



Pareri preventivi di regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

IL DIRETTORE

*F.to Dott. Antonio Colonna*

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO

*F.to Dott. Marco Battaglia*

**Determina n. 376 del 31 dicembre 2015**

**DETERMINAZIONE  
DEL DIRETTORE**

OGGETTO: Delega funzioni alle posizioni organizzative - Anno 2016

**IL DIRETTORE**

Premesso che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 79 del 30.9.99 è stata approvata l'istituzione delle posizioni organizzative all'interno del Consorzio;

Richiamate le proprie determinazioni n. 1 del 12/01/2015 e n. 46 del 27/02/2015 con le quali venivano assegnate le funzioni delle posizioni organizzative per l'anno 2015;

Rilevata la competenza all'adozione del presente atto ai sensi dell'art. 10 del vigente Regolamento di organizzazione.

Ritenuto pertanto opportuno, ai sensi dell'articolo 17 del D. Lgs 165/2001, delegare i Responsabili di Area individuati nella determinazione in precedenza citata e per le materie di seguito elencate, conferendo per tali materie poteri di rappresentanza dell'ente verso l'esterno ed autonomi poteri di spesa, nell'ambito delle disposizioni impartite dalla direzione:

1) Responsabile Area Integrativa (dott.ssa Daniela Perini):  
Gestione ordinaria:

- Servizio Anziani

Il servizio comprende i seguenti interventi:

- Assistenza residenziale in gestione diretta;
- Assistenza residenziale e semiresid. in gestione indiretta;
- Sostegno alla domiciliarità – assegni di cura;
- Rapporti con Enti pubblici e cooperative sociali aggiudicatarie limitatamente alle convenzioni ed agli appalti in essere;
- Rapporti con il volontariato.

- Servizio disabili

Il servizio comprende i seguenti interventi:

- Assistenza resid. e semiresid. in gestione diretta;
- Assistenza resid. e semiresid. in gestione indiretta;
- Progetto di riabilitazione psico-sociale;
- Funzioni delegate dai singoli Comuni;
- Sostegno alla domiciliarità – assegni di cura;
- Rapporti con Enti pubblici e cooperative sociali aggiudicatarie limitatamente alle convenzioni ed agli appalti in essere;
- Rapporti con il volontariato.

- Servizio tutele
- Punto unico di accoglienza

2) Responsabile Area Territoriale (dott. Bruno Cravero):

Gestione ordinaria:

- Servizio Sostegno alla genitorialità e tutela dell'infanzia

Il servizio comprende i seguenti interventi:

- Affidamenti familiari e Adozioni;
- Assistenza residenziale indiretta per minori e/o disabili soggetti a provvedimenti Autorità Giudiziaria;
- Integrazione sociale e supporto familiare;
- Funzioni delegate dai singoli Comuni "Genitorialità";
- Rapporti con Enti pubblici, cooperative sociali, associazioni di volontariato limitatamente alle convenzioni ed appalti in essere.

- Servizio Adulti in difficoltà

Il servizio comprende i seguenti interventi:

- Sostegno all'integrazione socio lavorativa;
- Rapporti con Enti pubblici, cooperative sociali, associazioni di volontariato limitatamente alle convenzioni ed appalti in essere.

- Servizio di Assistenza economica
- Segretariato sociale

3) Responsabile Area Amministrativa e Finanziaria gestione ordinaria (dott. Marco Battaglia):

Gestione ordinaria di:

- Servizio economico-finanziario;
- Economato ed acquisti in economia;
- Servizio amministrativo del personale;
- Gestione dell'informatica.
- Gestione manutenzioni e acquisti

Precisato che:

- l'individuazione dei suddetti dipendenti viene effettuato sulla base delle specifiche e comprovate attitudini e competenze professionali degli stessi e delle motivazioni di ciascuno.
- tutto il personale dell'Ente dipende gerarchicamente dal Direttore; il personale che opera nei servizi attinenti progetti affidati alle Aree fa capo ai Responsabili di quest'ultime per quanto concerne la funzionalità interna dei servizi, compresa la concessione di permessi/ferie;
- i Responsabili di Area dovranno relazionare periodicamente al Direttore in merito all'andamento dei progetti ad essi affidati;
- il Direttore subentra ai Responsabili di Area per avocazione in caso di assenza o impedimento degli stessi ad esercitare le funzioni gestionali attribuite;
- i Responsabili suddetti dovranno concorrere a garantire nel corso dell'attività gestionale affidata il rispetto degli equilibri di bilancio e disporre l'assunzione di impegni di spesa attuativi del bilancio in misura corrispondente agli effettivi accertamenti di entrata;

