario anche se lo stesso non sia aderente alle associazioni stipulanti gli accordi o receda da esse, indipendentemente dalla struttura o dimensione dello stesso e da ogni altra qualificazione giuridica, economica o sindacale.

L'aggiudicatario dovrà assorbire nel proprio organico il personale assunto dall'impresa dell'appalto in scadenza, riconoscendo l'inquadramento, il livello retributivo e l'anzianità acquisita, fatta salva la rinuncia individuale.

Il soggetto aggiudicatario fornirà, periodicamente e comunque in misura non superiore a tre mesi, a richiesta del Consorzio, copia dei modelli comprovanti l'avvenuto versamento dei contributi previdenziali relativi ai propri addetti impiegati nel presente servizio appaltato.

Il soggetto aggiudicatario si impegna altresì a permettere la visione dei libri paga e di ogni altra documentazione inerente i rapporti contrattuali con dipendenti e soci impegnati nei Servizi di cui al presente Capitolato, al fine di verificare il rispetto delle condizioni di cui al presente articolo. Gli operatori del Consorzio sono tenuti al segreto d'ufficio sulle notizie apprese, salvo che le stesse configurino illecito.

Il soggetto aggiudicatario garantisce inoltre la puntuale applicazione della vigente normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, per quanto riguarda l'attivazione di tutte le procedure necessarie per la prevenzione degli infortuni, l'utilizzo di dispositivi di protezione e attrezzature antinfortunistiche, nonché l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione ed informazione dei dipendenti ed ogni altro obbligo di legge.

Il mancato rispetto di tali condizioni è causa di risoluzione del contratto.

Il soggetto aggiudicatario riconosce che il Consorzio risulta estraneo a qualsiasi vertenza economica e/o giuridica tra il soggetto stesso ed il proprio personale dipendente.

Sulla base di quanto stabilito dalla L. 12/6/90 n°146, recante "Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati", il soggetto aggiudicatario, in caso di proclamazione di sciopero del proprio personale, deve darne comunicazione tempestiva alla direzione del Consorzio e avvisare gli utenti, garantendo i servizi minimi essenziali.

Nulla è dovuto al soggetto aggiudicatario per la mancata prestazione del servizio, anche se causato da scioperi dei propri dipendenti.

ART. 16

RAPPORTI CONSORZIO- AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà nominare una figura di coordinamento del servizio così come previsto al precedente art. 10.

Il soggetto aggiudicatario dovrà impegnarsi ad essere a disposizione del Consorzio per:

- la risoluzione di eventuali problemi di vario genere che sorgessero nell'espletamento del servizio convenzionato;
- per le riunioni periodiche con la cadenza prevista con i referenti del Consorzio, per fornire la più ampia informazione inerente l'attività espletata.

Inoltre dovrà garantire la più ampia collaborazione funzionale, in merito al servizio oggetto del contratto, dei propri operatori con gli operatori del Consorzio.

Dall'affidamento della gestione non deriverà per il Consorzio l'instaurazione di alcun rapporto di

lavoro con i singoli operatori del soggetto aggiudicatario.

Il soggetto aggiudicatario sarà responsabile del corretto adempimento delle condizioni dell'appalto. Il soggetto aggiudicatario è tenuto a segnalare tempestivamente per iscritto la sostituzione o la nuova assunzione di operatori, allegando il relativo curriculum formativo e professionale.

L'aggiudicatario si impegna a comunicare formalmente al contraente eventuali iniziative in qualche modo connesse all'esecuzione del Servizio oggetto della presente gara.

ART. 17

GESTIONE EMERGENZE SANITARIE

Qualora si verifichi un'emergenza sanitaria l'Appaltatore avrà l'obbligo di attenersi puntualmente e scrupolosamente a quanto previsto dalla specifica normativa anche in qualità di datore di lavoro, adeguando la gestione del servizio e la strumentazione utilizzata a quanto disposto dalla stessa, senza alcun onere a carico del Committente.

