



PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2024

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE ANNO 2024

| Obiettivi assegnati dal CDA al Direttore | Rilevanza specifica ai fini dell'anticorruzione | Alto | Medio | Basso | Valore |
|--|--|-------------|--------------|--------------|---------------|
| PNRR intervento 1.1.1. "sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini" | x | x | | | 6 |
| PNRR investimento 1.2 : Percorsi di autonomia persone con disabilità. | x | x | | | 6 |
| Genitorialità positiva | x | | x | | 4 |
| Inclusione e accessibilità in attuazione dell'art.2,comma2, lettera e) della legge 22/12/2021 n. 227. | | | x | | 5 |
| SERVIZI DELEGATI AGGIUNTIVI: Assistenza specialistica e sostegno alla comunicazione per gli alunni con diagnosi funzionale, frequentanti le scuole del territorio di Alpignano, Druento, Givoletto, Pianezza e Venaria | x | | x | | 5 |
| Rispetto o riduzione dei tempi medi di pagamento | x | x | | | 15 |
| Realizzazione corsi di formazione in materia di anticorruzione | x | x | | | 5 |
| Totale valore max | | | | | 50 |

| | |
|---|--|
| OBIETTIVO: | PNRR dell'investimento 1.1.1. "sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini" |
| Condizioni operative di riferimento | |
| <p>La linea d'azione prevista dal PNRR promuove l'innovazione delle pratiche di intervento nei confronti delle famiglie cosiddette negligenti, per ridurre il rischio di maltrattamento e il conseguente allontanamento dei bambini dal nucleo familiare d'origine e, a tal fine, promuove l'adozione del Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione (P.I.P.P.I.)</p> <p>L'implementazione del programma P.I.P.PI rappresenta uno dei LEPS relativo a "rispondere al bisogno di ogni bambino di crescere in un ambiente stabile, sicuro, protettivo e 'nutriente', contrastando attivamente l'insorgere di situazioni che favoriscono le disuguaglianze sociali, la dispersione scolastica, le separazioni inappropriate dei bambini dalla famiglia di origine, tramite l'individuazione delle idonee azioni, di carattere preventivo, che hanno come finalità l'accompagnamento non del solo bambino, ma dell'intero nucleo familiare in situazione di vulnerabilità, in quanto consentono l'esercizio di una genitorialità positiva e responsabile e la costruzione di una risposta sociale ai bisogni evolutivi dei bambini nel loro insieme".</p> <p>Per la realizzazione delle linee di intervento previste dal suddetto programma occorre preventivamente partecipare ad una specifica formazione del Laboratorio di Ricerca e intervento in educazione familiare (L.a.b.r.i.e.f.) dell'Università di Padova per la definizione del target di famiglie e la condivisione di specifiche prassi operative.</p> <p>A tal fine il Ministero del Lavoro e delle politiche sociali ha stanziato, all'interno del PNRR, un finanziamento pari a € 211.500 finalizzato alla realizzazione del suddetto programma, per il quale il Cissa deve prevedere la realizzazione di interventi specifici.</p> | |
| RISULTATI: | |

| | | |
|---|-------------|---------------------------------------|
| 1. Implementazione del n. di operatori formati secondo il modello P.i.p.p.i. | | |
| 2. Conclusione del programma con le prime 10 famiglie e avvio delle azioni con il secondo gruppo di 10 famiglie, come da cronoprogramma | | |
| 3. implementazione degli ulteriori dispositivi previsti dal programma | | |
| ATTIVITA': | | |
| 1 Analisi preliminare e individuazione delle famiglie target del secondo gruppo | | |
| 2 Implementazione dei dispositivi mediante attività di promozione della Vicinanza solidale e la creazione di un partenariato con le istituzioni scolastiche | | |
| 3. Partecipazione alle attività formative previste (Sportelli online e tutoraggi) | | |
| 4. Studio ed Implementare piattaforma Regis per rendicontazione | | |
| INDICATORI DI ATTIVITA' /RISULTATO: | | |
| 1. | | |
| CRONOPROGRAMMA | DATE | FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE |

| | | |
|---|--|--|
| Analisi preliminare e individuazione delle famiglie target del secondo gruppo | 30/04/2024 | Direttrice, Responsabile di area territoriale, Responsabile Area Integrativa, Responsabile servizio minori, Responsabile servizio minori disabili, Responsabile progetti famiglie in difficoltà, assistenti sociali, educatori professionali |
| Implementazione dei dispositivi mediante attività di promozione della Vicinanza solidale e la creazione di un partenariato con le istituzioni scolastiche | 30/09/2024 | Responsabile di area territoriale, Responsabile servizio minori, Responsabile servizio minori disabili, Responsabile progetti famiglie in difficoltà Assistenti sociali, educatori professionali, |
| Partecipazione alle attività formative previste (Sportelli online e tutoraggi) | Cadenza mensile e secondo le indicazioni del Ministero | Responsabile di area territoriale, Responsabile servizio minori, Responsabile servizio minori disabili, Responsabile progetti famiglie in difficoltà Assistenti sociali, educatori professionali |
| Studio ed Implementare piattaforma Regis per rendicontazione | Cadenza mensile e secondo le indicazioni del Ministero | Direttrice, Responsabile Area Territoriale, Responsabile Area Amministrativa, Responsabile progetti famiglie in difficoltà Responsabile Servizio minori, assistenti sociali, educatori professionali, impiegati amministrativi |

| dipendente | qualifica | Attività 1 | Attività 2 | Attività 3 | Attività 4 |
|------------------------|--|------------|------------|------------|------------|
| ALDEGHERI FRANCESCA | Assistente sociale | | | | |
| ANDREIS ERIKA | Responsabile progetti famiglie in difficoltà | | | | |
| ARTIOLI PAOLA | Educatore prof.le | | | | |
| BALONIERI FEDERICA | Esecutore amm. | | | | |

| | | | | | |
|----------------------|---|--|--|--|--|
| BATTAGLIA MARCO | Responsabile area amministrativa | | | | |
| BELLOTTI PAOLA | Assistente sociale | | | | |
| BEVILACQUA DANIELA | Educatore prof.le | | | | |
| BINGO LUISA | Responsabile servizio disabili adulti | | | | |
| BOGGE ELISABETTA | direttrice | | | | |
| BOSCARO GIORGIA | Assistente sociale | | | | |
| CAPRA ARIANNA | Responsabile servizio minori | | | | |
| CARDONE CARMEN | Esecutore ammin. | | | | |
| CARFORA ANNA | Educatore prof.le | | | | |
| CARTOSCELLA ROSSELLA | Assistente sociale | | | | |
| CATTAI MARCO | Responsabile educativo adulti in difficoltà | | | | |
| CHIARETTA LISA | Assistente sociale | | | | |
| COMBA NOEMI | Assistente sociale | | | | |
| CORA' BEATRICE | Esecutore ammin. | | | | |
| DELBOSCO MAGDA | Assistente sociale | | | | |
| FISSORE ALESSANDRA | Assistente sociale | | | | |
| FOLLA NICOLE | Assistente sociale | | | | |
| GALLO ROBERTA | Esecutore amm. | | | | |
| GASTALDI KATIA | Responsabile area territoriale | | | | |
| GIRELLO | Responsabile | | | | |

| | | | | | |
|---------------------|---------------------------------------|--|--|--|--|
| ALESSANDRA | servizio anziani | | | | |
| GRAZIANO ILARIA | Assistente sociale | | | | |
| MANCUSO ANNA | Esecutore amm. | | | | |
| MANTOAN ERICA | Responsabile area integrativa | | | | |
| MARIANI ANTONIO | Esecutore amm. | | | | |
| METRANGOLO ELENA | Assistente sociale | | | | |
| NEGRO STEFANIA | Assistente sociale | | | | |
| OCCHIPINTI MARCELLA | Assistente sociale | | | | |
| PARRULLI MARIA T. | Responsabile ufficio tutele | | | | |
| PERINO CLAUDIO | Esecutore amm. | | | | |
| PIVETTA MARTA | Esecutore amm. | | | | |
| SAVASTA BARTOLOMEA | Esecutore amm. | | | | |
| SITO VILMA | Esecutore amm. | | | | |
| TESSA MONICA | Esecutore amm. | | | | |
| TONDA ALESSIA | Responsabile servizio disabili minori | | | | |

