



PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2025

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE ANNO 2025

Obiettivi assegnati dal CDA al Direttore	Rilevanza specifica ai fini dell'anticorruzione	Alto	Medio	Basso	Valore
PNRR dell'investimento 1.1.1. "sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini"		X			6
PNRR dell'investimento 1.2 : Percorsi di autonomia persone con disabilità		X			6
Lavoro di comunità: creare una rete di servizi sul territorio			X		5
SERVIZI DELEGATI AGGIUNTIVI: Assistenza specialistica e sostegno alla comunicazione per gli alunni con diagnosi funzionale, frequentanti le scuole del territorio di Alpignano, Druento, Givoletto, Pianezza e Venaria Reale			X		5
Rispetto o riduzione dei tempi medi di pagamento		X			15
programma anticorruzione e trasparenza		X			6

Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione		X			6
Piano annuale dei flussi di cassa			X		5
Totale valore max					50

OBIETTIVO:	PNRR dell'investimento 1.1.1. "sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini"
Condizioni operative di riferimento	
La linea d'azione prevista dal PNRR promuove l'innovazione delle pratiche di intervento nei confronti delle famiglie cosiddette negligenti, per ridurre il rischio di maltrattamento e il conseguente allontanamento dei bambini dal nucleo familiare d'origine e, a tal fine, promuove l'adozione del Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione (P.I.P.P.I.) L'implementazione del programma P.I.P.PI rappresenta uno dei LEPS relativo a "rispondere al bisogno di ogni bambino di crescere in un ambiente stabile, sicuro, protettivo e 'nutriente', contrastando attivamente l'insorgere di situazioni che favoriscono le disuguaglianze sociali, la dispersione scolastica, le separazioni inappropriate dei bambini dalla famiglia di origine, tramite l'individuazione delle idonee azioni, di carattere preventivo, che hanno come finalità l'accompagnamento non del solo bambino, ma dell'intero nucleo familiare in situazione di vulnerabilità, in quanto consentono l'esercizio di una genitorialità positiva e responsabile e la costruzione di una risposta sociale ai bisogni evolutivi dei bambini nel loro insieme". Per la realizzazione delle linee di intervento previste dal suddetto programma gli operatori coinvolti hanno dovuto partecipare ad una specifica formazione del Laboratorio di Ricerca e intervento in educazione familiare (L.a.b.r.i.e.f.) dell'Università di Padova per la definizione del target di famiglie e la condivisione di specifiche prassi operative. A tal fine il Ministero del Lavoro e delle politiche sociali ha stanziato, all'interno del PNRR, un finanziamento pari a € 211.500 finalizzato alla realizzazione del suddetto programma, per il quale il Cissa deve prevedere la realizzazione di interventi specifici.	
RISULTATI:	

1. implementazione del programma con le ultime 10 famiglie e conclusione delle azioni con il secondo gruppo, come da cronoprogramma		
2. implementazione delle azioni volte a favorire lo sviluppo della Vicinanza solidale		
3. rafforzamento delle azioni di parternariato con la scuola		
ATTIVITA':		
1 Analisi preliminare e individuazione delle famiglie target del terzo gruppo		
2 Implementazione dei dispositivi mediante attività di promozione della Vicinanza solidale		
3. azioni di parternariato con le istituzioni scolastiche mediante l'istituzione di un tavolo di confronto		
3. Partecipazione alle attività formative previste (Sportelli online e tutoraggi)		
4. Studio ed Implementare piattaforma Regis per rendicontazione		
INDICATORI DI ATTIVITA' /RISULTATO:		
1.		
CRONOPROGRAMMA	DATE	FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE

Analisi preliminare e individuazione delle famiglie target del terzo gruppo	30/03/2025	Direttrice, Responsabile di area territoriale, Responsabile Area Integrativa, Responsabile servizio minori, Responsabile servizio minori disabili, Responsabile progetti famiglie in difficoltà, assistenti sociali, educatori professionali
Attività di promozione della Vicinanza solidale	In itinere	Responsabile di area territoriale, Responsabile servizio minori, Responsabile servizio minori disabili, Responsabile progetti famiglie in difficoltà Assistenti sociali, educatori professionali,
Rafforzamento delle azioni di partenariato con la scuola	In itinere	Responsabile di area territoriale, Responsabile servizio minori, Responsabile servizio minori disabili, Responsabile progetti famiglie in difficoltà Assistenti sociali, educatori professionali,
Partecipazione alle attività formative previste (Sportelli online e tutoraggi)	Cadenza mensile e secondo le indicazioni del Ministero	Responsabile di area territoriale, Responsabile servizio minori, Responsabile servizio minori disabili, Responsabile progetti famiglie in difficoltà Assistenti sociali, educatori professionali
Studio ed Implementare piattaforma Regis per rendicontazione	Cadenza mensile e secondo le indicazioni del Ministero	Direttrice, Responsabile Area Territoriale, Responsabile Area Amministrativa, Responsabile progetti famiglie in difficoltà Responsabile Servizio minori, assistenti sociali, educatori professionali, impiegati amministrativi

dipendente	qualifica	Attività 1	Attività 2	Attività 3	Attività 4	Attività 5
------------	-----------	------------	------------	------------	------------	------------

ALDEGHERI FRANCESCA	Assistente sociale					
ANDREIS ERIKA	Responsabile progetti famiglie in difficoltà					
BALONIERI FEDERICA	Esecutore amm.					
BATTAGLIA MARCO	Responsabile area amministrativa					
BELLOTTI PAOLA	Assistente sociale					
BEVILACQUA DANIELA	Educatore prof.le					
BINGO LUISA	Responsabile servizio disabili adulti					
BOGGE ELISABETTA	direttrice					
CAPRA ARIANNA	Responsabile servizio minori					
CARDONE CARMEN	Esecutore ammin.					
CARFORA ANNA	Educatore prof.le					
CARTOSCELLA ROSSELLA	Assistente sociale					
CATTAI MARCO	Responsabile educativo adulti					

	in difficoltà					
CHIARETTA LISA	Assistente sociale					
COMBA NOEMI	Assistente sociale					
CORA' BEATRICE	Esecutore ammin.					
DELBOSCO MAGDA	Assistente sociale					
FISSORE ALESSANDRA	Assistente sociale					
FOLLA NICOLE	Assistente sociale					
GALLO ROBERTA	Esecutore amm.					
GASTALDI KATIA	Responsabile area territoriale					
GIRELLO ALESSANDRA	Responsabile servizio anziani					
GRAZIANO ILARIA	Assistente sociale					
MACARIO DANIELA PIA	Assistente sociale					
MANCUSO ANNA	Esecutore amm.					
MANTOAN ERICA	Responsabile area integrativa					
MARIANI ANTONIO	Esecutore amm.					