L'Appaltatore avrà l'obbligo di provvedere alla fornitura per i dipendenti, i collaboratori a qualsiasi titolo, i beneficiari del servizio di tutti i dispositivi di protezione individuale (DPI) necessari e dovrà provvedere a tutti gli adempimenti previsti dalla specifica normativa per garantire la sicurezza di lavoratori e , i beneficiari del servizio , si individuano a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: attuazione di specifiche procedure di lavoro(es triage di accesso), acquisto di prodotti o strumentazione in uso ai propri dipendenti (es. lozioni, igienizzanti,...).

ART. 18

VIGILANZA E CONTROLLI

Il Consorzio si riserva la facoltà di eseguire mediante propri incaricati, in qualsiasi momento, sopralluoghi e controlli che possono tendere a verificare:

- a) l'andamento del servizio;
- b) la qualità delle prestazioni;
- c) il rispetto delle procedure e delle condizioni contrattuali quali risultano dal presente capitolato e dal contratto da stipularsi con il soggetto aggiudicatario.

Eventuali correttivi utili al raggiungimento degli obiettivi sopra indicati saranno concordati fra le parti, fermo restando il corrispettivo stabilito.

Ove si verificassero deficienze e inadempienze tali da incidere sulla regolarità del servizio, il Consorzio potrà provvedere d'ufficio, previa diffida, ad assicurare direttamente, a spese dell'aggiudicatario, il regolare funzionamento del servizio.

ART. 19

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 sono ammessi a presentare offerta tutti gli operatori economici di cui all'art. 3 comma 1 lettera p), quindi, anche le imprese in associazione temporanea ed i consorzi ordinari, nonché i concorrenti con sede in Stati diversi dall'Italia, costituiti conformemente alla legislazione in vigore nei rispettivi Paesi.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016. Si rimanda per maggiori dettagli a quanto contenuto nel disciplinare.

ART. 20

PROCEDURA PRESCELTA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara si svolgerà con procedura negoziata, con l'aggiudicazione in favore dell'offerta

economicamente più vantaggiosa, così come previsto all'art. 95 del D.Lgs. n.50/2016. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua, nel rispetto del Codice dei Contratti e di quanto previsto dal presente Capitolato. La gestione del servizio sarà affidato alla Ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa determinata dal massimo punteggio conseguibile (fino a punti 100).

I concorrenti dovranno presentare un progetto che sarà valutato in relazione ai requisiti di qualità e prezzo.

Il punteggio per l'aggiudicazione alla gara sarà attribuito dalla Commissione Tecnica in base ai seguenti elementi di valutazione:

A) OFFERTA TECNICA (Qualità)	MAX PUNTI 85/100
B) OFFERTA ECONOMICA	MAX PUNTI 15/100
TOTALE PUNTI	PUNTI 100/100

A) Progetto tecnico di qualità del servizio (punteggio massimo 85 punti)

L'offerta economicamente più vantaggiosa verrà valutata in base ai seguenti parametri:

Presupposti teorici di riferimento	Fino a un massimo di punti 20
Metodologia, azioni e organizzazione del lavoro	Fino a un massimo di punti 20
Esperienza maturata nell'ambito del RdC ; specificità degli interventi proposti	Fino a un massimo di punti 20
Risorse umane, tecniche, logistiche e strumentali	Fino a un massimo di punti 10
Proposte migliorative	Fino a un massimo di punti 15

La relazione dovrà contenere una proposta tecnico-organizzativa che illustri, con riferimento ai criteri di valutazione di seguito indicati, gli elementi sopra descritti.

Al fine di consentire l'attribuzione del punteggio, il concorrente dovrà specificare che i costi relativi alle proposte di interventi migliorativi di carattere organizzativo sono a proprio carico.

I criteri di valutazione adottati dai commissari di gara saranno i seguenti:

Valutazione	Descrizione	Range Coefficiente
Scarso	Elemento trattato in maniera del tutto inadeguata.	da 0 a 0,2 (compreso)
Insufficiente	Elemento trattato in modo approssimativo e sommario, comunque non adeguato.	da 0,3 a 0,4 (compreso)

Sufficiente	Elemento trattato in modo adeguato, senza apportare alcun elemento innovativo ed efficace o comunque migliorativo rispetto a quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto.	da 0,5 a 0,6 (compreso)
Buono	Elemento trattato in modo approfondito, apportando alcuni elementi innovativi ed efficaci o comunque migliorativi rispetto a quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto.	da 0,7 a 0,8 (compreso)
Ottimo	Elemento trattato in maniera esaustiva che apporta rilevanti elementi innovativi ed efficaci o comunque migliorativi rispetto a quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto.	da 0,9 a 1 (compreso)

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è **prevista una soglia minima di sbarramento pari a 60 per il punteggio tecnico complessivo ottenuto dal concorrente prima delle riparametrazioni**. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

L'Offerta Tecnica dovrà essere redatta con chiarezza e completezza in modo da consentire alla Commissione Giudicatrice di assegnare i punteggi secondo gli elementi di valutazione precedentemente illustrati.