Verifica intermedia alla data del _____

| CRONOPROGRAMMA | SCADENZA | RISULTATI VERIFICA AL 31/08/24 | RISULTATI VERIFICA AL 30/11/24 |
|---|--|---|---|
| Analisi preliminare e individuazione delle famiglie target del secondo gruppo | 30/04/2024 | Obiettivo realizzato | Obiettivo realizzato |
| Implementazione dei dispositivi mediante attività di promozione della Vicinanza solidale e la creazione di un partenariato con le istituzioni scolastiche | 30/09/2024 31/12/2024 | Obiettivo parzialmente raggiunto | Obiettivo con realizzazione in itinere: si sta partecipando alle attività proposte |
| Partecipazione alle attività formative previste (Sportelli online e tutoraggi) | Cadenza mensile e secondo le indicazioni del Ministero | Obiettivo con realizzazione in itinere: si sta partecipando alle attività proposte | Obiettivo con realizzazione in itinere: si sta partecipando alle attività proposte |
| Studio ed Implementare piattaforma Regis per rendicontazione | Cadenza mensile e secondo le indicazioni del Ministero | Obiettivo con realizzazione in itinere: prosegue il caricamento di quanto richiesto su piattaforma Regis per la rendicontazione | Obiettivo con realizzazione in itinere: prosegue il caricamento di quanto richiesto su piattaforma Regis per la rendicontazione |

Verifica finale alla data del _____

| | |
|--|--|
| OBIETTIVO: | PNRR dell'investimento 1.2 : Percorsi di autonomia persone con disabilità. |
| Condizioni operative di riferimento | |
| <p><u>Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)</u> - Con Decreto n. 5 del 15 febbraio 2022 del Direttore Generale per la Lotta alla povertà e per la programmazione sociale è stato adottato l'Avviso pubblico n. 1/2022 per la presentazione di Proposte di intervento da parte degli Ambiti Territoriali Sociali da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) finanziato dall'Unione europea - Next generation Eu.</p> <p>I Cissa si è candidato, ed è stato ammesso alla progettazione, per la linea di Investimento: 1.2 : Percorsi di autonomia persone con disabilità che ha come obiettivo è l'accelerazione del processo di deistituzionalizzazione fornendo servizi sociali e sanitari di comunità e domiciliari alle persone con disabilità, al fine di migliorarne l'autonomia e offrire foro opportunità di accesso nel mondo del lavoro, anche attraverso la tecnologia informatica.</p> <p>La misura prevede diverse misure di interventi di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. rafforzamento dei servizi a supporto delle famiglie in difficoltà; 2. soluzioni alloggiative e dotazioni strumentali innovative rivolte alle persone disabili per garantire loro una vita autonoma e indipendente; 3. servizi socio assistenziali domiciliari per favorire la deistituzionalizzazione; <p>Si è avviato un percorso di co – progettazione che ha portato alla sottoscrizione dell'accordo con Coop Frassati, Coop Anteo, coop Straniedea, Istituto dei Sordi sottoscritto in data 23/01/2023.</p> | |
| RISULTATI: | |
| <p>A seguito del riconoscimento del finanziamento previsto all'Ente si intendono perseguire i seguenti risultati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rispettare la programmazione di dettaglio prevista nella specifica scheda progetto validata dal Ministero allegata alla presente convenzione, garantendo la realizzazione operativa dell'investimento, nonché il raggiungimento dei Traguardi e degli Obiettivi riferiti all'investimento cui il progetto concorre; • Dare piena attuazione all'investimento, garantendone l'avvio tempestivo e la realizzazione operativa, adottando proprie procedure interne volte a facilitare il conseguimento di Traguardi e Obiettivi e a prevenire le criticità, anche sulla base dell'analisi/esperienza di interventi analoghi realizzati sul territorio e assicurando il rispetto di tutte le disposizioni previste dalla normativa comunitaria e nazionale. | |

| |
|---|
| ATTIVITA' |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Monitoraggio dell'andamento dei progetti individuali e del progetto complessivo, in ottemperanza del Piani assistenziali individuali inviati all'unità di Missione 2. coordinamento del lavoro di rete con tutte gli attori della co-progettazione 3. convocazioni del gruppo di accompagnamento 4. implementazione della piattaforma Regis per rendicontazione |
| INDICATORI ATTIVITA'/RISULTATO: |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. rispetto della tempistica individuata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali; 2. numero dei progetti attivi 3. incontri di monitoraggio |

| CRONOPROGRAMMA | DATE | FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE |
|---|--|---|
| 1. Monitoraggio dell'andamento dei progetti individuali e del progetto complessivo, in ottemperanza del Piani assistenziali individuali inviati all'unità di Missione | Al bisogno | Responsabile Area Integrativa, Responsabile Servizio disabili Adulti, assistenti sociali, Educatori professionali |
| 2. coordinamento del lavoro di rete con tutte gli attori della co-progettazione | Al bisogno | Direttrice, Responsabile Area Integrativa, Responsabile Area Amministrativa, Responsabile Servizio disabili Adulti |
| 3. Convocazione del gruppo di accompagnamento | Cadenza quadrimestrale e al bisogno | Responsabile Area Integrativa, Responsabile Servizio disabili Adulti |
| 4. implementazione della piattaforma Regis per rendicontazione | Cadenza mensile e secondo le indicazioni del Ministero | Direttrice, Responsabile Area Integrativa, Responsabile Area Amministrativa, Responsabile Servizio disabili Adulti, assistenti sociali, educatori professionali, impiegati amministrativi |

| dipendente | qualifica | Attività 1 | Attività 2 | Attività 3 | Attività 4 |
|-------------------------|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| ALDEGHERI FRANCESCA | Assistente sociale | | | | |
| ANDREIS ERIKA | Responsabile progetti famiglie in difficoltà | | | | |
| ARTIOLI PAOLA | Educatore prof.le | | | | |
| BALONIERI FEDERICA | Esecutore amm. | | | | |
| BATTAGLIA MARCO | Responsabile area amministrativa | | | | |
| BELLOTTI PAOLA | Assistente sociale | | | | |
| BEVILACQUA DANIELA | Educatore prof.le | | | | |
| BINGO LUISA | Responsabile servizio disabili adulti | | | | |
| BOGGE ELISABETTA | direttrice | | | | |
| BOSCARO GIORGIA | Assistente sociale | | | | |
| CAPRA ARIANNA | Responsabile servizio minori | | | | |
| CARDONE CARMEN | Esecutore ammin. | | | | |
| CARFORA ANNA | Educatore prof.le | | | | |
| CARTOSCELLA ROSSELLA | Assistente sociale | | | | |
| CATTAI MARCO | Responsabile educativo adulti in difficoltà | | | | |
| CHIARETTA LISA | Assistente sociale | | | | |
| COMBA NOEMI | Assistente sociale | | | | |
| CORA' BEATRICE | Esecutore ammin. | | | | |
| DELBOSCO MAGDA | Assistente sociale | | | | |
| FISSORE | Assistente sociale | | | | |