Disposto che il presente atto svolga la funzione di determinazione a contrattare nel caso di affidamento di appalti di servizi, forniture e lavori per importi pari o inferiori a € 50.000,00 qualora ricorrano i presupposti per il ricorso ai procedimenti di spesa in economia dando mandato ai competenti responsabili dei servizi di indire con proprie determinazioni le medesime. In tutti gli altri casi la competenza relativa alla modalità di scelta del contraente, all'approvazione del bando ed alla relativa procedura di aggiudicazione rimane in capo al Direttore;

Evidenziato infine che, ai sensi di quanto previsto dallo Statuto, il Direttore in caso di assenza o impedimento è sostituito dal funzionario di livello apicale con maggiore anzianità di servizio, come da Decreto n. 5 del 28/12/11;

Rinviata all'approvazione del Piano della performance l'assegnazione degli specifici obiettivi e dei budget definitivi per l'anno 2016.

Dato atto che il contratto integrativo decentrato vigente prevede che le indennità ed il Fondo P.O. previsti verranno mantenute anche per l'anno 2016, salve nuove intese tra le parti.

Precisato, infine, che l'adozione del presente atto è necessaria a garantire la piena operatività dell'ente già dal 1 gennaio 2016 e che il collocamento a riposo della dipendente Daniela Perini è previsto nel corso del mese di settembre 2016.

Vista la deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 5 del 9 febbraio 2015 con cui è stato approvato il Bilancio 2015-2017 e s.m.i.;

- Visto lo Statuto del Consorzio;
- Visto il vigente Regolamento di contabilità;
- Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- Visto il D.Lgs. 267/2000;

## **DETERMINA**

Per le motivazioni di cui in premessa:

1. Di confermare, per l'anno 2016, quali Responsabili di Area, i sottoindicati dipendenti:

Dr Marco Battaglia – Responsabile Area Amministrativa e Finanziaria  
Dr Bruno Cravero – Responsabile Area territoriale

2. Di confermare, altresì, sino al suo collocamento a riposo, quale Responsabile di Area Integrativa, la dottoressa Daniela Perini
3. Di conferire ai dipendenti citati incarico di posizione organizzativa, delegando agli stessi le materie di seguito elencate e conferendo per tali materie i poteri di rappresentanza verso l'esterno ed autonomi poteri di spesa, nell'ambito delle disposizioni impartite dalla direzione:

➤ Daniela Perini - Gestione ordinaria di:

- Servizio Anziani

Il servizio comprende i seguenti interventi:

- Assistenza residenziale in gestione diretta;
- Assistenza residenziale e semiresid. in gestione indiretta;
- Sostegno alla domiciliarità – assegni di cura;
- Rapporti con Enti pubblici e cooperative sociali aggiudicatarie limitatamente alle convenzioni ed agli appalti in essere;
- Rapporti con il volontariato.

- Servizio disabili

Il servizio comprende i seguenti interventi:

- Assistenza resid. e semiresid. in gestione diretta;
- Assistenza resid. e semiresid. in gestione indiretta;
- Progetto di riabilitazione psico-sociale;
- Funzioni delegate dai singoli Comuni;
- Sostegno alla domiciliarità – assegni di cura;
- Rapporti con Enti pubblici e cooperative sociali aggiudicatarie limitatamente alle convenzioni ed agli appalti in essere;
- Rapporti con il volontariato.

- Servizio tutele
- Punto unico di accoglienza

➤ Bruno Cravero - Gestione ordinaria di:

- Servizio Sostegno alla genitorialità e tutela dell'infanzia

Il servizio comprende i seguenti interventi:

- Affidamenti familiari e Adozioni;
- Assistenza residenziale indiretta per minori e/o disabili soggetti a provvedimenti Autorità Giudiziaria;
- Integrazione sociale e supporto familiare;
- Funzioni delegate dai singoli Comuni "Genitorialità";
- Rapporti con Enti pubblici, cooperative sociali, associazioni di volontariato limitatamente alle convenzioni ed appalti in essere.

- Servizio Adulti in difficoltà

Il servizio comprende i seguenti interventi:

- Sostegno all'integrazione socio lavorativa;
- Rapporti con Enti pubblici, cooperative sociali, associazioni di volontariato limitatamente alle convenzioni ed appalti in essere.