METRANGOLO ELENA	Assistente sociale					
NEGRO STEFANIA	Assistente sociale					
OCCHIPINTI MARCELLA	Assistente sociale					
PARRULLI MARIA T.	Responsabile ufficio tutele					
PERINO CLAUDIO	Esecutore amm.					
PIVETTA MARTA	Esecutore amm.					
SITO VILMA	Esecutore amm.					
TESSA MONICA	Esecutore amm.					
TONDA ALESSIA	Responsabile servizio disabili minori					

CRONOPROGRAMMA	DATE	RISULTATI VERIFICA INTERMEDIA al 30/09/2025	RISULTATI VERIFICA FINALE al 31/12/2025
----------------	------	--	--

Analisi preliminare e individuazione delle famiglie target del terzo gruppo	30/03/2025	Obiettivo raggiunto	Obiettivo raggiunto
Attività di promozione della Vicinanza solidale	In itinere	In itinere sono stati realizzati alcuni incontri in collaborazione con l'equipe affidi, il centro famiglia e casa benefica per l'organizzazione di alcuni eventi	In itinere sono stati realizzati alcuni incontri in collaborazione con l'equipe affidi, il centro famiglia e casa benefica per l'organizzazione di alcuni eventi
Rafforzamento delle azioni di parternariato con la scuola	In itinere	In itinere sono stati realizzati alcuni incontri con i rappresentati delle scuole del territorio	In itinere sono proseguiti gli incontri con i rappresentati delle scuole del territorio
Partecipazione alle attività formative previste (Sportelli online e tutoraggi)	Cadenza mensile e secondo le indicazioni del Ministero	Obiettivo realizzato in itinere	Obiettivo realizzato in itinere
Studio ed Implementare piattaforma Regis per rendicontazione	Cadenza mensile e secondo le indicazioni del Ministero	Obiettivo realizzato in itinere	Obiettivo realizzato in itinere La piattaforma Regis è stata implementata regolarmente e secondo le indicazioni ministeriali

OBIETTIVO:	PNRR dell'investimento 1.2 : Percorsi di autonomia persone con disabilità.
Condizioni operative di riferimento	
<u>Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)</u> - Con Decreto n. 5 del 15 febbraio 2022 del Direttore Generale per la Lotta alla povertà e per la programmazione sociale è stato adottato l'Avviso pubblico n. 1/2022 per la presentazione di Proposte di intervento da parte degli Ambiti Territoriali Sociali da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) finanziato dall'Unione europea - Next generation Eu. I Cissa si è candidato, ed è stato ammesso alla progettazione, per la linea di Investimento: 1.2 : Percorsi di autonomia persone con disabilità che ha come obiettivo è l'accelerazione del processo di deistituzionalizzazione fornendo servizi sociali e sanitari di comunità e domiciliari alle persone con disabilità, al fine di migliorarne l'autonomia e offrire loro opportunità di accesso nel mondo del lavoro, anche attraverso la tecnologia informatica. La misura prevede diverse misure di interventi di: 1. rafforzamento dei servizi a supporto delle famiglie in difficoltà; 2. soluzioni alloggiative e dotazioni strumentali innovative rivolte alle persone disabili per garantire loro una vita autonoma e indipendente; 3. servizi socio assistenziali domiciliari per favorire la deistituzionalizzazione; Si è avviato un percorso di co – progettazione che ha portato alla sottoscrizione dell'accordo con Coop Frassati, Coop Anteo, coop Straniedea, Istituto dei Sordi sottoscritto in data 23/01/2023.	
RISULTATI:	
A seguito del riconoscimento del finanziamento previsto all'Ente si intendono perseguire i seguenti risultati: • Rispettare la programmazione di dettaglio prevista nella specifica scheda progetto validata dal Ministero allegata alla presente convenzione, garantendo la realizzazione operativa dell'investimento, nonché il raggiungimento dei Traguardi e degli Obiettivi riferiti all'investimento cui il progetto concorre; • Dare piena attuazione all'investimento, garantendone l'avvio tempestivo e la realizzazione operativa, adottando proprie procedure interne volte a facilitare il conseguimento di Traguardi e Obiettivi e a prevenire le criticità, anche sulla base dell'analisi/esperienza di interventi	

analoghi realizzati sul territorio e assicurando il rispetto di tutte le disposizioni previste dalla normativa comunitaria e nazionale.	
ATTIVITA'	
1. Monitoraggio dell'andamento dei progetti individuali e del progetto complessivo, in ottemperanza del Piani assistenziali individuali inviati all'unità di Missione 2. coordinamento del lavoro di rete con tutte gli attori della co-progettazione 3. convocazioni del gruppo di accompagnamento 4. implementazione della piattaforma Regis per rendicontazione	
INDICATORI ATTIVITA'/RISULTATO:	
1. rispetto della tempistica individuata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali; 2. numero dei progetti attivi 3. incontri di monitoraggio	

CRONOPROGRAMMA	DATE	FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE
1. Monitoraggio dell'andamento dei progetti individuali e del progetto complessivo, in ottemperanza del Piani assistenziali individuali inviati all'unità di Missione	Al bisogno	Responsabile Area Integrativa, Responsabile Servizio disabili Adulti, assistenti sociali, Educatori professionali
2. coordinamento del lavoro di rete con tutte gli attori della co-progettazione	Al bisogno	Direttrice, Responsabile Area Integrativa, Responsabile Area Amministrativa, Responsabile Servizio disabili Adulti
3. Convocazione del gruppo di accompagnamento	Cadenza quadrimestrale e al bisogno	Responsabile Area Integrativa, Responsabile Servizio disabili Adulti
4. implementazione della piattaforma Regis per rendicontazione	Cadenza mensile e secondo le	Direttrice, Responsabile Area Integrativa, Responsabile Area Amministrativa, Responsabile Servizio disabili Adulti, assistenti sociali, educatori professionali, impiegati amministrativi

	indicazioni del Ministero	
--	------------------------------	--

dipendente	qualifica	Attività 1	Attività 2	Attività 3	Attività 4
ALDEGHERI FRANCESCA	Assistente sociale				
ANDREIS ERIKA	Responsabile progetti famiglie in difficoltà				
BALONIERI FEDERICA	Esecutore amm.				
BATTAGLIA MARCO	Responsabile area amministrativa				
BELLOTTI PAOLA	Assistente sociale				
BEVILACQUA DANIELA	Educatore prof.le				
BINGO LUISA	Responsabile servizio disabili adulti				
BOGGE ELISABETTA	direttrice				
CAPRA ARIANNA	Responsabile servizio minori				
CARDONE CARMEN	Esecutore ammin.				
CARFORA ANNA	Educatore prof.le				
CARTOSCELLA ROSSELLA	Assistente sociale				
CATTAI MARCO	Responsabile educativo adulti in difficoltà				
CHIARETTA LISA	Assistente sociale				
COMBA NOEMI	Assistente sociale				
CORA' BEATRICE	Esecutore ammin.				