Nel caso in cui l'Offerta Tecnica sia redatta in maniera tale da non consentire alla Commissione Giudicatrice la valutazione di quanto dichiarato ed offerto, relativamente a ciascun elemento di valutazione per il quale ciò si verifichi, verrà attribuito un punteggio pari a zero.

A pena di esclusione, nell'Offerta Tecnica non dovrà essere riportato alcun elemento economico indicativo dell'Offerta Economica, compresi eventuali retribuzioni od emolumenti riferiti al personale impiegato.

Si precisa che i progetti dovranno essere redatti, indicativamente, con le seguenti caratteristiche: 25 facciate dattiloscritte in formato A4, scritte con carattere Arial 12 o con carattere di dimensioni corrispondenti, e con un massimo di 52 righe per facciata.

Si rinvia al disciplinare di gara, per i dettagli inerenti le modalità di calcolo e di attribuzione dei punteggi all'offerta tecnica ed economia.

ART. 21 COMMISSIONE DI AGGIUDICAZIONE

La valutazione delle offerte verrà effettuata da una Commissione di aggiudicazione nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016 successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

ART. 22 REVISIONE PERIODICA DEL COSTO DEL SERVIZIO

Il rischio di impresa è a totale carico dell'aggiudicatario.

1. Durante la gestione del servizio oggetto dell'appalto il corrispettivo pattuito, in termine di **costo orario per profilo professionale, non sarà suscettibile di aumenti o diminuzioni**. La ditta aggiudicataria non avrà nessun diritto di pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di alcun genere, per aumenti di costi di manodopera, per perdite o per qualsiasi altra circostanza sfavorevole che potrebbe verificarsi dopo l'aggiudicazione e/o durante l'esecuzione della fornitura in oggetto.
2. Il presente contratto non è sottoposto alla revisione dei prezzi e pertanto il concorrente ne dovrà tener conto in sede di formulazione dell'offerta.

ART. 23 **ADEMPIMENTI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA**

1. Dopo l'aggiudicazione, l'impresa, entro i termini perentori seguenti ed a pena di decadenza dell'aggiudicazione stessa, sarà invitata a:

entro il termine di **venti giorni** dalla comunicazione:

- a) versare la somma per le spese di contratto, di registro ed accessorie, a carico dell'appaltatore;
- b) presentare copia delle polizze assicurative previste dal presente Capitolato.

entro il termine di **dieci giorni** dalla comunicazione:

- c) versamento della cauzione definitiva;
- d) la programmazione delle attività in base alle indicazioni fornite dal Consorzio e in base al progetto di gestione presentato per le diverse tipologie di servizio;
- e) l'elenco nominativo delle persone impiegate nei Servizi con indicazione della qualifica professionale, titolo di studio posseduto, relativo curriculum, tipologia di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e dei contratti integrativi vigenti, inquadramento contrattuale ed il livello retributivo applicato, copia del Regolamento Interno applicato ai propri addetti;
- f) copia dei titoli di studio e dei certificati attestanti le esperienze degli operatori impiegati nei servizi;
- g) il certificato di idoneità alle mansioni del personale impiegato, sottoscritto dal datore di lavoro;
- h) dichiarazione adempimenti D.LGS. 81/2008 : nominativo del medico competente, del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e certificazione nominativa dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- i) il nominativo del Responsabile dell'impresa che manterrà i rapporti contrattuali con il C.I.S.S.A. e del Coordinatore dei Servizi.

2. Ove, nei termini fissati nel precedente punto 1), l'impresa aggiudicataria non abbia ottemperato a quanto richiesto o non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, la Stazione Appaltante avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e di procedere all'incameramento della cauzione provvisoria.

