



Pareri preventivi di regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

IL DIRETTORE

Dott. Antonio Colonna

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO

Dott. Marco Battaglia

Determina n. 1 del 12 gennaio 2015

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

OGGETTO: Delega funzioni alle posizioni organizzative - Anno 2015

IL DIRETTORE

Premesso che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 79 del 30.9.99 è stata approvata l'istituzione delle posizioni organizzative all'interno del Consorzio;

Richiamata la propria determinazione n. 264 del 24/12/2013 con la quale venivano assegnate le funzioni delle posizioni organizzative per l'anno 2014;

Rilevata la competenza all'adozione del presente atto ai sensi dell'art. 10 del vigente Regolamento di organizzazione.

Precisato che è necessario confermare per mesi 2 le attuali posizioni organizzative nelle more della procedura attivata per l'individuazione della nuova posizione di Area Territoriale che si trasferirà per mobilità presso altro ente con decorrenza 1/3/2015.

Ritenuto pertanto opportuno, ai sensi dell'articolo 17 del D. Lgs 165/2001, delegare i Responsabili di Area individuati nella determinazione in precedenza citata e per le materie di seguito elencate, conferendo per tali materie poteri di rappresentanza dell'ente verso l'esterno ed autonomi poteri di spesa, nell'ambito delle disposizioni impartite dalla direzione:

1) Responsabile Area Integrativa (dott.ssa Daniela Perini):

Gestione ordinaria:

- Servizio Anziani

Il servizio comprende i seguenti interventi:

- Assistenza residenziale in gestione diretta;
- Assistenza residenziale e semiresid. in gestione indiretta;
- Sostegno alla domiciliarità – assegni di cura;
- Rapporti con Enti pubblici e cooperative sociali aggiudicatarie limitatamente alle convenzioni ed agli appalti in essere;
- Rapporti con il volontariato.

- Servizio disabili

Il servizio comprende i seguenti interventi:

- Assistenza resid. e semiresid. in gestione diretta;
- Assistenza resid. e semiresid. in gestione indiretta;
- Progetto di riabilitazione psico-sociale;
- Funzioni delegate dai singoli Comuni;
- Sostegno alla domiciliarità – assegni di cura;
- Rapporti con Enti pubblici e cooperative sociali aggiudicatarie limitatamente alle convenzioni ed agli appalti in essere;
- Rapporti con il volontariato.

- Servizio tutele
- Punto unico di accoglienza

2) Responsabile Area Territoriale (dott.ssa Anna Manfrino):

Gestione ordinaria:

- Servizio Sostegno alla genitorialità e tutela dell'infanzia

Il servizio comprende i seguenti interventi:

- Affidamenti familiari e Adozioni;
- Assistenza residenziale indiretta per minori e/o disabili soggetti a provvedimenti Autorità Giudiziaria;
- Integrazione sociale e supporto familiare;
- Funzioni delegate dai singoli Comuni "Genitorialità";
- Rapporti con Enti pubblici, cooperative sociali, associazioni di volontariato limitatamente alle convenzioni ed appalti in essere.

- Servizio Adulto in difficoltà

Il servizio comprende i seguenti interventi:

- Sostegno all'integrazione socio lavorativa;
- Rapporti con Enti pubblici, cooperative sociali, associazioni di volontariato limitatamente alle convenzioni ed appalti in essere.

- Servizio di Assistenza economica
- Segretariato sociale

3) Responsabile Area Amministrativa e Finanziaria gestione ordinaria (dott. Marco Battaglia):

Gestione ordinaria di:

- Servizio economico-finanziario;
- Economato ed acquisti in economia;

- Servizio amministrativo del personale;
- Gestione dell'informatica.
- Gestione manutenzioni e acquisti

Precisato che:

- l'individuazione dei suddetti dipendenti viene effettuato sulla base delle specifiche e comprovate attitudini e competenze professionali degli stessi e delle motivazioni di ciascuno.
- tutto il personale dell'Ente dipende gerarchicamente dal Direttore; il personale che opera nei servizi attinenti progetti affidati alle Aree fa capo ai Responsabili di quest'ultime per quanto concerne la funzionalità interna dei servizi, compresa la concessione di permessi/ferie;
- i Responsabili di Area dovranno relazionare periodicamente al Direttore in merito all'andamento dei progetti ad essi affidati;
- il Direttore subentra ai Responsabili di Area per avocazione in caso di assenza o impedimento degli stessi ad esercitare le funzioni gestionali attribuite;
- i Responsabili suddetti dovranno concorrere a garantire nel corso dell'attività gestionale affidata il rispetto degli equilibri di bilancio e disporre l'assunzione di impegni di spesa attuativi del bilancio in misura corrispondente agli effettivi accertamenti di entrata;

Disposto che il presente atto svolga la funzione di determinazione a contrattare nel caso di affidamento di appalti di servizi, forniture e lavori per importi pari o inferiori a € 50.000,00 qualora ricorrano i presupposti per il ricorso ai procedimenti di spesa in economia dando mandato ai competenti responsabili dei servizi di indire con proprie determinazioni le medesime. In tutti gli altri casi la competenza relativa alla modalità di scelta del contraente, all'approvazione del bando ed alla relativa procedura di aggiudicazione rimane in capo al Direttore;

Evidenziato infine che, ai sensi di quanto previsto dallo Statuto, il Direttore in caso di assenza o impedimento è sostituito dal funzionario di livello apicale con maggiore anzianità di servizio, come da Decreto n. 5 del 28/12/11;

Rinviata all'approvazione del Piano della performance l'assegnazione degli obiettivi e del budget per l'anno 2015.