DELBOSCO MAGDA	Assistente sociale				
FISSORE ALESSANDRA	Assistente sociale				
FOLLA NICOLE	Assistente sociale				
GALLO ROBERTA	Esecutore amm.				
GASTALDI KATIA	Responsabile area territoriale				
GIRELLO ALESSANDRA	Responsabile servizio anziani				
GRAZIANO ILARIA	Assistente sociale				
MANCUSO ANNA	Esecutore amm.				
MANTOAN ERICA	Responsabile area integrativa				
MARIANI ANTONIO	Esecutore amm.				
METRANGOLO ELENA	Assistente sociale				
NEGRO STEFANIA	Assistente sociale				
OCCHIPINTI MARCELLA	Assistente sociale				
PARRULLI MARIA T.	Responsabile ufficio tutele				
PERINO CLAUDIO	Esecutore amm.				
PIVETTA MARTA	Esecutore amm.				
SITO VILMA	Esecutore amm.				
TESSA MONICA	Esecutore amm.				
TONDA ALESSIA	Responsabile servizio disabili minori				

CRONOPROGRAMMA	DATE	RISULTATI VERIFICA INTERMEDIA al 30/09/2025	RISULTATI VERIFICA FINALE al 31/12/2025
1.Monitoraggio dell'andamento dei progetti individuali e del progetto complessivo, in ottemperanza del Piani assistenziali individuali inviati all'unità di Missione	Al bisogno	Obiettivo realizzato in itinere E' proseguita l'attività costante di tutta l'equipe multidisciplinare	Obiettivo realizzato in itinere E' proseguita l'attività costante di tutta l'equipe multidisciplinare
2 .coordinamento del lavoro di rete con tutte gli attori della co-progettazione	Al bisogno	Obiettivo realizzato in itinere	Obiettivo realizzato in itinere
3. Convocazione del gruppo di accompagnamento	Cadenza quadrimestrale e al bisogno	Obiettivo realizzato in itinere	Obiettivo realizzato in itinere Il gruppo di accompagnamento è stato regolarmente convocato e ha proseguito nell'attività di monitoraggio del progetto
4.implementazione della piattaforma Regis per rendicontazione	Cadenza mensile e secondo le indicazioni del Ministero	Obiettivo realizzato in itinere	Obiettivo realizzato in itinere la piattaforma Regis è stata implementata regolarmente e secondo le indicazioni ministeriali

OBIETTIVO:	Lavoro di comunità: creare una rete di servizi sul territorio	
Condizioni operative di riferimento:		
La Comunità può essere luogo di accoglienza, appartenenza e protezione dove intessere e intrattenere relazioni anche di aiuto. Occuparsi della comunità, del territorio e di queste relazioni significa promuovere la partecipazione, creare e stimolare nuove connessioni, vicinanza e reciprocità. Il Cissa gestisce alcuni servizi che svolgono un lavoro di comunità per diverse tipologie di cittadini che versano in specifiche condizioni di vita (anziani, coppie in fase separativa, adulti soli e fragili, persone con disabilità...). In un quadro sociale sempre più complesso e debole di risorse il lavoro di Comunità ha come obiettivo la promozione di un cambiamento sociale fondandosi sull'utilizzo della Comunità stessa come risorsa incentivando le reti informali, promuovendo le risorse dei singoli per la creazione di un benessere collettivo. Macro obiettivo diventa quindi la prevenzione delle situazioni critiche tentando di non basare il lavoro sociale solo sulle emergenze, in quest'ottica il CISSA ha intenzione di creare una rete sinergica tra i servizi già attivi (Servizio di Assistenza domiciliare, Pronto intervento sociale, Centro famiglia, educativa di strada e territoriale) per avviare un lavoro di Comunità che in itinere attivi punti di rete e stakeholder significativi		
RISULTATI:		
1. mappatura dei punti rete e degli stakeholder significativi 2. promuovere l'invecchiamento attivo 3. promuovere l'integrazione in reti sociali solide creando occasioni di socializzazione e partecipazione 4. creare rete tra i servizi di interventi domiciliari e il servizio di pronto intervento sociale in ottica di prevenzione delle urgenze		
INDICATORI ATTIVITA'/RISULTATO:		
CRONOPROGRAMMA	DATE	FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE
1. prima analisi del bisogno del territorio ed	31/03/2025	Responsabile di area territoriale, Responsabile Area Integrativa,

eventuali beneficiari		Responsabile servizio anziani, Responsabile servizio disabili, Responsabile servizio adulti, Responsabile servizio minori, Responsabile servizio minori disabili Responsabile dei progetti sulle famiglie e sui minori, Responsabile Ufficio Tutele, Assistenti Sociali, Educatori professionali
2. mappatura dei punti rete, degli stakeholder significativi e loro attivazione	In itinere	Responsabile di area territoriale, Responsabile Area Integrativa, Responsabile servizio anziani, Responsabile servizio disabili, Responsabile servizio adulti, Responsabile servizio minori, Responsabile servizio minori disabili Responsabile dei progetti sulle famiglie e sui minori, Responsabile Ufficio Tutele, Assistenti Sociali, Educatori professionali
3. ideazione, organizzazione di proposte operative	30/04/2025	Responsabile di area territoriale, Responsabile Area Integrativa, Responsabile servizio anziani, Responsabile servizio disabili, Responsabile servizio adulti, Responsabile servizio minori, Responsabile servizio minori disabili Responsabile dei progetti sulle famiglie e sui minori, Responsabile Ufficio Tutele, Assistenti Sociali, Educatori professionali
4. Avvio della progettualità	31/05/2025	Responsabile servizio anziani, Responsabile servizio disabili, Responsabile servizio adulti, Responsabile servizio minori, Responsabile servizio minori disabili Responsabile dei progetti sulle famiglie e sui minori, Responsabile Ufficio Tutele, Assistenti Sociali, Educatori Professionali
5. verifica dei risultati ottenuti e ri-progettazione sulla base delle valutazioni effettuate	31/12/2025	Direttrice, Responsabile servizio anziani, Responsabile servizio disabili, Responsabile servizio adulti, Responsabile servizio minori, Responsabile servizio minori disabili Responsabile dei progetti sulle famiglie e sui minori, Responsabile Ufficio Tutele

dipendente	qualifica	Attività 1	Attività 2	Attività 3	Attività 4	Attività 5
ALDEGHERI FRANCESCA	Assistente sociale					
ANDREIS ERIKA	Responsabile					

	progetti famiglie in difficoltà					
BALONIERI FEDERICA	Esecutore amm.					
BATTAGLIA MARCO	Responsabile area amministrativa					
BELLOTTI PAOLA	Assistente sociale					
BEVILACQUA DANIELA	Educatore prof.le					
BINGO LUISA	Responsabile servizio disabili adulti					
BOGGE ELISABETTA	direttrice					
CAPRA ARIANNA	Responsabile servizio minori					
CARDONE CARMEN	Esecutore ammin.					
CARFORA ANNA	Educatore prof.le					
CARTOSCELLA ROSSELLA	Assistente sociale					
CATTAI MARCO	Responsabile educativo adulti in difficoltà					
CHIARETTA LISA	Assistente sociale					
COMBA NOEMI	Assistente sociale					
CORA' BEATRICE	Esecutore					

	ammin.					
DELBOSCO MAGDA	Assistente sociale					
FISSORE ALESSANDRA	Assistente sociale					
FOLLA NICOLE	Assistente sociale					
GALLO ROBERTA	Esecutore amm.					
GASTALDI KATIA	Responsabile area territoriale					
GIRELLO ALESSANDRA	Responsabile servizio anziani					
GRAZIANO ILARIA	Assistente sociale					
MACARIO DANIELA PIA	Assistente sociale					
MANCUSO ANNA	Esecutore amm.					
MANTOAN ERICA	Responsabile area integrativa					
MARIANI ANTONIO	Esecutore amm.					
METRANGOLO ELENA	Assistente sociale					
NEGRO STEFANIA	Assistente sociale					
OCCHIPINTI MARCELLA	Assistente sociale					
PARRULLI MARIA T.	Responsabile ufficio tutele					
PERINO CLAUDIO	Esecutore amm.					
PIVETTA MARTA	Esecutore amm.					