| | | | | | |
|---------------------|---------------------------------------|--|--|--|--|
| ALESSANDRA | | | | | |
| FOLLA NICOLE | Assistente sociale | | | | |
| GALLO ROBERTA | Esecutore amm. | | | | |
| GASTALDI KATIA | Responsabile area territoriale | | | | |
| GIRELLO ALESSANDRA | Responsabile servizio anziani | | | | |
| GRAZIANO ILARIA | Assistente sociale | | | | |
| MANCUSO ANNA | Esecutore amm. | | | | |
| MANTOAN ERICA | Responsabile area integrativa | | | | |
| MARIANI ANTONIO | Esecutore amm. | | | | |
| METRANGOLO ELENA | Assistente sociale | | | | |
| NEGRO STEFANIA | Assistente sociale | | | | |
| OCCHIPINTI MARCELLA | Assistente sociale | | | | |
| PARRULLI MARIA T. | Responsabile ufficio tutele | | | | |
| PERINO CLAUDIO | Esecutore amm. | | | | |
| PIVETTA MARTA | Esecutore amm. | | | | |
| SAVASTA BARTOLOMEA | Esecutore amm. | | | | |
| SITO VILMA | Esecutore amm. | | | | |
| TESSA MONICA | Esecutore amm. | | | | |
| TONDA ALESSIA | Responsabile servizio disabili minori | | | | |

| CRONOPROGRAMMA | SCADENZA | RISULTATI VERIFICA AL 31/08/24 | RISULTATI VERIFICA AL 15/12/24 |
|---|--|---|---|
| 1. Monitoraggio dell'andamento dei progetti individuali e del progetto complessivo, in ottemperanza del Piani assistenziali individuali inviati all'unità di Missione | Al bisogno | Obiettivo realizzato e con realizzazione in itinere | Obiettivo con realizzazione in itinere, i monitoraggi previsti sono stati eseguiti. |
| 2. coordinamento del lavoro di rete con tutte gli attori della co-progettazione | Al bisogno | Obiettivo realizzato e con realizzazione in itinere. Procede il raccordo costante tra tutti gli attori coinvolti. | Obiettivo realizzato e con realizzazione in itinere. Si è proceduto a raccordare costantemente tutti gli attori coinvolti. |
| 3. Convocazione del gruppo di accompagnamento | Cadenza quadrimestrale e al bisogno | Obiettivo con realizzazione in itinere. L'attività del gruppo di accompagnamento è proseguita come da programmazione | Obiettivo con realizzazione in itinere. L'attività del gruppo di accompagnamento è proseguita come da programmazione |
| 4. implementazione della piattaforma Regis per rendicontazione | Cadenza mensile e secondo le indicazioni del Ministero | Obiettivo con realizzazione in itinere: prosegue il caricamento di quanto richiesto su piattaforma Regis per la rendicontazione | Obiettivo con realizzazione in itinere: è proseguito il caricamento di quanto richiesto su piattaforma Regis per la rendicontazione |

| | |
|--|---|
| OBIETTIVO: | Progetto regionale "Genitorialità positiva" |
| Condizioni operative di riferimento: | |
| <p>La Regione Piemonte intende incentivare un modello omogeneo sull'intero territorio a favore delle famiglie in situazioni di vulnerabilità attraverso l'adozione dei Progetti Educativi Familiari (PEF) i cui elementi fondamentali si ritrovano nella sperimentazione nazionale del Programma PIPPI (Programma di Intervento Per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione).</p> <p>A tal fine la Regione intende rafforzare le azioni destinate a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. implementare i servizi di educativa territoriale e familiare; 2. permettere l'accesso a sistemi di protezione sociale e di welfare territoriale. <p>Le famiglie coinvolte nel programma, con scadenza il 31/12/2026, dovranno essere per il nostro territorio 70 nuclei con figli di minore età. Tali interventi potranno essere realizzati mediante il reclutamento di personale, appalti pubblici di servizi e forniture e il conferimento di incarichi a prestatori d'opera esterni.</p> | |
| RISULTATI: <ol style="list-style-type: none"> 1. presentazione del progetto e suo finanziamento 2. attivazione degli interventi previsti 3. coinvolgimento delle prime 20 famiglie | |
| | |
| ATTIVITA' <ol style="list-style-type: none"> 1. presentazione del progetto 2. realizzazione della gara d'appalto per l'attivazione dei servizi proposti 3. individuazione delle prime famiglie su cui attivare il PEF 4. rendicontazione | |
| | |

| INDICATORI ATTIVITA'/RISULTATO: | | |
|---|---------------------|--|
| CRONOPROGRAMMA | DATE | FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE |
| Presentazione del progetto | 31/01/2024 | Direttrice, Responsabile di area territoriale, Responsabile Area Integrativa, Responsabile servizio minori, Responsabile servizio minori disabili, responsabile dei progetti sulle famiglie e sui minori |
| realizzazione della gara d'appalto per l'attivazione dei servizi proposti | 31/05/2024 | Direttrice, Responsabile di area territoriale, Responsabile Area Integrativa, Responsabile servizio minori, Responsabile servizio minori disabili, responsabile dei progetti sulle famiglie e sui minori |
| individuazione delle prime famiglie su cui attivare il PEF | 31/07/2024 | Responsabile di area territoriale, Responsabile Area Integrativa, Responsabile servizio minori, responsabile dei progetti sulle famiglie e sui minori, Responsabile servizio minori disabili, Responsabile adulti in difficoltà, assistenti sociali, educatori professionali |
| Rendicontazione delle attività | Come da indicazioni | Direttrice, Responsabile di area territoriale, Responsabile Area Integrativa, Responsabile servizio minori, Responsabile servizio minori disabili, responsabile dei progetti sulle famiglie e sui minori, impiegati amministrativi |

| dipendente | qualifica | Attività 1 | Attività 2 | Attività 3 | Attività 4 |
|------------------------|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| ALDEGHERI FRANCESCA | Assistente sociale | | | | |
| ANDREIS ERIKA | Responsabile progetti famiglie in difficoltà | | | | |
| ARTIOLI PAOLA | Educatore prof.le | | | | |
| BALONIERI FEDERICA | Esecutore amm. | | | | |
| BATTAGLIA MARCO | Responsabile area amministrativa | | | | |
| BELLOTTI PAOLA | Assistente sociale | | | | |

| | | | | | |
|----------------------|---|--|--|--|--|
| BEVILACQUA DANIELA | Educatore prof.le | | | | |
| BINGO LUISA | Responsabile servizio disabili adulti | | | | |
| BOGGE ELISABETTA | direttrice | | | | |
| BOSCARO GIORGIA | Assistente sociale | | | | |
| CAPRA ARIANNA | Responsabile servizio minori | | | | |
| CARDONE CARMEN | Esecutore ammin. | | | | |
| CARFORA ANNA | Educatore prof.le | | | | |
| CARTOSCELLA ROSSELLA | Assistente sociale | | | | |
| CATTAI MARCO | Responsabile educativo adulti in difficoltà | | | | |
| CHIARETTA LISA | Assistente sociale | | | | |
| COMBA NOEMI | Assistente sociale | | | | |
| CORA' BEATRICE | Esecutore ammin. | | | | |
| DELBOSCO MAGDA | Assistente sociale | | | | |
| FISSORE ALESSANDRA | Assistente sociale | | | | |
| FOLLA NICOLE | Assistente sociale | | | | |
| GALLO ROBERTA | Esecutore amm. | | | | |
| GASTALDI KATIA | Responsabile area territoriale | | | | |
| GIRELLO ALESSANDRA | Responsabile servizio anziani | | | | |
| GRAZIANO ILARIA | Assistente sociale | | | | |