- Servizio di Assistenza economica
- Segretariato sociale

➤ Marco Battaglia:- Gestione ordinaria di:

- Servizio economico-finanziario;
- Economato ed acquisti in economia;
- Servizio amministrativo del personale;
- Gestione dell'informatica.
- Gestione manutenzione e acquisti

4. Di stabilire, in relazione alle attuali competenze professionali dei soggetti individuati, all'esperienza maturata ed ai compiti attribuiti, le seguenti indennità annuali di posizione, da corrispondere sino al 31/12/2016, ovvero da riproporzionare in relazione alla data del collocamento a riposo, oltre all'indennità di risultato nella misura massima del 25%, e nell'ambito dell'importo complessivo del Fondo Posizioni Organizzative:

- Responsabile Area Integrativa € 12.911,44
- Responsabile Area Amministrativa e Finanziaria € 12.911,44
- Responsabile Area Territoriale € 10.329,12

precisando che al nuovo Responsabile di Area Integrativa che verrà individuato per l'ultimo trimestre dell'anno verrà riconosciuta quale retribuzione di posizione e di risultato, per tale periodo, ed in relazione alla limitata operatività ed esperienza dello stesso, l'importo minimo previsto dal CCNL del 31.3.1999, per l'incarico di posizione organizzativa, e fatta salva un diversa quantificazione per l'anno seguente, sulla base della valutazione in concreto della effettiva operatività e capacità dimostrate.

5. Di impegnare le seguenti indennità lorde annue e i relativi oneri di legge in relazione alle durate previste dei singoli incarichi di posizione organizzativa, precisando che ove il collocamento a riposo del Responsabile di Area Integrativa avvenisse con tempistiche diverse da quelle oggi previste, le maggiori somme da corrispondere andranno "compensate" mediante una corrispondente riduzione dell'indennità del Responsabile di Area Amministrativa e Finanziaria, in relazione alla maggior supporto fornito dal Responsabile di Area Integrativa uscente.

Posizione Organizzativa	Periodo	Retribuzione di posizione (indennità lorda)	Retribuzione di risultato (indennità lorda)	Totali	Retribuzioni Cap. Codifica Piano finanz.	Oneri riflessi (nelle misure di legge) ed Irap (8,5%) Cap. Codifica Piano finanz.
Responsabile Area Amministrativa e Finanziaria	Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2016	12.911,44	3.227,86	16.139,30	60/6 01/03/1/101/01.3 IV U.1.01.01.01.000	60/7 01/03/1/101/01.3 IV U.1.01.02.01.000 Irap cap 100/4 01/03/1/102/1701 V U.1.02.01.01.001
Resp. Area Territoriale	Dal 1 gennaio al 31 dicembre	10.329,12	2.582,28	12.911,40	60/36 12/05/1/101/10.4	60/37 12/05/1/101/10.4

	2016				IV U.1.01.01.01.000	IV U.1.01.02.01.000 Irap cap 100/4 01/03/1/102/1701 V U.1.02.01.01.001
Resp. Area integrativa	Dal 1 gennaio sino a settembre 2016	9.177,72	2.294,43	11.472,15	60/31 12/02/1/101/10.1 IV U.1.01.01.01.000	60/32 12/02/1/101/10.1 IV U.1.01.02.01.000 Irap cap 100/4 01/03/1/102/1701 V U.1.02.01.01.001
Nuovo Resp. Area integrativa	Dal 1 ottobre al 31 dicembre 2016	1.307,69	130,77	1.438,46	60/31 12/02/1/101/10.1 IV U.1.01.01.01.000	60/32 12/02/1/101/10.1 IV U.1.01.02.01.000 Irap cap 100/4 01/03/1/102/1701 V U.1.02.01.01.001
			<b>Totali</b>	41.961,31	-	Oneri riflessi nelle misure di legge ed Irap (8,5%)

6. di comunicare il contenuto del presente provvedimento agli interessati.

Pianezza 23/12/2015

DIRETTORE  
F.to Dott. Antonio Colonna

**Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Pianezza 23/12/2015

RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA  
F.to MARCO BATTAGLIA

ESTENSORE: MARCO BATTAGLIA

CAPITOLO		IMPEGNO		ACCERTAMENTO	



## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Consorzio per 15 (quindici ) giorni consecutivi

Dal 10 febbraio 2016

IL SEGRETARIO  
f.to dott.ssa BONITO Michelina