SITO VILMA	Esecutore amm.					
TESSA MONICA	Esecutore amm.					
TONDA ALESSIA	Responsabile servizio disabili minori					

CRONOPROGRAMMA	DATE	RISULTATI VERIFICA INTERMEDIA al 30/09/2025	RISULTATI VERIFICA FINALE al 31/12/2025
1. prima analisi del bisogno del territorio ed eventuali beneficiari	31/03/2025	Obiettivo raggiunto gli operatori del territorio hanno provveduto all'analisi dei bisogni e all'individuazione di possibili beneficiari	Obiettivo raggiunto
2. mappatura dei punti rete, degli stakeholder significativi e loro attivazione	In itinere	Obiettivo raggiunto in itinere sono stati realizzati alcuni incontri con i referenti dei servizi di assistenza domiciliare, PIS ,Centro famiglia e gli operatori di territorio per un primo confronto sui bisogni emersi al fine di individuare possibili azioni	Obiettivo raggiunto
3. ideazione, organizzazione di proposte operative	30/04/2025	Obiettivo raggiunto Avvio gruppi PSSRS "Aggregazione anziani/adulti in difficoltà" su i territori di Druento, Pianezza e Venaria, nella formula di laboratori permanenti e eventi socializzanti. Mappatura delle famiglie residenti presso le case popolari di Alpignano Mappatura delle associazioni/III settore presenti sul territorio di Alpignano per la creazione di un tavolo di progettazione Identificazione del target di intervento per lo sviluppo di comunità su Alpignano: bambini fascia 3-13 anni. Avvio progettazione territorio di Venaria: partendo dalla rete del volontariato e associazionismo vincenziano/Caritas costruzione di momenti insieme con l'obiettivo di lavorare sulla vicinanza solidale (in raccordo con l'equipe affidi).	Obiettivo raggiunto

4. Avvio della progettualità	31/05/2025	Obiettivo raggiunto Suddivisione dei compiti tra gli operatori e i referenti dei servizi attivi. Programmazione incontro di confronto Incrocio tra associazioni presenti sul territorio e target individuato (bambini 3-13 anni) e successiva pianificazione dell'intervento	Obiettivo raggiunto
5. verifica dei risultati ottenuti e ri-progettazione sulla base delle valutazioni effettuate	31/12/2025	Da realizzare	Obiettivo raggiunto Si sono effettuati incontri di verifica e monitoraggio sull'andamento delle attività proposte e realizzate durante il 2025 e si è provveduto alla programmazione di nuove azioni per il 2026 ad integrazione di quanto già avviato.

OBIETTIVO:	SERVIZI DELEGATI AGGIUNTIVI: Assistenza specialistica e sostegno alla comunicazione per gli alunni con diagnosi funzionale, frequentanti le scuole del territorio di Alpignano, Druento, Givoletto, Pianezza e Venaria Reale
Condizioni operative di riferimento:	
Il Comuni di Alpignano, Druento, Givoletto e Pianezza aderiscono fin dalla sua costituzione al C.I.S.S.A. L'art. 6 "Servizi aggiuntivi" dello Statuto consortile vigente prevede la possibilità che il Consorzio possa erogare servizi attinenti allo scopo per cui è stato costituito in favore degli enti consorziati su richiesta degli enti stessi e con oneri a carico dei richiedenti. Con proprie deliberazioni i Comuni hanno trasferito al Consorzio le funzioni obbligatorie previste dalla legge n. 104 del 1992 collegate all'assistenza specialistica degli alunni disabili. I Comuni esercitano le competenze istituzionali previste dalla normativa di settore avvalendosi del Consorzio per realizzare le azioni necessarie a garantire il diritto allo studio degli studenti in condizione di disabilità e i progetti di continuità in ambito extra-scolastico. A tal fine i Comuni si impegnano a garantire le risorse necessarie. Con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.32 del 23/12/2021 avente per oggetto "Delega delle funzioni collegate all'assistenza specialistica degli alunni disabili che frequentano la scuola pubblica dell'obbligo su delega del comune di Venaria Reale periodo a.s. 2022/2023 – a.s. 2025/2026. Approvazione" il Cissa ha assunto delle funzioni collegate all'assistenza specialistica degli alunni disabili che frequentano la scuola pubblica dell'obbligo su delega del Comune di Venaria Reale. Con apposite note i Comuni di Alpignano, Druento, Givoletto, Pianezza e Venaria hanno dichiarato la propria intenzione di mantenere la delega del servizio al CISSA. Il Consiglio di Amministrazione del Cissa farà proposta di acquisizione della delega all'Assemblea consortile.	
RISULTATI:	
Il progetto ha lo scopo di garantire il supporto ai minori disabili all'interno delle scuole di ogni ordine e grado presenti sul territorio, offrendo agli insegnanti ed ai funzionari comunali un supporto professionale per la gestione di tali progetti. I progetti elaborati prevedono un monitoraggio costante dei risultati conseguiti e attraverso l'intervento degli operatori sociali l'individuazione delle situazioni di disagio familiare e personale e l'avvio delle procedure di sostegno.	
ATTIVITA'	

1. Monitoraggio e verifica del piano complessivo degli interventi in corso a.s. 2024/2025;
2. Presentazione nuovo piano per anno scolastico 2025/2026;
3. Prosecuzione attività a.s. 2024/2025 e avvio attività 2025/2026;
4. Approfondimento percorso amministrativo relativo all'iter riconoscimento delle ore del PEI
5. Presa in carico dei soggetti, ove necessario, e sostegno al nucleo familiare a cura degli operatori territoriali, l'elaborazione condivisa con la famiglia e il referente sanitario del progetto di vita;
6. Gestione dell'appalto del servizio, verifiche periodiche, impegni di spesa, liquidazione fatture ecc.;
7. Monitoraggio e verifica del piano complessivo degli interventi in corso a.s. 2024/2025.

INDICATORI ATTIVITA'/RISULTATO:

1. N. riunioni di monitoraggio eseguite/n. riunioni di monitoraggio pianificate.
2. Rispetto della tempistica di esecuzione del cronoprogramma;
3. N. di soggetti presi in carico;
4. Presentazione richiesta fondi alla Città metropolitana.