Il C.I.S.S.A. potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria (sempre che l'offerta di questo sia ritenuta valida), il quale resta vincolato alla propria offerta per non oltre centoventi giorni dalla data della gara.

3. Se neppure il secondo classificato risulta idoneo, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto al terzo classificato e così di seguito, qualora lo ritenga di proprio interesse, ovvero di procedere a nuova gara.

L'offerta è immediatamente impegnativa per il soggetto aggiudicatario, mentre la Stazione Appaltante rimarrà vincolata solo al momento della stipulazione del contratto, che avverrà previo accertamento della insussistenza delle cause di divieto, decadenza o sospensione dalla partecipazione ai pubblici appalti previsti dalla vigente legislazione antimafia.

Per tutte le condizioni non previste nel presente Capitolato si fa espresso riferimento alla normativa vigente in materia di fornitura di servizi e ad ogni altra disposizione vigente.

ART. 24 SPESE CONTRATTUALI

Il contratto d'appalto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs 50/2016.

Tutte le spese inerenti e conseguenti all'appalto, alla presentazione delle offerte e alla stipula del contratto di cui al presente appalto sono a totale carico del soggetto aggiudicatario.

Verranno applicati i diritti di rogito sul valore del contratto, in attuazione della Legge 08/06/1962 n. 604, art. 40. Verrà inoltre richiesto il rimborso delle spese di pubblicazione così come quantificate dall'art. 11 del disciplinare di gara.

ART. 25 ASSICURAZIONE E RESPONSABILITÀ

1) L'impresa aggiudicataria è la sola responsabile, senza riserve ed eccezioni nei confronti del C.I.S.S.A., relativamente alla gestione del servizio reso con il proprio personale ed è responsabile dei danni a chiunque causati (personale, utenti o terzi) in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse. Sono da ritenersi a carico della ditta gli oneri ed i rischi derivanti dall'utilizzo di attrezzature, materiali e quant'altro necessario per lo svolgimento del servizio stesso.

2) L'impresa esonera altresì il Consorzio per gli eventuali danni diretti ed indiretti che potranno essere arrecati al soggetto aggiudicatario medesimo a causa di fatti colposi di terzi.

3) L'impresa aggiudicataria solleva il C.I.S.S.A. da qualsiasi pretesa, azione o rivalsa che possa derivargli da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali ricadenti su di essa. Le spese che il C.I.S.S.A. dovesse eventualmente sostenere a tale titolo, saranno dedotte dai crediti dell'appaltatore o, in ogni caso, da questo rimborsate. In caso di danni arrecati a terzi, il soggetto aggiudicatario dovrà darne immediata notizia al Consorzio, fornendo dettagliati particolari.

4) La ditta appaltatrice è tenuta, prima dell'avvio del servizio, e comunque entro la data di stipula del contratto, a pena di risoluzione dello stesso, a stipulare apposita polizza assicurativa R.C. contro tutti i rischi inerenti ogni fase della gestione del servizio oggetto del presente appalto, anche quelli prodotti per colpa grave. È altresì tenuta a fornire alla Stazione Appaltante copia autentica della suddetta polizza, prima dell'inizio del servizio, nonché degli eventuali successivi aggiornamenti.

Tale polizza, per la responsabilità civile per danni al personale, utenti o terzi, che fossero arrecati dal personale dell'impresa, così come da qualunque altro soggetto di cui questa si avvalga nell'espletamento del servizio, dovrà avere i seguenti massimali.

- Responsabilità Civile verso terzi (R.C.T.) con i seguenti massimali: per sinistro € 1.500.000,00
per persona € 1.500.000,00
per danni a cose € 1.500.000,00.

- Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro (R.C.O) con i seguenti massimali:
per sinistro € 1.500.000,00
per persona € 1.500.000,00.

La polizza sopraccitata dovrà coprire l'intero periodo del servizio e tra le altre, dovrà comprendere

le seguenti estensioni di garanzia:

- lavori / servizi presso terzi;
- danni da incendio;
- danni alle cose in consegna e custodia;
- danni da interruzione e/o sospensione di attività di terzi;
- danni conseguenti all'errato trattamento di dati personali;
- riconoscimento della qualifica di terzo nei confronti del Consorzio e dei suoi operatori, oltre che nei confronti di tutti gli utenti;
- inclusione della responsabilità personale di tutti gli addetti (dipendenti e/o collaboratori), nell'esercizio delle attività svolte per conto dell'appaltatrice, compresi gli stagisti, i volontari ed il personale esterno comunque utilizzato;

Inoltre la polizza dovrà espressamente prevedere che gli utenti siano considerati terzi tra di loro.