| | | | | | |
|---------------------|---------------------------------------|--|--|--|--|
| MANCUSO ANNA | Esecutore amm. | | | | |
| MANTOAN ERICA | Responsabile area integrativa | | | | |
| MARIANI ANTONIO | Esecutore amm. | | | | |
| METRANGOLO ELENA | Assistente sociale | | | | |
| NEGRO STEFANIA | Assistente sociale | | | | |
| OCCHIPINTI MARCELLA | Assistente sociale | | | | |
| PARRULLI MARIA T. | Responsabile ufficio tutele | | | | |
| PERINO CLAUDIO | Esecutore amm. | | | | |
| PIVETTA MARTA | Esecutore amm. | | | | |
| SAVASTA BARTOLOMEA | Esecutore amm. | | | | |
| SITO VILMA | Esecutore amm. | | | | |
| TESSA MONICA | Esecutore amm. | | | | |
| TONDA ALESSIA | Responsabile servizio disabili minori | | | | |

| CRONOPROGRAMMA | SCADENZA | RISULTATI VERIFICA AL 31/08/24 | RISULTATI VERIFICA AL 15/12/24 |
|---|--|--|---|
| Presentazione del progetto | 31/01/2024 | Obiettivo realizzato | Obiettivo realizzato |
| Realizzazione della gara d'appalto per l'attivazione dei servizi proposti | 31/05/2024 31/10/2024 31/12/2024 | Obiettivo in fase di realizzazione poiché sono pervenuti solo successivamente i risultati dei progetti accolti dalla regione che ha contestualmente fissato alcuni incontri di approfondimento, preliminari alla preparazione della documentazione di gara | Obiettivo al momento non realizzato. Con determinazione n. 307 del 02/09/24 si è proceduto all'avvio della manifestazione di interesse per l'individuazione delle ditte interessate a partecipare ad una procedura negoziata ai sensi del D.Lgs 36/2023, co 1, lettera C; poiché la norma prevede che vengano consultati n. 5 operatori economici e alla manifestazione di interesse non si era presentato un numero sufficiente di candidature è stato necessario riaprire i termini in data 30/09/24. In data 30/10/24 si è avviata sul portale MEPA la richiesta di offerta alle cinque ditte candidate, ma la procedura è andata deserta. Da comunicazione della Legacoop del 26/11/24 (prot.n. 12056) è emerso che nonostante trattasi di appalto ad alta intensità di manodopera e l'applicazione del nuovo CCNL delle cooperative sociali, i costi orari degli operatori conteggiati per definire la base d'asta risultano essere troppo bassi per rendere la gara attrattiva, inoltre il mercato dei servizi sociali in questo periodo è ricco di opportunità per le cooperative sociali che possono orientare il proprio interesse ad appalti più remunerativi. In data 12/12/24 ns prot. 12784 è stato dato riscontro a tale sollecitazione. L'Ente, al fine di valutare altre forme di gestione del progetto ha posto un quesito alla Regione in merito alla possibilità di gestire il |

| | | | |
|--|---------------------|---|--|
| | | | servizio mediante collaborazione con altro ente pubblico e regolando i rapporti mediante accordo tra enti ai sensi dell'art. 15 L241/90. A tale quesito la Regione ha dato riscontro negativo (ns prot 12313 del 02/12/24). Visto quanto sopra sono stati ridefiniti i costi orari degli operatori e si procederà entro la fine dell'anno alla pubblicazione della gara. |
| Individuazione delle prime famiglie su cui attivare il PEF | 31/07/2024 | Obiettivo in fase di realizzazione. Le famiglie devono essere individuate preliminarmente per poter avviare il progetto al termine della gara | Obiettivo in fase di realizzazione. Si tratta di una realizzazione in itinere poiché l'individuazione delle famiglie in relazione alle caratteristiche individuate dalla misura è un lavoro costante che accompagnerà tutto il percorso. |
| Rendicontazione delle attività | Come da indicazioni | Realizzazione in itinere in base alle indicazioni. | Realizzazione in itinere in base alle indicazioni |

| | |
|---|---|
| OBIETTIVO: | Inclusione e accessibilità in attuazione dell'art.2,comma2, lettera e) della legge 22/12/2021 n. 227. |
| Condizioni operative di riferimento: | |
| <p>In ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs n.222 del 13/12/2023 è necessario garantire l'accessibilità alle pubbliche amministrazioni da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità presso le pubbliche amministrazioni sul territorio nazionale al fine della loro piena inclusione, nel rispetto del diritto europeo e internazionale in materia, in conformità all'art.117 della Costituzione.</p> <p>L'Ente procederà all'individuazione di un Disability Manager, tra <i>“le figure che vantano esperienza sui temi dell'inclusione sociale e dell'accessibilità delle persone con disabilità anche comprovata da specifica formazione”</i> tale figura è preposta alla programmazione strategica della piena accessibilità fisica e digitale delle amministrazioni da parte delle persone con disabilità che avrà anche il ruolo di responsabile del processo di inserimento delle persone con disabilità nell'ambiente di lavoro (L68/1999). E' previsto uno studio da parte del disability manager, avvalendosi della partecipazione delle associazioni delle persone con disabilità maggiormente rappresentative sul territorio, relativamente alle misure da attuare per garantire l'accesso al Cissa dei cittadini disabili e dei lavoratori disabili sia in termini di accesso fisico agli spazi dell'Ente (verifica assenza di barriere, verifica del corretto funzionamento dei dispositivi per l'accesso ai locali, eventuali modifiche, eventuali miglioramenti), accesso informatico ai servizi (tracciamento dei servizi che possono essere richiesti e erogati tramite servizi on line, individuazione di strategie per rendere il servizio sociale vicino ai cittadini che non possono uscire da casa).</p> <p>Al termine del lavoro verrà aggiornata la carta dei servizi dell'Ente, inserendo le procedure tracciate.</p> | |
| RISULTATI: | |
| <p>Al termine del processo l'ente disporrà di una figura che costantemente potrà monitorare che vi siano le condizioni per favorire l'accesso dei cittadini disabili e dei lavoratori disabili ai servizi ed ai locali del cissa.</p> | |
| ATTIVITA' | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nomina disability manager; • Fotografia e successivo monitoraggio costante della situazione accessibilità fisica nelle sedi dell'Ente; • individuazione dei servizi erogabili mediante procedura informatizzata e loro sistematizzazione; • aggiornamento carta dei servizi. | |

| INDICATORI ATTIVITA'/RISULTATO: | | |
|--|-------------------|--|
| CRONOPROGRAMMA | DATE | FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE |
| Individuazione del Disability manager | 30 Aprile 2024 | Direttore |
| Individuazione e successivo monitoraggio costante della situazione accessibilità fisica nelle sedi dell'Ente con eventuali proposte di migliorie | 30 giugno 2024 | Disability manager – Direttore – Responsabile Area Integrativa- Responsabile Area Territoriale – Responsabile Area Amministrativa Finanziaria |
| individuazione dei servizi erogabili mediante procedura informatizzata e loro sistematizzazione | 30 settembre 2024 | Disability manager – Direttore – Responsabile Area Integrativa- Responsabile Area Territoriale – Responsabile Area Amministrativa Finanziaria – Assistenti sociali – Educatori professionali - amministrativi |
| aggiornamento carta dei servizi | 31 dicembre 2024 | Disability manager – Direttore – Responsabile Area Integrativa- Responsabile Area Territoriale – Responsabile Area Amministrativa Finanziaria – Assistenti sociali – Educatori professionali - amministrativi |