CRONOPROGRAMMA	DATE	FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE
1. Monitoraggio e verifica del piano complessivo degli interventi in corso a.s. 2024/2025.	30 aprile 2025	Direttore, Responsabile Area Integrativa, Responsabile minori disabili
2. Presentazione nuovo piano per anno scolastico 2025/2026	30 giugno 2025	Direttore, Responsabile Area Integrativa, Responsabile minori disabili
3. Prosecuzione attività a.s. 2024/2025 e avvio attività 2025/2026.	30 settembre 2025	Responsabile area Integrativa, Responsabile minori disabili, Assistenti sociali, Educatori
4. Approfondimento percorso amministrativo relativo all'iter riconoscimento delle ore del PEI	31 dicembre 2025	Direttrice, Responsabile Area Integrativa, Responsabile Area Amministrativa e Finanziaria, Responsabile minori disabili, Amministrativo
5. Presa in carico dei soggetti, ove necessario,	al bisogno	Responsabile minori disabili, Assistenti sociali e Educatori

e sostegno al nucleo familiare a cura degli operatori territoriali, l'elaborazione condivisa con la famiglia e il referente sanitario del progetto di vita.		
6. Gestione dell'appalto del servizio, verifiche periodiche, impegni di spesa, liquidazione fatture ecc.	mensili	Responsabile Area Amministrativa e Finanziaria, Responsabile Area Integrativa, Responsabile minori disabili, Amministrativo
7. Monitoraggio e verifica del piano complessivo degli interventi in corso a.s. 2025/2026.	30 aprile 2026	Direttore, Responsabile Area Integrativa, Responsabile minori disabili

dipendente	qualifica	Attività 1	Attività 2	Attività 3	Attività 4	Attività 5	Attività 6	Attività 7
ALDEGHERI FRANCESCA	Assistente sociale							
ANDREIS ERIKA	Responsabil e progetti							

	famiglie in difficoltà							
BALONIERI FEDERICA	Esecutore amm.							
BATTAGLIA MARCO	Responsabil e area amministrati va							
BELLOTTI PAOLA	Assistente sociale							
BEVILACQUA DANIELA	Educatore prof.le							
BINGO LUISA	Responsabil e servizio disabili adulti							
BOGGE ELISABETTA	direttrice							
BOSCARO GIORGIA	Assistente sociale							
CAPRA ARIANNA	Responsabil e servizio minori							
CARDONE CARMEN	Esecutore ammin.							
CARFORA ANNA	Educatore prof.le							
CARTOSCELL	Assistente							

A ROSSELLA	sociale							
CATTAI MARCO	Responsabil e educativo adulti in difficoltà							
CHIARETTA LISA	Assistente sociale							
COMBA NOEMI	Assistente sociale							
CORA' BEATRICE	Esecutore ammin.							
DELBOSCO MAGDA	Assistente sociale							
FISSORE ALESSANDRA	Assistente sociale							
FOLLA NICOLE	Assistente sociale							
GALLO ROBERTA	Esecutore amm.							
GASTALDI KATIA	Responsabil e area territoriale							
GIRELLO ALESSANDR A	Responsabil e servizio anziani							
GRAZIANO ILARIA	Assistente sociale							
MANCUSO	Esecutore amm.							

ANNA								
MANTOAN ERICA	Responsabil e area integrativa							
MARIANI ANTONIO	Esecutore amm.							
METRANGOL O ELENA	Assistente sociale							
NEGRO STEFANIA	Assistente sociale							
OCCHIPINTI MARCELLA	Assistente sociale							
PARRULLI MARIA T.	Responsabil e ufficio tutele							
PERINO CLAUDIO	Esecutore amm.							
PIVETTA MARTA	Esecutore amm.							
SITO VILMA	Esecutore amm.							
TESSA MONICA	Esecutore amm.							
TONDA ALESSIA	Responsabil e servizio disabili minori							

CRONOPROGRAMMA	DATE	RISULTATI VERIFICA INTERMEDIA al 30/09/2025	RISULTATI VERIFICA FINALE al 31/12/2025
Monitoraggio e verifica del piano complessivo degli interventi in corso a.s. 2024/2025.	30 aprile 2025	Obiettivo realizzato. Il monitoraggio si è svolto mediante incontri organizzati dall'Ente con la partecipazione dei referenti dei Comuni, dei referenti scolastici e sanitari e della Cooperativa appaltatrice che gestisce il servizio	Obiettivo realizzato.
Presentazione nuovo piano per anno scolastico 2025/2026	30 giugno 2025	Obiettivo realizzato. I piani per l'a.s. 25/26, sono stati redatti dal GTM (Gruppo Tecnico Multidisciplinare) nei termini previsti.	Obiettivo realizzato.
Prosecuzione attività a.s. 2024/2025 e avvio attività 2025/2026.	30 settembre 2025	Obiettivo in corso di realizzazione. Le attività di educativa specialistica sono proseguite regolarmente per l'a.s. 2024/2025 e le relative rendicontazioni sono state inviate ai Comuni nel mese di luglio e agosto con le ultime rimodulazioni necessarie a seguito di nuove richieste sopraggiunte. L'attività per l'anno 2025/2026 è stata realizzata e avviata nei tempi compatibili con l'avvio dell'anno scolastico.	Obiettivo realizzato.

Approfondimento percorso amministrativo relativo all'iter riconoscimento delle ore del PEI	31 dicembre 2025	In itinere si è avviato un percorso di formazione in modo congiunto tra Cissa e Comuni	Obiettivo realizzato.
Presa in carico dei soggetti, ove necessario, e sostegno al nucleo familiare a cura degli operatori territoriali, l'elaborazione condivisa con la famiglia e il referente sanitario del progetto di vita.	al bisogno	Obiettivo con realizzazione in itinere. Proseguimento della presa in carico e monitoraggio	Obiettivo realizzato.
Gestione dell'appalto del servizio, verifiche periodiche, impegni di spesa, liquidazione fatture ecc.	mensili	Obiettivo con realizzazione in itinere. Le attività proseguono secondo con tempistica adeguata alle esigenze di monitoraggio e gestione dell'appalto	Obiettivo realizzato.
Monitoraggio e verifica del piano complessivo degli interventi in corso a.s. 2025/2026.	30 aprile 2026	Obiettivo con realizzazione in itinere	Obiettivo realizzato per quanto programmato sull'anno 2025. si proseguirà nell'attività fino a conclusione dell'anno scolastico

OBIETTIVO:	RISPETTO O RIDUZIONE DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO
Condizioni operative di riferimento:	
L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivisto con l'obiettivo di ridurre, o migliorare, l'attuale tempistica seguendo queste tempistiche: • verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa, • elaborazione degli atti di liquidazione entro 7 giorni dall'accettazione della fattura, • elaborazione del mandato entro 3/5 giorni dall'atto di liquidazione	
RISULTATI:	
Rispetto dei termini di pagamento. In caso di mancato rispetto verrà decurtata del 30% la retribuzione di risultato del Dirigente e dei soggetti con incarico di Elevata Qualificazione.	
ATTIVITA'	

- Analisi scostamenti dai tempi di pagamento;
- coordinamento tra aree/settori per migliorare la gestione della tempistica;
- controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti;
- eventuale revisione del processo.