5) Il soggetto aggiudicatario dovrà inoltre stipulare apposita polizza assicurativa dei mezzi propri o privati, utilizzati dagli operatori anche per il trasporto degli utenti, con massimali non inferiori a quelli previsti per legge.

6) Copia autentica delle polizze suddette dovrà essere trasmessa alla Stazione Appaltante entro la data di stipula del contratto e a ogni scadenza delle stesse dovrà essere trasmessa la dichiarazione da parte della compagnia assicuratrice di regolarità amministrativa di pagamento del premio.

La presentazione delle polizze condiziona la stipulazione del contratto e la loro mancata produzione può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

7) Tutti gli obblighi dell'Appaltatore non cesseranno con il termine dell'appalto, se non con il definitivo esaurimento di ogni spettanza, diretta o riflessa, dovuta a terzi e/o al personale adibito alla prestazione del servizio.

8) Per le attività per le quali questa è obbligatoria, va assicurata altresì la copertura INAIL.

ART. 26 INADEMPIENZE E PENALITÀ

L'impresa aggiudicataria è tenuta a garantire l'osservanza di quanto stabilito nel presente capitolato speciale d'appalto.

Il Consorzio si riserva il diritto, in qualsiasi momento e senza preavviso, di effettuare controlli sulla gestione dell'appalto per verificare la rispondenza al contenuto del Capitolato e a quanto stabilito nel contratto.

Qualora risultino ai responsabili del Consorzio, mancanze di qualsivoglia natura, queste verranno direttamente contestate al responsabile dell'appalto indicato dal soggetto aggiudicatario; nel caso in cui dalla mancanza segnalata possa derivare al soggetto aggiudicatario una sanzione, la contestazione avverrà per iscritto con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite pec, con facoltà di controdeduzione entro quindici giorni dal ricevimento dell'addebito.

La ditta non potrà addurre a propria giustificazione, in caso di mancata o parziale effettuazione del servizio, la momentanea deficienza di personale.

Se entro 15 (quindici) giorni dalla data di ricezione, il gestore non fornirà nessuna controprova probante, il Consorzio applicherà le misure previste dal presente capitolato.

In caso di infrazioni accertate nell'esecuzione del presente appalto, il Consorzio addebiterà al soggetto aggiudicatario una sanzione di € 350,00 per ogni infrazione.

Per infrazioni gravi o infrazioni reiterate la sanzione sarà di € 700,00 per ogni infrazione.

Per infrazioni di particolare gravità o a seguito del ripetersi di infrazioni gravi, che pregiudichino il

regolare svolgimento del servizio, il Consorzio potrà, a suo insindacabile giudizio, applicare una sanzione fino ad € 2.000,00.

A titolo esemplificativo si riportano alcune tipologie di eventi che comporteranno l'applicazione di penalità, significando che per eventuali altre tipologie, non espressamente previste in questa sede, si procederà per analogia:

- mancata effettuazione del servizio nei tempi richiesti;
- ritardo nella sostituzione del personale e nelle comunicazioni preventive al riguardo;
- violazioni delle disposizioni previste in materia di sicurezza del lavoro, di trattamento dei dati personali e del segreto d'ufficio.

Le infrazioni saranno contestate e le penalità applicate con provvedimento del Dirigente competente.

Tali sanzioni non escludono le altre conseguenze previste dal Capitolato e potranno essere applicate una tantum per ogni mancanza, sia ripetutamente per ogni giorno, sia finché perdurino le cause specifiche che le hanno provocate e finché il soggetto aggiudicatario non abbia ottemperato pienamente agli obblighi ad esso incombenti ed alle ingiunzioni ad esso impartite.

L'ammontare delle penalità sarà compensato con i crediti della ditta dipendenti dal presente appalto e, per l'eventuale eccedenza, con i crediti derivati da eventuali altri contratti in corso fra le parti ed, infine, con la cauzione definitiva. In quest'ultimo caso, l'integrazione dell'importo della cauzione deve avvenire entro 15 giorni.