Visto l'art.163 del TUEL che prevede l'automatica autorizzazione all'esercizio provvisorio, sulla base dell'ultimo bilancio definitivamente approvato, qualora la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia fissata da norme statali in periodo successivo all'inizio dell'esercizio di riferimento, limitando altresì i pagamenti delle spese frazionabili nella misura di 1/12 per ciascun intervento.

Richiamato il decreto del Ministero dell'Interno del 24 dicembre 2014, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 30 dicembre 2014, n. 301, che differisce al 31 marzo 2015 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali di cui all'articolo 151 del T.u.e.l.

Vista la deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 2 del 7 aprile 2014 con cui è stato approvato il Bilancio 2014-2016 e s.m.i.;

- Visto lo Statuto del Consorzio;
- Visto il vigente Regolamento di contabilità;
- Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- Visto il D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. Di confermare, per il primo bimestre 2015, e per le motivazioni di cui in premessa, quali Responsabili di Area, i sottoindicati dipendenti:
Daniela Perini – Responsabile Area Integrativa
Anna Manfrino – Responsabile Area territoriale
Marco Battaglia – Responsabile Area Amministrativa e Finanziaria
2. Di conferire ai dipendenti citati incarico di posizione organizzativa, delegando agli stessi le materie di seguito elencate e conferendo per tali materie i poteri di rappresentanza verso l'esterno ed autonomi poteri di spesa, nell'ambito delle disposizioni impartite dalla direzione:

➤ Daniela Perini - Gestione ordinaria di:

- Servizio Anziani

Il servizio comprende i seguenti interventi:

- Assistenza residenziale in gestione diretta;
- Assistenza residenziale e semiresid. in gestione indiretta;
- Sostegno alla domiciliarità – assegni di cura;
- Rapporti con Enti pubblici e cooperative sociali aggiudicatarie limitatamente alle convenzioni ed agli appalti in essere;
- Rapporti con il volontariato.

- Servizio disabili

Il servizio comprende i seguenti interventi:

- Assistenza resid. e semiresid. in gestione diretta;
- Assistenza resid. e semiresid. in gestione indiretta;
- Progetto di riabilitazione psico-sociale;
- Funzioni delegate dai singoli Comuni;
- Sostegno alla domiciliarità – assegni di cura;
- Rapporti con Enti pubblici e cooperative sociali aggiudicatarie limitatamente alle convenzioni ed agli appalti in essere;
- Rapporti con il volontariato.

- Servizio tutele
- Punto unico di accoglienza

➤ Anna Manfrino - Gestione ordinaria di:

- Servizio Sostegno alla genitorialità e tutela dell'infanzia

Il servizio comprende i seguenti interventi:

- Affidamenti familiari e Adozioni;
- Assistenza residenziale indiretta per minori e/o disabili soggetti a provvedimenti Autorità Giudiziaria;
- Integrazione sociale e supporto familiare;
- Funzioni delegate dai singoli Comuni "Genitorialità";
- Rapporti con Enti pubblici, cooperative sociali, associazioni di volontariato limitatamente alle convenzioni ed appalti in essere.

- Servizio Adulti in difficoltà

Il servizio comprende i seguenti interventi:

- Sostegno all'integrazione socio lavorativa;

- Rapporti con Enti pubblici, cooperative sociali, associazioni di volontariato limitatamente alle convenzioni ed appalti in essere.

- Servizio di Assistenza economica
- Segretariato sociale

➤ Marco Battaglia:- Gestione ordinaria di:

- Servizio economico-finanziario;
- Economato ed acquisti in economia;
- Servizio amministrativo del personale;
- Gestione dell'informatica.
- Gestione manutenzione e acquisti

3. di confermare, per il primo bimestre dell'anno 2015, le indennità mensili lorde riferite all'anno 2014, impegnando sul cap. 60/104 del bilancio 2015, cod. 1.10.04.01, l'importo bimestrale di € 5.594,95 così articolato:

- | | |
|--|------------|
| - Responsabile Area Integrativa | € 2.151,90 |
| - Responsabile Area Amministrativa e Finanziaria | € 1.721,52 |
| - Responsabile Area Territoriale | € 1.721,52 |

4. di dare atto che l'indennità di risultato è confermata nella misura del 25%, e verrà impegnata con successivo provvedimento in relazione al Piano della Performance sul cap. 60/104 del bilancio 2015;

5. di comunicare il contenuto del presente provvedimento agli interessati.

DIRETTORE
Dott. Antonio Colonna

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA
Dott. Marco Battaglia

ESTENSORE: BATTAGLIA MARCO

CAPITOLO		IMPEGNO		ACCERTAMENTO	

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

La presente determinazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/2009 e s.m.i per quindici giorni consecutivi dal **10 marzo 2015**

IL SEGRETARIO
Iris Imbimbo