INDICATORI ATTIVITA'/RISULTATO:

- % rispetto ai tempi di accettazione della fattura – risultato atteso: 100%;
- % rispetto dei termini di emissione degli atti di pagamento – risultato atteso: 90%;
- % rispetto dei termini per l'emissione dei mandati – risultato atteso: 90%

CRONOPROGRAMMA	DATE	FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE
Analisi scostamenti dai tempi di pagamento	Entro 28/02/2025	Direttore – Responsabile di Area Economico Finanziaria – Impiegati amministrativi
Coordinamento tra aree/settori per migliorare la gestione della tempistica	Entro 28/02/2025	Direttore – Responsabile di Area Economico Finanziaria – Responsabile Area Territoriale – Responsabile Area Integrativa - Impiegati amministrativi
Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti	31/03/2025 – 30/06/2025 – 30/09/2025 - 31/12/2025	Direttore – Responsabile di Area Economico Finanziaria – Impiegati amministrativi
Eventuale revisione del processo	In itinere e mensilmente a decorrere dal 31/03/2025	Direttore – Responsabile di Area Economico Finanziaria – Responsabile Area Territoriale – Responsabile Area Integrativa - Impiegati amministrativi

dipendente	qualifica	Attività 1	Attività 2	Attività 3	Attività 4
ALDEGHERI FRANCESCA	Assistente sociale				
ANDREIS ERIKA	Responsabile progetti famiglie in difficoltà				
BALONIERI FEDERICA	Esecutore amm.				
BATTAGLIA MARCO	Responsabile area amministrativa				
BELLOTTI PAOLA	Assistente sociale				
BEVILACQUA DANIELA	Educatore prof.le				
BINGO LUISA	Responsabile servizio disabili adulti				
BOGGE ELISABETTA	direttrice				
BOSCARO GIORGIA	Assistente sociale				
CAPRA ARIANNA	Responsabile servizio minori				
CARDONE CARMEN	Esecutore ammin.				
CARFORA ANNA	Educatore prof.le				
CARTOSCELLA ROSSELLA	Assistente sociale				
CATTAI MARCO	Responsabile educativo adulti in difficoltà				
CHIARETTA LISA	Assistente sociale				
COMBA NOEMI	Assistente sociale				

CORA' BEATRICE	Esecutore ammin.				
DELBOSCO MAGDA	Assistente sociale				
FISSORE ALESSANDRA	Assistente sociale				
FOLLA NICOLE	Assistente sociale				
GALLO ROBERTA	Esecutore amm.				
GASTALDI KATIA	Responsabile area territoriale				
GIRELLO ALESSANDRA	Responsabile servizio anziani				
GRAZIANO ILARIA	Assistente sociale				
MANCUSO ANNA	Esecutore amm.				
MANTOAN ERICA	Responsabile area integrativa				
MARIANI ANTONIO	Esecutore amm.				
METRANGOLO ELENA	Assistente sociale				
NEGRO STEFANIA	Assistente sociale				
OCCHIPINTI MARCELLA	Assistente sociale				
PARRULLI MARIA T.	Responsabile ufficio tutele				
PERINO CLAUDIO	Esecutore amm.				
PIVETTA MARTA	Esecutore amm.				
SITO VILMA	Esecutore amm.				
TESSA MONICA	Esecutore amm.				
TONDA ALESSIA	Responsabile servizio disabili				

	minori				
--	--------	--	--	--	--

CRONOPROGRAMMA	DATE	RISULTATI VERIFICA INTERMEDIA al 30/09/2025	RISULTATI VERIFICA FINALE al 31/12/2025
Analisi scostamenti dai tempi di pagamento	Entro 28/02/2025	Realizzato	Realizzato
Coordinamento tra aree/settori per migliorare la gestione della tempistica	Entro 28/02/2025	Realizzato	Realizzato
Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti	31/03/2025 – 30/06/2025 – 30/09/2025 - 31/12/2025	Realizzato sino al III trimestre, in itinere per il IV	Realizzato
Eventuale revisione del processo	In itinere e mensilmente a decorrere dal 31/03/2025	In itinere	Realizzato. L'attuale organizzazione consente la tempestività dei pagamenti a condizione che i trasferimenti degli enti non siano eccessivamente in ritardo (anno 2025 TMP di 19 giorni)

OBIETTIVO:	Programma anticorruzione e trasparenza
Condizioni operative di riferimento:	
Il Consorzio fin dall'anno 2014 ha approvato il Piano triennale della prevenzione della corruzione redatti con il confronto tra Consiglio di Amministrazione, Direttore nominato, con Decreto del Presidente n. .1 dell'8 gennaio 2018, Responsabile della prevenzione della corruzione e Responsabili di Area, con la regia del Segretario Consortile, La prevenzione della corruzione si basa su misure organizzative che rappresentano in alcuni casi una conferma di quelle già attuate nel periodo precedente, in altri un completamento ed integrazione, in ogni caso coerenti con le prescrizioni e finalità della legge n. 190 del 2012. La finalità è quella di consentire un'attività amministrativa conforme ai canoni di imparzialità e trasparenza stabiliti nel Piano Nazionale Anticorruzione 2016, nel rispetto del principio di economicità e utilizzo congruo delle risorse disponibili.	
ATTIVITA'	
1. Monitoraggio dell'assolvimento degli adempimenti di trasparenza e anticorruzione da parte di tutti gli attori coinvolti nel processo di produzione degli atti amministrativi e nei sistemi di pagamento. 2. Formazione	
RISULTATI	
a) Pubblicazione puntuale delle informazioni; b) Adeguata conoscenza della materia da parte di tutti i dipendenti	
INDICATORI ATTIVITA'/RISULTATO:	
Controllo periodico pubblicazione Svolgimento formazione.	

CRONOPROGRAMMA	DATE	FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE
Controllo periodico pubblicazioni	Almeno 2 volte entro il 31 dicembre 2025	Direttore, Responsabili di Area , Dipendenti indicati in tabella
Formazione	Entro il 31 dicembre 2025	Direttore, Responsabili di Area , Dipendenti indicati in tabella

dipendente	qualifica	Attività 1	Attività 2
ALDEGHERI FRANCESCA	Assistente sociale		
ANDREIS ERIKA	Responsabile progetti famiglie in difficoltà		
BALONIERI FEDERICA	Esecutore amm.		
BATTAGLIA MARCO	Responsabile area amministrativa		
BELLOTTI PAOLA	Assistente sociale		
BEVILACQUA DANIELA	Educatore prof.le		
BINGO LUISA	Responsabile servizio disabili adulti		
BOGGE ELISABETTA	Direttrice		
BOSCARO GIORGIA	Assistente sociale		
CAPRA ARIANNA	Responsabile		

	servizio minori		
CARDONE CARMEN	Esecutore ammin.		
CARFORA ANNA	Educatore prof.le		
CARTOSCELLA ROSSELLA	Assistente sociale		
CATTAI MARCO	Responsabile educativo adulti in difficoltà		
CHIARETTA LISA	Assistente sociale		
COMBA NOEMI	Assistente sociale		
CORA' BEATRICE	Esecutore ammin.		
DELBOSCO MAGDA	Assistente sociale		
FISSORE ALESSANDRA	Assistente sociale		
FOLLA NICOLE	Assistente sociale		
GALLO ROBERTA	Esecutore amm.		
GASTALDI KATIA	Responsabile area territoriale		
GIRELLO ALESSANDRA	Responsabile servizio anziani		
GRAZIANO ILARIA	Assistente sociale		
MANCUSO ANNA	Esecutore amm.		
MANTOAN ERICA	Responsabile area integrativa		
MARIANI ANTONIO	Esecutore amm.		
METRANGOLO ELENA	Assistente sociale		
NEGRO STEFANIA	Assistente sociale		