ART. 27 RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO

1. La risoluzione del contratto è regolamentata dall'art. 108 del D.Lvo 50/2016.

Nel caso di gravi e persistenti inadempienze nella gestione del servizio, compresa l'impossibilità a garantirne il regolare e corretto svolgimento, il C.I.S.S.A. ha facoltà di risolvere ipso facto e de iure il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata A/R o pec, incamerando il deposito cauzionale a titolo di penale e di indennizzo, fatto salvo l'accertamento dei maggiori danni.

In casi meno gravi il Consorzio si riserva, comunque, la facoltà di risoluzione del contratto con le modalità su indicate quando, dopo aver intimato due volte all'impresa aggiudicataria, a mezzo raccomandata A/R o pec, una più puntuale osservanza degli obblighi di contratto, questa ricada nuovamente nelle irregolarità contestate o non abbia prodotto controdeduzioni accettate, se richieste.

In tali casi il C.I.S.S.A., per garantire la continuità del servizio, potrà ricorrere all'intervento di altro soggetto, ponendo le spese relative a carico dell'impresa aggiudicataria.

2. Oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del C.C. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo di risoluzione del contratto, con le modalità succitate, per inadempimento ai sensi dell'art. 1456 C.C. i seguenti casi:

- a) mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- b) arbitraria e ingiustificata interruzione/sospensione da parte del soggetto aggiudicatario del servizio oggetto del presente Capitolato, non dipendente da causa di forza maggiore;
- c) abituale deficienza o negligenza o ritardo nell'espletamento del servizio quando la gravità e la frequenza delle infrazioni debitamente accertate e contestate compromettano i servizi stessi a giudizio insindacabile del C.I.S.S.A.;
- d) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente (previdenza, infortuni, sicurezza) e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali o territoriali;
- e) assegnazione di personale non corrispondente alle qualifiche professionali dichiarate in

- sede di gara;
- f) in ottemperanza alla richiesta del Consorzio di sostituire il personale non idoneo;
 - g) mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, come previsto dall'art. 3, co. 9-bis della Legge n. 136/2010;
 - h) sopravvenute cause ostative o di esclusione legate alla legislazione antimafia e alla legge n. 136/2010;
 - i) mancato grave rispetto degli obblighi di legge in materia di trattamento dei dati personali/tutela della privacy art. 31 del Capitolo;
 - j) nelle ipotesi previste all'art. 30 del presente Capitolo;
 - k) messa in liquidazione o altri casi di cessione di attività dell'impresa aggiudicataria.

3. Nei casi previsti al punto 2) del presente articolo, l'appaltatore, oltre ad incorrere nella immediata perdita del deposito cauzionale a titolo di penale, sarà tenuto al completo risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti e al rimborso delle maggiori spese che le Amministrazioni dovranno sopportare per il rimanente periodo contrattuale a seguito dell'affidamento dei servizi ad altro soggetto.

Nelle ipotesi sopra indicate, la risoluzione del contratto si verifica di diritto a seguito della dichiarazione del C.I.S.S.A., comunicata all'Esecutore a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite mail pec, dell'intenzione di valersi della clausola risolutiva.

Il C.I.S.S.A. sarà tenuto a corrispondere all'appaltatore soltanto il prezzo contrattuale dei servizi fino al giorno della risoluzione dedotte le penalità e le spese eventualmente sostenute.

4. Il C.I.S.S.A., nel caso che gli attuali presupposti generali, legislativi, normativi o di ordinamento interno in base ai quali si è provveduto all'affidamento dei servizi dovessero subire variazioni, gravemente incidenti sui servizi stessi, si riserva la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato con preavviso non inferiore a 20 giorni, di recedere dal contratto, secondo quanto definito all'art. 109 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 28

RISPETTO DEL D.LGS. 81/2008

Il soggetto aggiudicatario è tenuto al pieno e totale rispetto della normativa in materia di Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro – D.Lgs. del 9/4/2008 n. 81 e s.m.i. – ed è tenuto ad indicare altresì il proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, che si dovrà coordinare con quello del Consorzio.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto, entro tre mesi dall'affidamento del Servizio, alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi, previsto dall'art. 17, D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., ed a fornire immediatamente ai propri operatori, inseriti nel Servizio oggetto del presente Capitolo, attrezzature, impianti, mezzi e dispositivi di protezione individuale conformi alla vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro.