| dipendente | qualifica | Attività 1 | Attività 2 | Attività 3 | Attività 4 |
|------------------------|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| ALDEGHERI FRANCESCA | Assistente sociale | | | | |
| ANDREIS ERIKA | Responsabile progetti famiglie in difficoltà | | | | |
| ARTIOLI PAOLA | Educatore prof.le | | | | |
| BALONIERI FEDERICA | Esecutore amm. | | | | |
| BATTAGLIA MARCO | Responsabile area amministrativa | | | | |
| BELLOTTI PAOLA | Assistente sociale | | | | |

| | | | | | |
|----------------------|---|--|--|--|--|
| BEVILACQUA DANIELA | Educatore prof.le | | | | |
| BINGO LUISA | Responsabile servizio disabili adulti | | | | |
| BOGGE ELISABETTA | direttrice | | | | |
| BOSCARO GIORGIA | Assistente sociale | | | | |
| CAPRA ARIANNA | Responsabile servizio minori | | | | |
| CARDONE CARMEN | Esecutore ammin. | | | | |
| CARFORA ANNA | Educatore prof.le | | | | |
| CARTOSCELLA ROSSELLA | Assistente sociale | | | | |
| CATTAI MARCO | Responsabile educativo adulti in difficoltà | | | | |
| CHIARETTA LISA | Assistente sociale | | | | |
| COMBA NOEMI | Assistente sociale | | | | |
| CORA' BEATRICE | Esecutore ammin. | | | | |
| DELBOSCO MAGDA | Assistente sociale | | | | |
| FISSORE ALESSANDRA | Assistente sociale | | | | |
| FOLLA NICOLE | Assistente sociale | | | | |
| GALLO ROBERTA | Esecutore amm. | | | | |
| GASTALDI KATIA | Responsabile area territoriale | | | | |
| GIRELLO ALESSANDRA | Responsabile servizio anziani | | | | |
| GRAZIANO ILARIA | Assistente sociale | | | | |

| | | | | | |
|---------------------|---------------------------------------|--|--|--|--|
| MANCUSO ANNA | Esecutore amm. | | | | |
| MANTOAN ERICA | Responsabile area integrativa | | | | |
| MARIANI ANTONIO | Esecutore amm. | | | | |
| METRANGOLO ELENA | Assistente sociale | | | | |
| NEGRO STEFANIA | Assistente sociale | | | | |
| OCCHIPINTI MARCELLA | Assistente sociale | | | | |
| PARRULLI MARIA T. | Responsabile ufficio tutele | | | | |
| PERINO CLAUDIO | Esecutore amm. | | | | |
| PIVETTA MARTA | Esecutore amm. | | | | |
| SAVASTA BARTOLOMEA | Esecutore amm. | | | | |
| SITO VILMA | Esecutore amm. | | | | |
| TESSA MONICA | Esecutore amm. | | | | |
| TONDA ALESSIA | Responsabile servizio disabili minori | | | | |

| CRONOPROGRAMMA | SCADENZA | RISULTATI VERIFICA AL 31/08/24 | RISULTATI VERIFICA al 15/12/24 |
|--|--|---|--|
| Individuazione del Disability manager | 30 Aprile 2024 | Con determinazione n. 124 del 04/04/2024 è stato nominato il disability manager. | Con determinazione n. 124 del 04/04/2024 è stato nominato il disability manager. |
| Individuazione e successivo monitoraggio costante della situazione accessibilità fisica nelle sedi dell'Ente con eventuali proposte di migliorie | 30 giugno-2024 30 novembre 2024 | In relazione a criticità a livello organizzativo ed alla necessità di avviare un lavoro di rete con i disability manager dei territori in cui sono collocate le sedi territoriali dell'Ente si rende necessario posticipare la data di scadenza dell'obiettivo. | Il disability manager (di seguito DM) ha svolto sopralluoghi presso le sedi territoriali per verificare il livello di accessibilità dei luoghi. È stata redatta apposita relazione che verrà allegata alla verifica finale del piano performances. |
| individuazione dei servizi erogabili mediante procedura informatizzata e loro sistematizzazione | 30 settembre-2024 30 novembre 2024 | In relazione a criticità a livello organizzativo ed alla necessità di avviare un lavoro di rete con i disability manager dei Comuni afferenti all'Ente si rende necessario posticipare la data di scadenza dell'obiettivo. | Il DM ha avviato il lavoro di ricognizione Al fine di raggiungere tale obiettivo si sta svolgendo un lavoro di mappatura dei servizi con i singoli percorsi per poter eventualmente individuare anche i percorsi di accesso online degli stessi. Si precisa però che per propria specificità nel servizio sociale, ogni richiesta passa attraverso la relazione con l'utenza e che quindi la maggior parte delle stesse si effettuano durante colloqui professionali. Lo strumento principale utilizzato in situazioni in cui le persone che non possono uscire da casa hanno necessità di richiedere servizi è la visita domiciliare: gli operatori si recano al domicilio della persona con tutta la documentazione necessaria e supportano in ogni fase a partire dalla compilazione della domanda. Premesso questo, alcune modulistiche possano essere messe a disposizione dei cittadini sul sito web prevedendo l'invio mezzo |

| | | | |
|---------------------------------|------------------|------------------|--|
| | | | <p>mail al protocollo del Cissa, tale procedura è sicuramente attivabile ed in parte è già stata utilizzata per bandi specifici (esempio: bando caregiver).</p> <p>Si sta lavorando alla definizione della fattibilità e del percorso in relazione a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. domanda di assistenza economica 2. domanda di integrazione rette 3. domanda UVG/UMVD (in raccordo con PUA) <p>Si segnala la necessità di sistematizzare e aggiornare il sito web anche a seguito della produzione della carta dei servizi in modo che i servizi e le modalità di accesso siano chiaramente individuabili e fruibili da tutti i cittadini.</p> <p>Si sta valutando di proporre un lavoro congiunto all'interno del tavolo disabilità in modo da raccogliere dalle associazioni di famiglie i bisogni ed eventuali spunti per modificare le attuali procedure.</p> |
| aggiornamento carta dei servizi | 31 dicembre 2024 | In realizzazione | <p>Il lavoro di rivisitazione della carta dei servizi è stato svolto coinvolgendo tutti i servizi afferenti alle aree. Al momento è pronta la bozza definitiva che in un'ottica di condivisione e partecipazione si valuta di condividerla con una rappresentanza degli stakeholders al fine di verificarne la fruibilità e apportare eventuali migliorie prima della stampa. Il percorso di pubblicazione della nuova carta dei servizi sarà completato nella primavera 2025.</p> |