OCCHIPINTI MARCELLA	Assistente sociale		
PARRULLI MARIA T.	Responsabile ufficio tutele		
PERINO CLAUDIO	Esecutore amm.		
PIVETTA MARTA	Esecutore amm.		
SITO VILMA	Esecutore amm.		
TESSA MONICA	Esecutore amm.		
TONDA ALESSIA	Responsabile servizio disabili minori		

CRONOPROGRAMMA	DATE	RISULTATI VERIFICA INTERMEDIA al 30/09/2025	RISULTATI VERIFICA FINALE al 31/12/2025
Controllo periodico pubblicazioni	Almeno 2 volte entro il 31 dicembre 2025	Realizzato il primo controllo, in itinere il secondo.	Realizzato
Formazione	Entro il 31 dicembre 2025	In itinere	Realizzato con formazione on-line per tutti i dipendenti e test finale

OBIETTIVO:	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione
Condizioni operative di riferimento:	
La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione. L'Art. 55 "Destinatari e processi della formazione" del CCNL Funzioni locali 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022, stabilisce che "Le attività formative sono programmate nei piani della formazione del personale. I suddetti piani individuano le risorse finanziarie da destinare alla formazione, ivi comprese quelle attivabili attraverso canali di finanziamento esterni, comunitari, nazionali o regionali". Questo riprende quanto introdotto dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che definisce che le amministrazioni pubbliche hanno oggi la possibilità di riqualificare e rafforzare i processi di programmazione dell'attività formativa nel PIAO Piano Integrato di Attività e Organizzazione. Questo percorso viene ulteriormente rafforzato dalla Direttiva del 24 marzo 2023 del Ministro per la pubblica amministrazione avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza", nella quale mira a fornire indicazioni metodologiche e operative alle amministrazioni per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del proprio personale. In questo contesto l'Ente si pone l'obiettivo di approvare e applicare il Piano della Formazione per favorire la crescita dei suoi dipendenti in linea con il processo di rinnovamento della pubblica amministrazione.	
ATTIVITA'	
• Individuazione delle priorità strategiche della formazione del personale in tema di formazione obbligatoria (Legalità, Privacy, Sicurezza sul Lavoro, Competenze digitali) e individuazione dei filoni di formazione in relazione agli specifici ruoli; • Individuazione dei fornitori della prestazione e predisposizione della procedura di acquisto per i corsi non forniti nell'ambito delle piattaforme nazionali;	

• Avvio percorso di formazione per tutti i dipendenti; • Monitoraggio adempimento formativo; • Predisposizione del Piano Triennale della formazione 2026 – 2028.
RISULTATI
a) Pubblicazione puntuale delle informazioni; b) Adeguata conoscenza della materia da parte di tutti i dipendenti
INDICATORI ATTIVITA'/RISULTATO:
Controllo periodico pubblicazione Svolgimento formazione.

CRONOPROGRAMMA	DATE	FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE
1. Individuazione delle priorità strategiche della formazione del personale in tema di formazione obbligatoria (Legalità, Privacy, Sicurezza sul Lavoro, Competenze digitali) e individuazione dei filoni di formazione in relazione agli specifici ruoli.	28/03/2025	Direttore - Responsabile di area integrativa, territoriale e amministrativo finanziaria – ufficio personale – responsabili servizi
2. Individuazione dei fornitori della prestazione e predisposizione della procedura di acquisto per i corsi non forniti nell'ambito delle piattaforme	30/04/2025	Direttore - Responsabile di area amministrativo finanziaria – ufficio personale.

nazionali		
3. Avvio percorso di formazione per tutti i dipendenti	31/12/2025	Direttore - Responsabile di area integrativa, territoriale e amministrativo finanziaria – ufficio personale – responsabili servizi - assistenti sociali – educatori professionali - amministrativi
4. Monitoraggio adempimento formativo	In itinere	Direttore - Responsabile di area integrativa, territoriale e amministrativo finanziaria – ufficio personale
5. Predisposizione del Piano Triennale della formazione 2026 - 2028	31/12/2025	Direttore - Responsabile di area integrativa, territoriale e amministrativo finanziaria – ufficio personale – responsabili servizi

dipendente	qualifica	Attività 1	Attività 2	Attività 3	Attività 4	Attività 5
ALDEGHERI FRANCESCA	Assistente sociale					
ANDREIS ERIKA	Responsabile progetti famiglie in difficoltà					
BALONIERI FEDERICA	Esecutore amm.					
BATTAGLIA MARCO	Responsabile area amministrativa					
BELLOTTI PAOLA	Assistente sociale					
BEVILACQUA DANIELA	Educatore prof.le					
BINGO LUISA	Responsabile servizio disabili					

	adulti					
BOGGE ELISABETTA	direttrice					
BOSCARO GIORGIA	Assistente sociale					
CAPRA ARIANNA	Responsabile servizio minori					
CARDONE CARMEN	Esecutore ammin.					
CARFORA ANNA	Educatore prof.le					
CARTOSCELLA ROSSELLA	Assistente sociale					
CATTAI MARCO	Responsabile educativo adulti in difficoltà					
CHIARETTA LISA	Assistente sociale					
COMBA NOEMI	Assistente sociale					
CORA' BEATRICE	Esecutore ammin.					
DELBOSCO MAGDA	Assistente sociale					
FISSORE ALESSANDRA	Assistente sociale					
FOLLA NICOLE	Assistente sociale					
GALLO ROBERTA	Esecutore amm.					
GASTALDI KATIA	Responsabile area territoriale					
GIRELLO	Responsabile					

ALESSANDRA	servizio anziani					
GRAZIANO ILARIA	Assistente sociale					
MANCUSO ANNA	Esecutore amm.					
MANTOAN ERICA	Responsabile area integrativa					
MARIANI ANTONIO	Esecutore amm.					
METRANGOLO ELENA	Assistente sociale					
NEGRO STEFANIA	Assistente sociale					
OCCHIPINTI MARCELLA	Assistente sociale					
PARRULLI MARIA T.	Responsabile ufficio tutele					
PERINO CLAUDIO	Esecutore amm.					
PIVETTA MARTA	Esecutore amm.					
SITO VILMA	Esecutore amm.					
TESSA MONICA	Esecutore amm.					
TONDA ALESSIA	Responsabile servizio disabili minori					