Il prestatore di servizi dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro. L'impresa è tenuta ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche ed a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità con le vigenti norme di legge in materia (D.lgs. n. 81/2008).

Il documento sopra citato dovrà essere aggiornato a cadenza annuale.

L'impresa dovrà adeguarsi a quanto previsto dalle Linee guida approvate dalla Regione Piemonte con deliberazione della Giunta Regionale n. 21-4814 del 22 ottobre 2012: "Atto di indirizzo per la verifica del divieto di assunzione e di somministrazione di bevande alcoliche e superalcoliche e per la verifica di assenza di condizioni di alcol dipendenza nelle attività lavorative che comportano un elevato rischio di infortuni sul lavoro ovvero per la sicurezza, l'incolumità o la salute dei terzi, ai

sensi dell'Allegato 1 Intesa Stato-Regioni 2006 e art. 41 c. 4-bis D.Lgs 81/08 e smi”.

Non sono rilevati rischi da interferenza, per i quali sia necessario adottare misure specifiche di sicurezza (DUVRI).

Gli eventuali costi di interferenza dipendenti da fatto dell'Aggiudicatario, sono a carico dello stesso.

ART. 29 RISPETTO DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 l'impresa è nominata responsabile del trattamento dei dati che, in ragione dello svolgimento del servizio, acquisirà.

La ditta dovrà attenersi, ai sensi della normativa vigente, alle seguenti indicazioni:

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;
- dovrà, su indicazione del Consorzio, titolare del trattamento, cancellare o restituire tutti i dati trattati successivamente alla scadenza del contratto di appalto entro il termine perentorio di 5 giorni dalla scadenza del contratto di appalto, assicurando la cancellazione di eventuali copie esistenti;
- non potrà comunicare a terzi (salvo casi eccezionali che riguardano l'incolumità o la sicurezza degli utenti, previa autorizzazione del titolare, o in caso di urgenza, con successiva informativa al titolare) e diffondere i dati in suo possesso;
- dovrà garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- dovrà adottare tutte le misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso secondo quanto previsto dalle norme di legge;
- dovrà assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;
- dovrà assistere il titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi relativi alle misure di sicurezza, alla notifica della violazione e alla valutazione d'impatto;
- dovrà effettuare il trattamento dei soli dati la cui conoscenza è necessaria e sufficiente per l'organizzazione del servizio, comprendendo dati di carattere sanitario, limitatamente alle operazioni indispensabili per la tutela e l'incolumità fisica dei destinatari;
- dovrà mettere a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente articolo e consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.

La violazione degli obblighi previsti dal presente articolo, accertata dal Consorzio e debitamente contestata, sarà considerata quale grave violazione degli obblighi contrattuali e legittimerà la risoluzione dell'affidamento, salva ogni più grave conseguenza di legge.

Nel caso in cui la ditta violi quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, stabilendo finalità e mezzi del trattamento diversi da quelli previsti dal titolare, oltre alle ipotesi di responsabilità penale contemplate dalla normativa vigente, sarà considerato alla stregua del titolare del trattamento e si accollerà le responsabilità e le conseguenze che ne possono derivare, anche relativamente ai danni provocati ai soggetti terzi interessati.

ART. 30 MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Come descritto al precedente art. 3 del presente capitolato il valore complessivo presunto del servizio oggetto della presente procedura negoziata è onnicomprensivo.

L'impresa aggiudicataria dovrà emettere al CISSA fatture mensili, nel rispetto della normativa vigente in materia di fatturazione elettronica.

L'appaltatore dovrà produrre, congiuntamente a ciascuna fattura mensile riportante l'indicazione del CIG (codice identificativo di gara) e intestate al C.I.S.S.A, un elenco riepilogativo delle ore erogate per ciascuna attività e operatore di riferimento; tale documento in formato pdf dovrà essere protetto da Password che sarà trasmessa con specifica mail al Responsabile di Area.

