Pareri preventivi di regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

IL DIRETTORE

Dott. Antonio Colonna

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott. Marco Battaglia

Determina n. 264 del 24 dicembre 2013

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

OGGETTO: Delega funzioni alle posizioni organizzative - Anno 2014

IL DIRETTORE

Premesso che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 79 del 30.9.99 è stata approvata l'istituzione delle posizioni organizzative all'interno del Consorzio;

Richiamata la propria determinazione n. 1 del 2/1/2013 con la quale venivano assegnate le funzioni delle posizioni organizzative per l'anno 2013;

Rilevata la necessità di garantire la continuità operativa dell'ente per l'anno 2014;

Rilevata la competenza all'adozione del presente atto ai sensi dell'art. 10, comma 2, del vigente Regolamento di organizzazione.

Ritenuto pertanto opportuno, ai sensi dell'articolo 17 del D. Lgs 165/2001 e della nota n. 9502301 del 06.11.2002 della Prefettura di Torino, avente per oggetto "Limiti di estensibilità delle disposizioni della legge 15 luglio 2002, n. 145 al personale degli enti locali", delegare i Responsabili di Area individuati nelle determinazioni in precedenza citate e per le materie di seguito elencate, conferendo per tali materie poteri di rappresentanza dell'ente verso l'esterno ed autonomi poteri di spesa:

1) Responsabile Area Integrativa (dott.ssa Daniela Perini):
Gestione ordinaria:

Servizio Anziani
Il servizio comprende i seguenti interventi:
- Assistenza residenziale in gestione diretta;
- Assistenza residenziale e semiresid. in gestione indiretta;
- Sostegno alla domiciliarità – assegni di cura;
- Rapporti con Enti pubblici e cooperative sociali aggiudicatarie limitatamente alle convenzioni ed agli appalti in essere;
- Rapporti con il volontariato.

Servizio disabili
Il servizio comprende i seguenti interventi:
- Assistenza resid. e semiresid. in gestione diretta;
- Assistenza resid. e semiresid. in gestione indiretta;
- Progetto di riabilitazione psico-sociale;
- Funzioni delegate dai singoli Comuni;
- Sostegno alla domiciliarità – assegni di cura;
- Rapporti con Enti pubblici e cooperative sociali aggiudicatarie limitatamente alle convenzioni ed agli appalti in essere;
- Rapporti con il volontariato.

Servizio tutele
Punto unico di accoglienza

2) Responsabile Area Territoriale (dott.ssa Anna Manfrino):
Gestione ordinaria:

Servizio Sostegno alla genitorialità e tutela dell'infanzia
Il servizio comprende i seguenti interventi:
- Affidamenti familiari e Adozioni;
- Assistenza residenziale indiretta per minori e/o disabili soggetti a provvedimenti Autorità Giudiziaria;
- Integrazione sociale e supporto familiare;
- Funzioni delegate dai singoli Comuni "Genitorialità";
- Rapporti con Enti pubblici, cooperative sociali, associazioni di volontariato limitatamente alle convenzioni ed appalti in essere.

Servio Adulti in difficoltà
Il servizio comprende i seguenti interventi:
- Sostegno all'integrazione socio lavorativa;
- Rapporti con Enti pubblici, cooperative sociali, associazioni di volontariato limitatamente alle convenzioni ed appalti in essere.

Servizio di Assistenza economica
Segretariato sociale

3) Responsabile Area Amministrativa e Finanziaria gestione ordinaria (dott. Marco Battaglia):
Gestione ordinaria di:
Servizio economico-finanziario;

Economato ed acquisti in economia;
Servizio amministrativo del personale;
Gestione dell'informatica.
Gestione manutenzioni e acquisti

Precisato che l'individuazione dei suddetti dipendenti viene effettuato sulla base delle specifiche e comprovate attitudini e competenze professionali degli stessi.