CRONOPROGRAMMA	DATE	RISULTATI VERIFICA INTERMEDIA al 30/09/2025	RISULTATI VERIFICA FINALE al 31/12/2025
1.Individuazione delle priorità strategiche della formazione del personale in tema di formazione obbligatoria (Legalità, Privacy, Sicurezza sul Lavoro, Competenze	28/03/2025	Realizzato	Realizzato

digitali) e individuazione dei filoni di formazione in relazione agli specifici ruoli.			
2.Individuazione dei fornitori della prestazione e predisposizione della procedura di acquisto per i corsi non forniti nell'ambito delle piattaforme nazionali	30/04/2025	Realizzato	Realizzato
3.Avvio percorso di formazione per tutti i dipendenti	31/12/2025	In itinere	Realizzato con modalità diverse in relazione ai compiti assegnati
4.Monitoraggio adempimento formativo	In itinere	In corso	Realizzato
5.Predisposizione del Piano Triennale della formazione 2026 - 2028	31/12/2025	Da realizzare	Realizzato

OBIETTIVO:	Piano annuale flussi di cassa
Condizioni operative di riferimento:	
In base all'art. 6 del D.L. 155/2024, per rafforzare le misure per la riduzione dei tempi di pagamento in attuazione alla milestone M1C1-72-bis del Pnrr, le pubbliche amministrazioni devono adottare entro il 28 febbraio di ciascun anno un piano annuale dei flussi di cassa, redatto sulla base dei modelli resi disponibili sul sito della Ragioneria generale dello Stato e contenente un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio di riferimento Il 2025 sarà il primo anno di introduzione di questa nuova programmazione, che andrà a sommarsi al bilancio di cassa per la prima annualità del bilancio di previsione triennale. Per sua natura, l'obiettivo dovrà coinvolgere tutti i settori essendo tutti interessati dai flussi di cassa in entrata e in spesa. Il piano annuale dei flussi di cassa sarà redatto sulla base dei modelli resi disponibili sul sito istituzionale del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato. La norma prevede che l'organo di revisione dovrà verificare la predisposizione del piano, che ovviamente dovrà essere coerente con le previsioni di cassa del bilancio. Salvo diverse indicazioni normative, in assenza di più precise indicazioni, si ritiene che l'adempimento decorra già dalla programmazione 2025/2027, quindi con la prima scadenza fissata al 28 febbraio 2025, a condizione che vengano resi disponibili i modelli da parte della RGS	
ATTIVITA'	
1 Incontro informativo rivolto a tutti i Responsabili (a cura Responsabile Servizio Finanziario) 2 Studio e approfondimento continuo sulle normative correlate e successiva condivisione 3 Predisposizione piano dei flussi di cassa 2025_2026_2027 (ogni Area) 4 Predisposizione di uno scadenziario interno delle fatture liquidate, al fine di anticipare il più possibile i pagamenti, nel rispetto del carico di lavoro e delle disponibilità di cassa	
RISULTATI	

- a) Adozione del piano, compatibilmente con la messa a disposizione dei modelli
b) Rispetto del piano compatibilmente con i trasferimenti effettivi

INDICATORI ATTIVITA'/RISULTATO:

Certificazione da parte del Revisore

CRONOPROGRAMMA	DATE	FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE
1 Incontro informativo rivolto a tutti i Responsabili (a cura Responsabile Servizio Finanziario)	19 febbraio 2025	Responsabile Area Amministrativa e finanziaria, Direttore, Responsabile Area Integrativa, Responsabile Area Territoriale
2 Studio e approfondimento continuo sulle normative correlate e successiva condivisione	Tutto l'anno	Responsabile Area Amministrativa e finanziaria, e addetti area individuati
3 Predisposizione piano dei flussi di cassa 2025_2026_2027 (con la collaborazione di ogni Area)	28 febbraio 2025 se approvati i modelli	Responsabile Area Amministrativa e finanziaria, Direttore, Responsabile Area Integrativa, Responsabile Area Territoriale
4 Predisposizione di uno scadenziario interno delle fatture liquidate, al fine di anticipare il più possibile i pagamenti, nel rispetto del carico di lavoro e delle disponibilità di cassa	Tutto l'anno	Responsabile Area Amministrativa e finanziaria, e addetti area individuati

dipendente	qualifica	Attività 1	Attività 2	Attività 3	Attività 4
ALDEGHERI FRANCESCA	Assistente sociale				

ANDREIS ERIKA	Responsabile progetti famiglie in difficoltà				
BALONIERI FEDERICA	Esecutore amm.				
BATTAGLIA MARCO	Responsabile area amministrativa				
BELLOTTI PAOLA	Assistente sociale				
BEVILACQUA DANIELA	Educatore prof.le				
BINGO LUISA	Responsabile servizio disabili adulti				
BOGGE ELISABETTA	direttrice				
BOSCARO GIORGIA	Assistente sociale				
CAPRA ARIANNA	Responsabile servizio minori				
CARDONE CARMEN	Esecutore ammin.				
CARFORA ANNA	Educatore prof.le				
CARTOSCELL A ROSSELLA	Assistente sociale				
CATTAI MARCO	Responsabile educativo adulti in difficoltà				
CHIARETTA	Assistente sociale				

LISA					
COMBA NOEMI	Assistente sociale				
CORA' BEATRICE	Esecutore ammin.				
DELBOSCO MAGDA	Assistente sociale				
FISSORE ALESSANDRA	Assistente sociale				
FOLLA NICOLE	Assistente sociale				
GALLO ROBERTA	Esecutore amm.				
GASTALDI KATIA	Responsabile area territoriale				
GIRELLO ALESSANDR A	Responsabile servizio anziani				
GRAZIANO ILARIA	Assistente sociale				
MANCUSO ANNA	Esecutore amm.				
MANTOAN ERICA	Responsabile area integrativa				
MARIANI ANTONIO	Esecutore amm.				
METRANGOL O ELENA	Assistente sociale				

NEGRO STEFANIA	Assistente sociale				
OCCHIPINTI MARCELLA	Assistente sociale				
PARRULLI MARIA T.	Responsabile ufficio tutele				
PERINO CLAUDIO	Esecutore amm.				
PIVETTA MARTA	Esecutore amm.				
SITO VILMA	Esecutore amm.				
TESSA MONICA	Esecutore amm.				
TONDA ALESSIA	Responsabile servizio disabili minori				

CRONOPROGRAMMA	DATE	RISULTATI VERIFICA INTERMEDIA al 30/09/2025	RISULTATI VERIFICA FINALE al 31/12/2025
1 Incontro informativo rivolto a tutti i Responsabili (a cura Responsabile Servizio Finanziario)	19 febbraio 2025	Realizzato	Realizzato
2 Studio e approfondimento continuo sulle normative correlate e successiva condivisione	Tutto l'anno	Realizzato	Realizzato

3 Predisposizione piano dei flussi di cassa 2025_2026_2027 (con la collaborazione di ogni Area)	28 febbraio 2025 se approvati i modelli	Realizzato	Realizzato
4 Predisposizione di uno scadenziario interno delle fatture liquidate, al fine di anticipare il più possibile i pagamenti, nel rispetto del carico di lavoro e delle disponibilità di cassa	Tutto l'anno	In corso	Obiettivo realizzato utilizzando una apposita funzione nell'ambito del modulo fatture del software Maggioli