| | |
|---|---|
| OBIETTIVO: | SERVIZI DELEGATI AGGIUNTIVI: Assistenza specialistica e sostegno alla comunicazione per gli alunni con diagnosi funzionale, frequentanti le scuole del territorio di Alpignano, Druento, Givoletto, Pianezza e Venaria Reale |
| Condizioni operative di riferimento: | |
| <p>Il Comuni di Alpignano, Druento, Givoletto e Pianezza aderiscono fin dalla sua costituzione al C.I.S.S.A.</p> <p>L'art. 6 "Servizi aggiuntivi" dello Statuto consortile vigente prevede la possibilità che il Consorzio possa erogare servizi attinenti allo scopo per cui è stato costituito in favore degli enti consorziati su richiesta degli enti stessi e con oneri a carico dei richiedenti. Con proprie deliberazioni i Comuni hanno trasferito al Consorzio le funzioni obbligatorie previste dalla legge n. 104 del 1992 collegate all'assistenza specialistica degli alunni disabili. I Comuni esercitano le competenze istituzionali previste dalla normativa di settore avvalendosi del Consorzio per realizzare le azioni necessarie a garantire il diritto allo studio degli studenti in condizione di disabilità e i progetti di continuità in ambito extra-scolastico.</p> <p>A tal fine i Comuni si impegnano a garantire le risorse necessarie.</p> <p>Con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.32 del 23/12/2021 avente per oggetto "Delega delle funzioni collegate all'assistenza specialistica degli alunni disabili che frequentano la scuola pubblica dell'obbligo su delega del comune di Venaria Reale periodo a.s. 2022/2023 – a.s. 2025/2026. Approvazione" il Cissa ha assunto delle funzioni collegate all'assistenza specialistica degli alunni disabili che frequentano la scuola pubblica dell'obbligo su delega del Comune di Venaria Reale.</p> <p>Con apposite note i Comuni di Alpignano, Druento, Givoletto, Pianezza e Venaria hanno dichiarato la propria intenzione di mantenere la delega del servizio al CISSA. Il Consiglio di Amministrazione del Cissa farà proposta di acquisizione della delega all'Assemblea consortile.</p> | |
| RISULTATI: | |
| <p>Il progetto ha lo scopo di garantire il supporto ai minori disabili all'interno delle scuole di ogni ordine e grado presenti sul territorio, offrendo agli insegnanti ed ai funzionari comunali un supporto professionale per la gestione di tali progetti. I progetti elaborati prevedono un monitoraggio costante dei risultati conseguiti e attraverso l'intervento degli operatori sociali l'individuazione delle situazioni di disagio familiare e personale e l'avvio delle procedure di sostegno.</p> | |
| ATTIVITA' | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Monitoraggio e verifica del piano complessivo degli interventi in corso a.s. 2023/2024; 2. Presentazione nuovo piano per anno scolastico 2024/2025; 3. Prosecuzione attività a.s. 2023/2024 e avvio attività 2024/2025; 4. Rendicontazione fondi e richiesta nuovi fondi alla "Città Metropolitana" sulla base di quanto previsto dalla normativa vigente; 5. Presa in carico dei soggetti, ove necessario, e sostegno al nucleo familiare a cura degli operatori territoriali, l'elaborazione condivisa con la famiglia e il referente sanitario del progetto di vita; 6. Gestione dell'appalto del servizio, verifiche periodiche, impegni di spesa, liquidazione fatture ecc.; | |

7. Monitoraggio e verifica del piano complessivo degli interventi in corso a.s. 2024/2025.

INDICATORI ATTIVITA'/RISULTATO:

1. N. riunioni di monitoraggio eseguite/n. riunioni di monitoraggio pianificate.
2. Rispetto della tempistica di esecuzione del cronoprogramma;
3. N. di soggetti presi in carico;
4. Presentazione richiesta fondi alla Città metropolitana.

| CRONOPROGRAMMA | DATE | FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE |
|--|-------------------|---|
| 4. Monitoraggio e verifica del piano complessivo degli interventi in corso a.s. 2023/2024. | 30 aprile 2024 | Direttore, Responsabile Area Integrativa, Responsabile minori disabili |
| 5. Presentazione nuovo piano per anno scolastico 2024/2025 | 30 giugno 2024 | Direttore, Responsabile Area Integrativa, Responsabile minori disabili |
| 6. Prosecuzione attività a.s. 2023/2024 e avvio attività 2024/2025. | 30 settembre 2024 | Responsabile area Integrativa, Responsabile minori disabili, Assistenti sociali, Educatori |
| 7. Rendicontazione fondi a s. 2023/2024 e richiesta nuovi fondi alla Città Metropolitana sulla base di quanto previsto dalla normativa vigente. | 31 dicembre 2024 | Responsabile Area Integrativa, Responsabile Area Amministrativa e Finanziaria, Responsabile minori disabili, Amministrativo |
| 8. Presa in carico dei soggetti, ove necessario, e sostegno al nucleo familiare a cura degli operatori territoriali, l'elaborazione condivisa con la famiglia e il referente sanitario del progetto di vita. | al bisogno | Responsabile minori disabili, Assistenti sociali e Educatori |
| 9. Gestione dell'appalto del servizio, verifiche periodiche, impegni di spesa, liquidazione | mensili | Responsabile Area Amministrativa e Finanziaria, Responsabile Area |

| | | |
|---|----------------|--|
| fatture ecc. | | Integrativa, Responsabile minori disabili, Amministrativo |
| 10. Monitoraggio e verifica del piano complessivo degli interventi in corso a.s. 2024/2025. | 30 aprile 2025 | Direttore, Responsabile Area Integrativa, Responsabile minori disabili |

| dipendente | qualifica | Attività 1 | Attività 2 | Attività 3 | Attività 4 | Attività 5 | Attività 6 | Attività 7 |
|------------------------|---|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| ALDEGHERI FRANCESCA | Assistente sociale | | | | | | | |
| ANDREIS ERIKA | Responsabil e progetti famiglie in difficoltà | | | | | | | |
| ARTIOLI PAOLA | Educatore prof.le | | | | | | | |
| BALONIERI FEDERICA | Esecutore amm. | | | | | | | |
| BATTAGLIA MARCO | Responsabil e area amministrativa | | | | | | | |
| BELLOTTI PAOLA | Assistente sociale | | | | | | | |
| BEVILACQUA DANIELA | Educatore prof.le | | | | | | | |
| BINGO LUISA | Responsabil e servizio | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|-----------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|
| | disabili adulti | | | | | | | |
| BOGGE ELISABETTA | direttrice | | | | | | | |
| BOSCARO GIORGIA | Assistente sociale | | | | | | | |
| CAPRA ARIANNA | Responsabile e servizio minori | | | | | | | |
| CARDONE CARMEN | Esecutore ammin. | | | | | | | |
| CARFORA ANNA | Educatore prof.le | | | | | | | |
| CARTOSCELL A ROSSELLA | Assistente sociale | | | | | | | |
| CATTAI MARCO | Responsabile e educativo adulti in difficoltà | | | | | | | |
| CHIARETTA LISA | Assistente sociale | | | | | | | |
| COMBA NOEMI | Assistente sociale | | | | | | | |
| CORA' BEATRICE | Esecutore ammin. | | | | | | | |
| DELBOSCO MAGDA | Assistente sociale | | | | | | | |
| FISSORE ALESSANDRA | Assistente sociale | | | | | | | |
| FOLLA | Assistente | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---------------------------|---------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| NICOLE | sociale | | | | | | | |
| GALLO ROBERTA | Esecutore amm. | | | | | | | |
| GASTALDI KATIA | Responsabil e area territoriale | | | | | | | |
| GIRELLO ALESSANDR A | Responsabil e servizio anziani | | | | | | | |
| GRAZIANO ILARIA | Assistente sociale | | | | | | | |
| MANCUSO ANNA | Esecutore amm. | | | | | | | |
| MANTOAN ERICA | Responsabil e area integrativa | | | | | | | |
| MARIANI ANTONIO | Esecutore amm. | | | | | | | |
| METRANGOL O ELENA | Assistente sociale | | | | | | | |
| NEGRO STEFANIA | Assistente sociale | | | | | | | |
| OCCHIPINTI MARCELLA | Assistente sociale | | | | | | | |
| PARRULLI MARIA T. | Responsabil e ufficio tutele | | | | | | | |
| PERINO CLAUDIO | Esecutore amm. | | | | | | | |
| PIVETTA | Esecutore | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|
| MARTA | amm. | | | | | | | |
| SAVASTA BARTOLOME A | Esecutore amm. | | | | | | | |
| SITO VILMA | Esecutore amm. | | | | | | | |
| TESSA MONICA | Esecutore amm. | | | | | | | |
| TONDA ALESSIA | Responsabil e servizio disabili minori | | | | | | | |