Vista la deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 5 del 29 aprile 2013 con cui è stato approvato il Bilancio 2013-2015 e s.m.i.;

Visto lo Statuto del Consorzio;
Visto il vigente Regolamento di contabilità;
Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
Visto il D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. Di confermare, per l'anno 2014, quali Responsabili di Area, i sottoindicati dipendenti:
   Daniela Perini – Responsabile Area Integrativa
   Anna Manfrino – Responsabile Area territoriale
   Marco Battaglia – Responsabile Area Amministrativa e Finanziaria

2. Di conferire ai dipendenti citati incarico di posizione organizzativa, delegando agli stessi le materie di seguito elencate e conferendo per tali materie i poteri di rappresentanza verso l'esterno ed autonomi poteri di spesa:

Ø Daniela Perini - Gestione ordinaria di:

Servizio Anziani

Il servizio comprende i seguenti interventi:
- Assistenza residenziale in gestione diretta;
- Assistenza residenziale e semiresid. in gestione indiretta;
- Sostegno alla domiciliarità – assegni di cura;
- Rapporti con Enti pubblici e cooperative sociali aggiudicatarie limitatamente alle convenzioni ed agli appalti in essere;
- Rapporti con il volontariato.

Servizio disabili

Il servizio comprende i seguenti interventi:
- Assistenza resid. e semiresid. in gestione diretta;
- Assistenza resid. e semiresid. in gestione indiretta;
- Progetto di riabilitazione psico-sociale;
- Funzioni delegate dai singoli Comuni;
- Sostegno alla domiciliarità – assegni di cura;
- Rapporti con Enti pubblici e cooperative sociali aggiudicatarie limitatamente alle convenzioni ed agli appalti in essere;
- Rapporti con il volontariato.

Servizio tutele
Punto unico di accoglienza

Ø Anna Manfrino - Gestione ordinaria di:

Servizio Sostegno alla genitorialità e tutela dell'infanzia

Il servizio comprende i seguenti interventi:
- Affidamenti familiari e Adozioni;
- Assistenza residenziale indiretta per minori e/o disabili soggetti a provvedimenti Autorità Giudiziaria;
- Integrazione sociale e supporto familiare;
- Funzioni delegate dai singoli Comuni "Genitorialità";
- Rapporti con Enti pubblici, cooperative sociali, associazioni di volontariato limitatamente alle convenzioni ed appalti in essere.

Servio Adulti in difficoltà

Il servizio comprende i seguenti interventi:
- Sostegno all'integrazione socio lavorativa;
- Rapporti con Enti pubblici, cooperative sociali, associazioni di volontariato limitatamente alle convenzioni ed appalti in essere.

Servizio di Assistenza economica
Segretariato sociale

Ø Marco Battaglia:- Gestione ordinaria di:
Servizio economico-finanziario;
Economato ed acquisti in economia;
Servizio amministrativo del personale;
Gestione dell'informatica.
Gestione manutenzione e acquisti

3. di confermare, per l'anno 2014, le indennità mensili lorde riferite all'anno 2013, impegnando sul cap. 60/104 del bilancio 2014, cod. 1.10.04.01, l'importo annuale di € 33.569,70 così articolato:

- Responsabile Area Integrativa € 12.911,42
- Responsabile Area Amministrativa e Finanziaria € 10.329,14
- Responsabile Area Territoriale € 10.329,14

4. di dare atto che l'indennità di risultato è confermata nella misura del 25%, per un importo annuo lordo complessivo di euro 8.392,42 e va parimenti impegnata sul cap. 60/104 del bilancio 2014;

5. di comunicare il contenuto del presente provvedimento agli interessati.

DIRETTORE
Dott. Antonio Colonna

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA
Dott. Marco Battaglia

ESTENSORE: DE4

CAPITOLO		*IMPEGNO*		*ACCERTAMENTO*	

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

La presente determinazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/2009 e s.m.i per quindici giorni consecutivi dal **16 gennaio 2014**

IL SEGRETARIO
Iris Imbimbo