

**ALLEGATO1****ATTIVITA' ESEMPLIFICATIVE CHE POSSONO ESSERE SVOLTE IN MODALITA' DI "LAVORO AGILE".**

	ATTIVITA' AGILI	ATTIVITA' NON AGILI
FIGURE TECNICHE	<ul style="list-style-type: none"><li>• Redazione relazioni sociali;</li><li>• Stesura documenti amministrativi che non richiedono, all'atto della redazione, la collaborazione ed il confronto con altre operatori (delibere, determine, regolamenti, accordi, contratti,...);</li><li>• Comunicazioni telefoniche con cittadini/operatori di altri servizi;</li><li>• Corsi di formazione e aggiornamento da seguire in modalità a distanza;</li><li>• Riunioni organizzate mediante uso di piattaforme web;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Colloqui con utenti;</li><li>• Riunioni in presenza con operatori dell'ente o esterni;</li><li>• Visite domiciliari;</li></ul>
FIGURE AMMINISTRATIVE	<ul style="list-style-type: none"><li>• Stesura documenti amministrativi che non richiedono, all'atto della redazione, la collaborazione ed il confronto con altre operatori (delibere, determine, regolamenti, accordi, contratti,...);</li><li>• Comunicazioni telefoniche con cittadini/operatori di altri servizi;</li><li>• Corsi di formazione e aggiornamento da seguire in modalità a distanza;</li><li>• Riunioni organizzate mediante uso di piattaforme web;</li><li>• colloqui monitoraggio Assegno di Inclusione.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Colloqui con utenti;</li><li>• Riunioni in presenza con operatori dell'ente o esterni;</li></ul>