Verifica intermedia alla data del _____

| CRONOPROGRAMMA | DATE | RISULTATI VERIFICA AL 31/08/24 | RISULTATI VERIFICA AL 15/12/24 |
|---|-------------------|--|--|
| 11. Monitoraggio e verifica del piano complessivo degli interventi in corso a.s. 2023/2024. | 30 aprile 2024 | <p>Obiettivo realizzato.</p> <p>Il monitoraggio si è svolto mediante incontri organizzati dall'Ente con la partecipazione dei referenti dei Comuni, dei referenti scolastici e sanitari e della Cooperativa appaltatrice che gestisce il servizio</p> | Obiettivo realizzato. |
| 12. Presentazione nuovo piano per anno scolastico 2024/2025 | 30 giugno 2024 | <p>Obiettivo realizzato.</p> <p>I piani per l'a.s. 24/25, sono stati redatti dal GTM (Gruppo Tecnico Multidisciplinare) nei termini previsti.</p> | Obiettivo realizzato. |
| 13. Prosecuzione attività a.s. 2023/2024 e avvio attività 2024/2025. | 30 settembre 2024 | <p>Obiettivo in corso di realizzazione.</p> <p>Le attività di educativa specialistica sono proseguite regolarmente per l'a.s. 2023/2024 e le relative rendicontazioni sono state inviate ai Comuni nel mese di luglio e agosto con le ultime rimodulazioni necessarie a seguito di nuove richieste sopraggiunte.</p> <p>L'attività per l'anno 2023/2024 è in realizzazione e verrà avviata nei tempi necessari a garantire il servizio con l'avvio</p> | Obiettivo realizzato. Le attività dell'anno scolastico 2024/25 sono state regolarmente attivate. |

| | | | |
|---|------------------|--|--|
| | | dell'anno scolastico. | |
| 14. Rendicontazione fondi a s. 2023/2024 e richiesta nuovi fondi alla Città Metropolitana sulla base di quanto previsto dalla normativa vigente. | 31 dicembre 2024 | A causa di una contrazione delle risorse, Città Metropolitana non potrà procedere con l'assegnazione di nuove richieste per l'a.s. 2023/24 | Ad oggi risulta che causa di una contrazione delle risorse, Città Metropolitana non potrà procedere con l'assegnazione di nuove richieste per l'a.s. 2023/24 |
| 15. Presa in carico dei soggetti, ove necessario, e sostegno al nucleo familiare a cura degli operatori territoriali, l'elaborazione condivisa con la famiglia e il referente sanitario del progetto di vita. | al bisogno | Obiettivo con realizzazione in itinere. Proseguimento della presa in carico e monitoraggio | Proseguimento delle prese in carico e monitoraggio dei soggetti con la tempistica di segnalazione. |
| 16. Gestione dell'appalto del servizio, verifiche periodiche, impegni di spesa, liquidazione fatture ecc. | mensili | Obiettivo con realizzazione in itinere. Le attività proseguono secondo con tempistica adeguata alle esigenze di monitoraggio e gestione dell'appalto | Obiettivo con realizzazione in itinere. Le attività proseguono secondo con tempistica adeguata alle esigenze di monitoraggio e gestione dell'appalto |
| 17. Monitoraggio e verifica del piano complessivo degli interventi in corso a.s. 2024/2025. | 30 aprile 2025 | Obiettivo in corso di realizzazione. | Obiettivo in corso di realizzazione. L'obiettivo è stato altresì integrato da un percorso di rivisitazione delle procedure. Per tale attività verrà istituito apposito tavolo di lavoro. |

| | |
|---|---|
| OBIETTIVO: | RISPETTO O RIDUZIONE DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO |
| Condizioni operative di riferimento: | |
| <p>L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.</p> <p>Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivisto con l'obiettivo di ridurre, o migliorare, l'attuale tempistica seguendo queste tempistiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa, • elaborazione degli atti di liquidazione entro 7 giorni dall'accettazione della fattura, • elaborazione del mandato entro 3/5 giorni dall'atto di liquidazione | |
| RISULTATI: | |
| <p>Rispetto dei termini di pagamento. In caso di mancato rispetto verrà decurtata del 30% la retribuzione di risultato del Dirigente e dei soggetti con incarico di Elevata Qualificazione.</p> | |
| ATTIVITA' | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Analisi scostamenti dai tempi di pagamento; • coordinamento tra aree/settori per migliorare la gestione della tempistica; | |

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti; • eventuale revisione del processo. |
| INDICATORI ATTIVITA'/RISULTATO: |
| <ul style="list-style-type: none"> • % rispetto ai tempi di accettazione della fattura – risultato atteso: 100%; • % rispetto dei termini di emissione degli atti di pagamento – risultato atteso: 90%; • % rispetto dei termini per l'emissione dei mandati – risultato atteso: 90% |

| CRONOPROGRAMMA | DATE | FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE |
|--|---|--|
| Analisi scostamenti dai tempi di pagamento | Entro 28/02/2024 | Direttore – Responsabile di Area Economico Finanziaria – Impiegati amministrativi |
| Coordinamento tra aree/settori per migliorare la gestione della tempistica | Entro 28/02/2024 | Direttore – Responsabile di Area Economico Finanziaria – Responsabile Area Territoriale – Responsabile Area Integrativa - Impiegati amministrativi |
| Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti | 31/03/2024 – 30/06/2024 – 30/09/2024 - 31/12/2024 | Direttore – Responsabile di Area Economico Finanziaria – Impiegati amministrativi |
| Eventuale revisione del processo | In itinere e mensilmente a decorrere dal 31/03/2024 | Direttore – Responsabile di Area Economico Finanziaria – Responsabile Area Territoriale – Responsabile Area Integrativa - Impiegati amministrativi |

| dipendente | qualifica | Attività 1 | Attività 2 | Attività 3 | Attività 4 |
|-------------------------|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| ALDEGHERI FRANCESCA | Assistente sociale | | | | |
| ANDREIS ERIKA | Responsabile progetti famiglie in difficoltà | | | | |
| ARTIOLI PAOLA | Educatore prof.le | | | | |
| BALONIERI FEDERICA | Esecutore amm. | | | | |
| BATTAGLIA MARCO | Responsabile area amministrativa | | | | |
| BELLOTTI PAOLA | Assistente sociale | | | | |
| BEVILACQUA DANIELA | Educatore prof.le | | | | |
| BINGO LUISA | Responsabile servizio disabili adulti | | | | |
| BOGGE ELISABETTA | direttrice | | | | |
| BOSCARO GIORGIA | Assistente sociale | | | | |
| CAPRA ARIANNA | Responsabile servizio minori | | | | |
| CARDONE CARMEN | Esecutore ammin. | | | | |
| CARFORA ANNA | Educatore prof.le | | | | |
| CARTOSCELLA ROSSELLA | Assistente sociale | | | | |
| CATTAI MARCO | Responsabile educativo adulti in difficoltà | | | | |
| CHIARETTA LISA | Assistente sociale | | | | |