La mancata trasmissione della documentazione di cui al punto precedente del presente articolo, rende non ricevibili le fatture.

Tali documenti devono essere inoltrati ai competenti uffici del CISSA che ne controlleranno la regolarità prima di autorizzare il pagamento delle spettanze richieste.

Il pagamento delle fatture mensili relative alle prestazioni effettuate avverrà a mezzo mandato bancario, previa acquisizione da parte del C.I.S.S.A della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti (D.U.R.C).

Il C.I.S.S.A. non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nel recapito delle fatture.

Il pagamento delle fatture avverrà entro i termini stabiliti dalla normativa vigente, con decorrenza dalla data di protocollazione delle fatture stesse, corredate dalla documentazione giustificativa. Il termine di pagamento potrà essere altrimenti stabilito in sede di stipula del contratto. Qualora sopravvengano richieste di chiarimenti o vengano formulate contestazioni da parte dei servizi competenti i termini di pagamento saranno automaticamente interrotti sino alla risoluzione delle relative problematiche.

ART. 31 TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n.136/2010 tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. In particolare i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'eventuale acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente "dedicato", per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi. La ditta, dovrà, quindi, indicare il numero di conto corrente "dedicato" ed altresì le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate a operare su tale conto. Il mancato rispetto delle disposizione del presente articolo comporta la nullità assoluta del contratto.

L'Impresa s'impegna a comunicare al C.I.S.S.A., entro sette giorni, eventuali modifiche degli estremi indicati.

ART. 32 CLAUSOLA LIMITATIVA DELLA PROPONIBILITÀ' DI ECCEZIONI

Il soggetto contraente non può opporre, ex art. 1462 c.c., eccezioni al fine di evitare o ritardare la prestazione dovuta e disciplinata dal presente capitolato.

Tutte le riserve che l'aggiudicatario intende formulare a qualsiasi titolo devono essere avanzate mediante comunicazione scritta agli Enti e documentate con l'analisi dettagliata delle somme di cui

ritiene avere diritto.

Detta comunicazione dovrà essere inoltrata entro il termine perentorio di 15 giorni dalla emissione del documento contabile relativo al periodo al quale si riferisce la riserva.

Non esplicitando le sue riserve nei modi e termini sopra indicati l'appaltatore decade dal diritto di fare valere le riserve stesse. Le riserve che siano state presentate nei modi e nei termini sopra indicati saranno prese in esame dal CISSA che si pronuncerà espressamente in merito.

ART. 33 CONTROVERSIE

Tutte le controversie o divergenze, anche di carattere tecnico ed economico, che potessero insorgere tra le parti in relazione all'esecuzione degli obblighi derivanti dal presente appalto oggetto del capitolato ed al relativo contratto nella sua interpretazione od esecuzione generale e particolare, qualunque ne sia la causa, che non venissero risolte di comune accordo, saranno deferite all'Autorità Giudiziaria del Foro competente per territorio.

ART. 34 DOMICILIO LEGALE/SEDE OPERATIVA

L'appaltatore dovrà eleggere, ai fini contrattuali, una sede operativa stabilmente funzionante in Provincia di Torino, con responsabili presenti sul territorio del Consorzio in grado di assumere decisioni immediate rispetto alla soluzione di eventuali problemi derivanti dal contratto.

ART. 35 OSSERVANZA NORMATIVA VIGENTE

Per tutte le condizioni non evidenziate nel presente capitolato speciale d'appalto si fa riferimento a quelle previste D.Lgs. n. 50/2016 e smi.

L'aggiudicatario si impegna all'osservanza delle leggi, decreti, prescrizioni e regolamenti di carattere normale e/o eccezionale, vigenti o emanati anche in corso di servizio da Autorità competenti e relativi a questioni amministrative, assicurative, sociali, fiscali o sanitarie; eventuali sanzioni previste dalla normativa vigente saranno a carico del contravventore, sollevando da ogni responsabilità il Consorzio.

Ciascun concorrente alla gara, presentando l'offerta, si rende formalmente responsabile della perfetta conoscenza di tutte le norme che la regolano e, anche, di tutte le condizioni locali che possono interferire con le attività oggetto di appalto e che possano influire sull'esecuzione dei servizi e sulla determinazione del prezzo offerto.