| | | | | | |
|------------------------|-----------------------------------|--|--|--|--|
| COMBA NOEMI | Assistente sociale | | | | |
| CORA' BEATRICE | Esecutore ammin. | | | | |
| DELBOSCO MAGDA | Assistente sociale | | | | |
| FISSORE ALESSANDRA | Assistente sociale | | | | |
| FOLLA NICOLE | Assistente sociale | | | | |
| GALLO ROBERTA | Esecutore amm. | | | | |
| GASTALDI KATIA | Responsabile area territoriale | | | | |
| GIRELLO ALESSANDRA | Responsabile servizio anziani | | | | |
| GRAZIANO ILARIA | Assistente sociale | | | | |
| MANCUSO ANNA | Esecutore amm. | | | | |
| MANTOAN ERICA | Responsabile area integrativa | | | | |
| MARIANI ANTONIO | Esecutore amm. | | | | |
| METRANGOLO ELENA | Assistente sociale | | | | |
| NEGRO STEFANIA | Assistente sociale | | | | |
| OCCHIPINTI MARCELLA | Assistente sociale | | | | |
| PARRULLI MARIA T. | Responsabile ufficio tutele | | | | |
| PERINO CLAUDIO | Esecutore amm. | | | | |
| PIVETTA MARTA | Esecutore amm. | | | | |
| SAVASTA BARTOLOMEA | Esecutore amm. | | | | |
| SITO VILMA | Esecutore amm. | | | | |
| TESSA MONICA | Esecutore amm. | | | | |
| TONDA ALESSIA | Responsabile | | | | |

| | | | | | |
|--|-----------------------------|--|--|--|--|
| | servizio disabili minori | | | | |
|--|-----------------------------|--|--|--|--|

| CRONOPROGRAMMA | SCADENZA | RISULTATI VERIFICA AL 31/08/24 | RISULTATI VERIFICA AL 15/12/24 |
|--|--|---|---|
| Analisi scostamenti dai tempi di pagamento | Entro 28/02/2024 | Tempi di pagamento rispettati | Tempi di pagamento rispettati |
| Coordinamento tra aree/settori per migliorare la gestione della tempistica | Entro 28/02/2024 | Effettuato | Effettuato |
| Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti | 31/03/2024 – 30/06/2024 – 30/09/2024 - 31/12/2024 | Fatto in relazione ai primi 2 trimestre | Fatto in relazione ai primi 3 trimestri |
| Eventuale revisione del processo | In itinere e mensilmente a decorrere dal 31/03/2024 | Il processo non presenta criticità. Servirebbero indicazioni chiare in merito a talune fattispecie non ancora ottenute. | Il processo non presenta criticità. |

| | |
|---|---|
| OBIETTIVO: | Programma anticorruzione e trasparenza |
| Condizioni operative di riferimento: | |
| <p>Il Consorzio fin dall'anno 2014 ha approvato il Piano triennale della prevenzione della corruzione redatti con il confronto tra Consiglio di Amministrazione, Direttore nominato, con Decreto del Presidente n. .1 dell'8 gennaio 2018, Responsabile della prevenzione della corruzione e Responsabili di Area, con la regia del Segretario Consortile,</p> <p>La prevenzione della corruzione si basa su misure organizzative che rappresentano in alcuni casi una conferma di quelle già attuate nel periodo precedente, in altri un completamento ed integrazione, in ogni caso coerenti con le prescrizioni e finalità della legge n. 190 del 2012.</p> <p>La finalità è quella di consentire un'attività amministrativa conforme ai canoni di imparzialità e trasparenza stabiliti nel Piano Nazionale Anticorruzione 2016, nel rispetto del principio di economicità e utilizzo congruo delle risorse disponibili.</p> | |
| ATTIVITA' | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Monitoraggio dell'assolvimento degli adempimenti di trasparenza e anticorruzione da parte di tutti gli attori coinvolti nel processo di produzione degli atti amministrativi e nei sistemi di pagamento. 2. Formazione | |
| RISULTATI | |
| <ol style="list-style-type: none"> a) Pubblicazione puntuale delle informazioni; b) Adeguata conoscenza della materia da parte di tutti i dipendenti | |
| INDICATORI ATTIVITA'/RISULTATO: | |
| <p>Controllo periodico pubblicazione</p> <p>Svolgimento formazione.</p> | |

| CRONOPROGRAMMA | DATE | FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE |
|-----------------------------------|--|--|
| Controllo periodico pubblicazioni | Almeno 2 volte entro il 31 dicembre 2023 | Direttore, Responsabili di Area , Dipendenti indicati in tabella |
| Formazione | Entro il 31 dicembre 2023 | Direttore, Responsabili di Area , Dipendenti indicati in tabella |

| dipendente | qualifica | Attività 1 | Attività 2 |
|------------------------|--|-------------------|-------------------|
| ALDEGHERI FRANCESCA | Assistente sociale | | |
| ANDREIS ERIKA | Responsabile progetti famiglie in difficoltà | | |
| ARTIOLI PAOLA | Educatore prof.le | | |
| BALONIERI FEDERICA | Esecutore amm. | | |
| BATTAGLIA MARCO | Responsabile area amministrativa | | |
| BELLOTTI PAOLA | Assistente sociale | | |
| BEVILACQUA DANIELA | Educatore prof.le | | |
| BINGO LUISA | Responsabile servizio disabili adulti | | |
| BOGGE ELISABETTA | Direttrice | | |
| BOSCARO GIORGIA | Assistente sociale | | |
| CAPRA ARIANNA | Responsabile servizio minori | | |

| | | | |
|-------------------------|---|--|--|
| CARDONE CARMEN | Esecutore ammin. | | |
| CARFORA ANNA | Educatore prof.le | | |
| CARTOSCELLA ROSSELLA | Assistente sociale | | |
| CATTAI MARCO | Responsabile educativo adulti in difficoltà | | |
| CHIARETTA LISA | Assistente sociale | | |
| COMBA NOEMI | Assistente sociale | | |
| CORA' BEATRICE | Esecutore ammin. | | |
| DELBOSCO MAGDA | Assistente sociale | | |
| FISSORE ALESSANDRA | Assistente sociale | | |
| FOLLA NICOLE | Assistente sociale | | |
| GALLO ROBERTA | Esecutore amm. | | |
| GASTALDI KATIA | Responsabile area territoriale | | |
| GIRELLO ALESSANDRA | Responsabile servizio anziani | | |
| GRAZIANO ILARIA | Assistente sociale | | |
| MANCUSO ANNA | Esecutore amm. | | |
| MANTOAN ERICA | Responsabile area integrativa | | |
| MARIANI ANTONIO | Esecutore amm. | | |
| METRANGOLO ELENA | Assistente sociale | | |
| NEGRO STEFANIA | Assistente sociale | | |
| OCCHIPINTI MARCELLA | Assistente sociale | | |
| PARRULLI MARIA T. | Responsabile ufficio | | |

| | | | |
|-----------------------|---|--|--|
| | tutele | | |
| PERINO CLAUDIO | Esecutore amm. | | |
| PIVETTA MARTA | Esecutore amm. | | |
| SAVASTA BARTOLOMEA | Esecutore amm. | | |
| SITO VILMA | Esecutore amm. | | |
| TESSA MONICA | Esecutore amm. | | |
| TONDA ALESSIA | Responsabile servizio disabili minori | | |

Verifica intermedia alla data del _____

| CRONOPROGRAMMA | SCADENZA | RISULTATI VERIFICA AL 31/08/24 | RISULTATI VERIFICA AL 15/12/24 |
|-----------------------------------|---|---|--|
| Controllo periodico pubblicazioni | Almeno 2 volte entro il 31 dicembre 2023-2024 | Effettuata una volta nel mese di maggio in occasione delle verifiche inerenti gli obblighi di pubblicazione da attestare da parte dell'Oiv. | Effettuata una seconda volta in relazione alla predisposizione e alla pubblicazione dei 3 dataset 2024. |
| Formazione | Entro il 31 dicembre 2023 2024 | Da verificare se sia sufficiente il corso sulla materia attribuito ai dipendenti nell'ambito del Syllabus o vado svolto un corso ad hoc. | È stato verificato che il corso relativo all'anticorruzione somministrato ai dipendenti nell'ambito del progetto Syllabus è sufficiente all'adempimento. |